



AYUNTAMIENTO DE JANICO
PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL 2024

No.	Criterios No.	Subcritorio	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable
							Inicio	Fin			
1	1 Liderazgo	1.1	No se implicaron grupos de interés en la elaboración de la misión, visión y objetivos	Actualizar la visión y la misión de la institución, con la participación de la sociedad y los empleados de la organización	Obtener Misión, Visión y Objetivos con la participación ciudadana.	Dar a conocer misión, visión y objetivos entre empleados del ayuntamiento, elaborar banner donde se visualicen.	jun-24	ago-24	Recursos Económicos para brindis y para diseño e impresión de banner	Una visión y misión institucional validada y conocida por empleados municipales.	Recursos Humanos y Planificación
2		1.2	No se identifican prioridades de los cambios necesarios relacionados con la estructura, el desempeño y la gestión de la organización	Revisar y actualizar la Estructura Organizativa	Alinear la estructura organizativa del ayuntamiento con la estrategia y la planificación de la gestión actual	Solicitar apoyo técnico al MAP, para revisar la estructura organizativa. Identificar los cambios necesarios de acuerdo a la realidad de la organización. Informar propuesta creada al Consejo de Regidores, a fines de aprobación.	abr-24	jul-24	Espacio y brindis para las reuniones	Actualizar la estructura organizativa.	Recursos Humanos y Planificación
3		1.3	No están alineados los objetivos de los empleados con los objetivos generales de la institución	Fortalecer los conocimientos para la consecución de los objetivos	Fortalecimiento Institucional	Aplicar Plan de Detención de Necesidades del INAP	ene-24	mar-24	N/A	Un equipo de trabajo con sus objetivos claros	Recursos Humanos
4	II Planificación y Estrategia	2.2	No se desarrolla plan estratégico	Elaborar plan municipal de desarrollo	Mejorar los niveles de planificación del ayuntamiento en el territorio	Realizar contactos con el MEPYD/DGODT. Elaborar plan de trabajo. Crear comisiones de trabajo	may-24	dic-24	N/A	Un Plan creado y en ejecución	Planificación
5	III Personas	3.3	No existen una cultura abierta de comunicación y/o motivación para el desempeño del personal	Colocar reuniones de personal en agenda, para realizarlas mensual	Motivar al personal de la organización para mejorar su desempeño	Determinar la fecha factible para llevar a cabo las reuniones	jul-24	sep-24	Material Gastable	Realizar reuniones del personal de forma periódica	Recursos Humanos
6			No se evidencia que se proporcionen planes y métodos adaptados para otorgar méritos al personal de una manera no monetaria	Definir los criterios para el reconocimiento del personal	Motivar y empoderar al personal en la ejecución de sus labores	Elaborar propuestas de criterios para el reconocimiento del personal. Consensuar la propuesta con el alcalde y el comité de calidad. Socializar criterios con todo el personal.	jul-24	sep-24	N/A	Definir criterios	Recursos Humanos y Comité de Calidad
7	IV Alianzas y Recursos	4.1	No existen acuerdos escritos, aunque se trabajan en conjunto con las mismas.	Desarrollar acuerdos escritos con instituciones vinculadas	Desarrollar procesos de formación, dirigida al área de asuntos jurídicos	Incluir en el plan de capacitación de recursos humanos. Realizar un procedimiento administrativo para la firma de convenios	may-24	Ago-24	Buzón de Sugerencias	Cuatro contratos suscritos en el primer año	Recursos Humanos
8		4.2	No se crea de forma proactiva un entorno que propicié la aportación de ideas y sugerencias por la sociedad y no se desarrollan mecanismos adecuados	Habilitar un Buzón de Sugerencias interno	Fomentar que el ciudadano aporte sus críticas constructivas, reclamos o quejas para la mejora de la organización	Colocar un buzón de sugerencia en un espacio visible. Crear un formulario para el buzón de sugerencias. Revisar el buzón periódicamente y analizar las sugerencias.	jun-24	jul-24	N/A	Buzón de Sugerencias habilitado	Recursos Humanos
9	V Procesos	5.1	No se documentan los procesos claves de forma continua	Solicitud de acompañamiento al MAP para levantamiento de procesos.	Obtener un mapa de conceptos para llevarlo a ejecución	Realizar mapa de procesos con la asesoría del MAP	ago-24	dic-24	N/A	Mapa de Procesos elaborado con acompañamiento técnico del MAP	Recursos Humanos
10	VI Resultados en las Personas	6-9	No se han realizado encuestas	Dar participación a los ciudadanos para la mejora de nuestros procesos y servicios	Fortalecer el servicio brindado, basado en las necesidades de los ciudadanos	Realizar modelo de encuestas de acuerdo a nuestras realidades. Medir los resultados en la población.	ene-24	abr-24	Materiales de oficina (Hojas de máquinas y lápices)	Medir la calidad de los servicios ofrecidos	Comité de Calidad