



**CUESTIONARIO PARA EL ANÁLISIS DE LA
ESTRUCTURA ORGANIZATIVA**

FO-DDO-003

Versión: 02

Encuesta Dirigida a los Jefes de las Unidades Organizativas

1) Nombre de la Institución: Junta del Distrito Municipal Cumayasa

Teléfono: 809-935-3461

Fax:

2) Nombre de la Unidad Organizativa:
Gestión de ingresos

3) Dependencia de:
Alcaldía

4) Objetivo General de la Unidad:

Registrar de una forma ordenada los ingresos correspondientes, de forma legal y competente.
Brindar un servicio eficaz a los usuarios de la comunidad.

5) Descripción de las Funciones Correspondientes a la Unidad:

1. Anuncios, muestras y carteles.
2. Rodaje y transporte de materiales.
3. Mercado móvil.
4. Licencias de construcción.
5. Uso de suelo.
6. Recolección de desechos sólidos.
7. Expedición de certificación y permisos.
8. Permisos para actividades públicas.
9. Arrendamientos.
10. Permiso para negocios.
11. Permisos para proyectos.
12. Certificado de no objeción.
13. Cumplimiento de las leyes que rigen el departamento.
14. Presupuesto de obras municipales.
15. Cubicaciones.

(Utilice hojas adicionales en caso de ser necesario)

6) Dependencias de la Unidad:

1. Encargada de gestión de ingresos.
2. Secretaria
3. Inspectores de construcción.
4. Ingeniero de obras municipales.
5. Chequeadores de rodaje.
6. Supervisor de inspectores de rodaje
7. Supervisor de cementerio.

DOCUMENTO CONTROLADO
SGC - MAP



CUESTIONARIO PARA EL ANÁLISIS DE LA ESTRUCTURA ORGANIZATIVA

FO-DDO-003

Versión: 02

7) Título y Cantidad de los Puestos que Integran la Unidad:

- Encargada de gestión de ingresos (1)
- Secretaria (1)
- Inspectores de construcción (2)
- Ingeniero de obras municipales (1)
- Chequeadores de rodaje (4)
- Supervisor de inspectores de rodaje (1)
- Supervisor de cementerio (1)

8) En qué Procesos se Involucra la Unidad y Cuáles de ellos se Originan en la Misma:

Contabilidad (llevar orden de las facturas para darle la entrada pertinente).

9) Servicios que Ofrece al Público o a otra Unidad Administrativa de la Institución:

1. Expedición de certificados.
2. Reporte de ingresos mensuales.
3. Expedición de permiso.

10) Recomendaciones del Encargado de la Unidad para el Rediseño de la Estructura:

- Comunicación entre todas las unidades.
- Seguimiento a un nuevo diseño de estructura.
- Implementar programas innovadores.
- Talleres participativos.
- Que todos los involucrados sientan que sus opiniones cuentan.

Observaciones del Analista:

Analista que levantó la información:

Encargado de la Unidad:

Gestión de ingresos

Nombre:

Marlenys Josefina Puello Martínez

Firma:

Marlenys Puello

Fecha:

09-11-2022



DOCUMENTO CONTROLADO
SGC - MAP