



**CUESTIONARIO PARA EL ANÁLISIS DE LA
ESTRUCTURA ORGANIZATIVA**

FO-DDO-003

Versión: 02

Encuesta Dirigida a los Jefes de las Unidades Organizativas

1) Nombre de la Institución:	Teléfono:	829-222-0429
Junta del Distrito Municipal Cumayasa	Fax:	
2) Nombre de la Unidad Organizativa: Departamento de compras		
3) Dependencia de: Alcaldía		
4) Objetivo General de la Unidad: Suministrar a los diferentes departamentos de la institución los materiales de oficina, limpieza y aseos municipales. Ayudar a los municipios en ciertas necesidades.		
5) Descripción de las Funciones Correspondientes a la Unidad: 1-Recetas medicas 2-Orden de compra de alimentos. 3-Orden de materiales. 4-Orden de suministro de oficina y limpieza. 5-Materiales que se usan en el área de aseos Municipal.		

(Utilice hojas adicionales en caso de ser necesario)



DOCUMENTO CONTROLADO
SGC - MAP



CUESTIONARIO PARA EL ANÁLISIS DE LA ESTRUCTURA ORGANIZATIVA

FO-DDO-003

Versión: 02

6) Dependencias de la Unidad:

Encargada del departamento.
Secretaria.

7) Título y Cantidad de los Puestos que Integran la Unidad:

Encargada (1)
Secretaria (1)

8) En qué Procesos se Involucra la Unidad y Cuáles de ellos se Originan en la Misma:

Nos involucramos en el proceso de necesidades de suministros de todas las oficinas de la institución.

9) Servicios que Ofrece al Público o a otra Unidad Administrativa de la Institución:

Comprar y Suministramos recetas médicas, materiales de construcción y orden de alimentos.

10) Recomendaciones del Encargado de la Unidad para el Rediseño de la Estructura:

Poner en orden cada departamento de la institución.
Respetar el puesto asignado de cada empleado.

Observaciones del Analista:

Analista que levantó la información:

Encargado de la Unidad: *Comp. red*

Nombre: *Dayvis Altamirano Jimenez Morales*

Firma: *Dayvis Altamirano Jimenez Morales*

Fecha: *10/11/22*



DOCUMENTO CONTROLADO
SGC - MAP