



CUESTIONARIO PARA EL ANÁLISIS DE LA ESTRUCTURA ORGANIZATIVA

FO-DDO-003

Versión: 02

Encuesta Dirigida a los Jefes de las Unidades Organizativas

1) Nombre de la Institución:	Junta Distrital Santa María	Teléfono:	
		Fax:	
2) Nombre de la Unidad Organizativa:	Secretaría administrativa distrital		
3) Dependencia de:	Junta Distrital Santa María		
4) Objetivo General de la Unidad:			

Desempeñarse como ministro de fe de todas las actuaciones de la Junta Distrital.

5) Descripción de las Funciones Correspondientes a la Unidad:

- Dirigir las acciones de redacción y transcripción de los servicios requeridos por los ciudadanos.
- Firmar como secretaria distrital los decretos, documentos de interés administrativo y fiscales.
- Emitir certificados de personalidad jurídica vigentes, de las diferentes organizaciones comunitarias.
- Mantener archivo y el correspondiente registro de la documentación ingresada y/o derivadas de esta institución.

(Utilice hojas adicionales en caso de ser necesario)

DOCUMENTO CONTROLADO
SGC - MAP

6) Dependencias de la Unidad:

7) Título y Cantidad de los Puestos que Integran la Unidad:

Secretaría Distrital

8) En qué Procesos se Involucra la Unidad y Cuáles de ellos se Originan en la Misma:

9) Servicios que Ofrece al Público o a otra Unidad Administrativa de la Institución:

- Expedición de certificaciones; de terrenos, defunción, registro
entre otros...

10) Recomendaciones del Encargado de la Unidad para el Rediseño de la Estructura:

Observaciones del Analista:

Analista que levantó la información:

Rodr. Castellanos

Encargado de la Unidad:

Ho. Secretaría Distrital

Nombre: *Elizabeth Jeta*

Firma:

Fecha:

27/09/2022

DOCUMENTO CONTROLADO
SGC - MAP



CUESTIONARIO PARA EL ANÁLISIS DE LA ESTRUCTURA ORGANIZATIVA

FO-DDO-003

Versión: 02

Encuesta Dirigida a los Jefes de las Unidades Organizativas

1) Nombre de la Institución: Junta distrital San Isidro | Teléfono: 809 366 4964 | Fax:

2) Nombre de la Unidad Organizativa: Omata ("Pintura")

3) Dependencia de: del director

4) Objetivo General de la Unidad: esta unidad es encargada de cumplir con las ejecuciones de las obras publicas y mantenimiento de las infraestructura urbana, así como mejorar los espacio publico del distrito.

5) Descripción de las Funciones Correspondientes a la Unidad: mantener pintada todas las area perteneciente a la Junta distrital.

(Utilice hojas adicionales en caso de ser necesario)

DOCUMENTO CONTROLADO
SGC - MAP



CUESTIONARIO PARA EL ANÁLISIS DE LA ESTRUCTURA ORGANIZATIVA

FO-DDO-003

Versión: 02

6) Dependencias de la Unidad:

7) Título y Cantidad de los Puestos que Integran la Unidad:

ninguno

8) En qué Procesos se Involucra la Unidad y Cuáles de ellos se Originan en la Misma:

mantenimiento en Pintura

9) Servicios que Ofrece al Público o a otra Unidad Administrativa de la Institución:

ninguna

10) Recomendaciones del Encargado de la Unidad para el Rediseño de la Estructura:

entiendo que la unidad tiene un buen diseño de la estructura para la misma

Observaciones del Analista:

Analista que levantó la información:

Anny Lo-Martinez
Encargado de la Unidad:

Nombre: JOSE R. CA

Firma: JOSE R. CA

Fecha: 07/09/2022

DOCUMENTO CONTROLADO
SGC - MAP



CUESTIONARIO PARA EL ANÁLISIS DE LA ESTRUCTURA ORGANIZATIVA

FO-DDO-003

Versión: 02

Encuesta Dirigida a los Jefes de las Unidades Organizativas

1) Nombre de la Institución: Junta Distrital Santa María Teléfono: 809 232-8112

2) Nombre de la Unidad Organizativa: Contadora

3) Dependencia de:

4) Objetivo General de la Unidad:

Coordinar, registrar y aplicar los recursos recibidos en la entidad para proporcionar la información deseada a quien le compete.

5) Descripción de las Funciones Correspondientes a la Unidad:

- * Vigilar que los recursos del gasto público sea en congruencia con el presupuesto.
- * Vigilar el uso correcto del patrimonio público.
- * Comprobar el cumplimiento de las obligaciones derivadas de las disposiciones que en materia de planeación, presupuesto, ingresos, financiamiento, inversión, deuda, patrimonio y valores que tenga la junta.

(Utilice hojas adicionales en caso de ser necesario)

DOCUMENTO CONTROLADO
SGC - MAP



CUESTIONARIO PARA EL ANÁLISIS DE LA ESTRUCTURA ORGANIZATIVA

FO-DDO-003

Versión: 02

6) Dependencias de la Unidad:

del departamento de Tesorería Distrital.

7) Título y Cantidad de los Puestos que Integran la Unidad:

Contador y el contralor.

8) En qué Procesos se Involucra la Unidad y Cuáles de ellos se Originan en la Misma:

En el proceso de registrar los ingresos y egresos de la institución.

9) Servicios que Ofrece al Público o a otra Unidad Administrativa de la Institución:

Ninguno.

10) Recomendaciones del Encargado de la Unidad para el Rediseño de la Estructura:

Seguir el proceso tal cual y se lleva.

Observaciones del Analista:

Analista que levantó la información:

Andy Le-Montes

Encargado de la Unidad: contador

Nombre: Yudelis Alt. Vargas

Firma: Yudelis Vargas

Fecha: 27/09/22

DOCUMENTO CONTROLADO
SGC - MAP



CUESTIONARIO PARA EL ANÁLISIS DE LA ESTRUCTURA ORGANIZATIVA

FO-DDO-003

Versión: 02

Encuesta Dirigida a los Jefes de las Unidades Organizativas

1) Nombre de la Institución: *Santa Districtal Santa María* Teléfono: *829-512-8245*
Fax:

2) Nombre de la Unidad Organizativa:
Secretaría del alcalde

3) Dependencia de:
del alcalde

4) Objetivo General de la Unidad:
Asistir al alcalde en la formulación de proyectos

5) Descripción de las Funciones Correspondientes a la Unidad:
Brindar atención al Personal interno y externo en sus requerimientos de función; mantener el control en la recepción de correspondencia

(Utilice hojas adicionales en caso de ser necesario)

DOCUMENTO CONTROLADO
SGC - MAP



CUESTIONARIO PARA EL ANÁLISIS DE LA ESTRUCTURA ORGANIZATIVA

FO-DDO-003

Versión: 02

Dependencias de la Unidad:

ninguno

7) Título y Cantidad de los Puestos que Integran la Unidad:

ninguno

8) En qué Procesos se Involucra la Unidad y Cuáles de ellos se Originan en la Misma:

9) Servicios que Ofrece al Público o a otra Unidad Administrativa de la Institución:

*Recibir, almacenar o reclutar documentos.
atender y registrar llamadas telefónicas
orientar a los visitantes a la empresa*

10) Recomendaciones del Encargado de la Unidad para el Rediseño de la Estructura:

Observaciones del Analista:

Analista que levantó la información:

And C. Martínez

Encargado de la Unidad:

Yubis Reyes Sosa

Nombre: *Yubis Reyes Sosa*

Firma: *Yubis Reyes*

Fecha: *27/09/2022*

DOCUMENTO CONTROLADO
SGC - MAP

Encuesta Dirigida a los Jefes de las Unidades Organizativas

1) Nombre de la Institución: <i>Junta Distrital Santa María</i>		Teléfono:	
2) Nombre de la Unidad Organizativa: <i>Enc. Compra y Contrataciones</i>		Fax:	
3) Dependencia de: <i>Directores del distrito</i>			
4) Objetivo General de la Unidad: <i>Hacer las compras y contrataciones de la institución garantizando la transparencia de la misma.</i>			
5) Descripción de las Funciones Correspondientes a la Unidad: <i>Segun la ley 449-06 que modifica la ley 340-06 sobre contrataciones de obra, servicio y concesiones publicas, es obligatorio para nuestra institución tener a cargo una persona con la capacidad de liderar este puesto segun la ley, llevando acabo la función de coordinar y supervisar las solicitudes de requisición de compras de acuerdo con el procedimiento establecido, garantizar y mantener actualizado el registro de pago de las obligaciones contraídas para la junta distrital, velar porque las compras realizadas sean recibida en el almacen segun especificaciones y cantidad de solicitudes, para su debido registro de entrada</i>			

(Utilice hojas adicionales en caso de ser necesario)

DOCUMENTO CONTROLADO
SGC - MAP



CUESTIONARIO PARA EL ANÁLISIS DE LA ESTRUCTURA ORGANIZATIVA

FO-DDO-003

Versión: 02

6) Dependencias de la Unidad:

Junta Distrital

7) Título y Cantidad de los Puestos que Integran la Unidad:

8) En qué Procesos se Involucra la Unidad y Cuáles de ellos se Originan en la Misma:

En el proceso de compras y contrataciones y supervisión de que las compras sean recibidas según la cantidades solicitadas

9) Servicios que Ofrece al Público o a otra Unidad Administrativa de la Institución:

Ninguno

10) Recomendaciones del Encargado de la Unidad para el Rediseño de la Estructura:

Entiendo que todo el proceso se realiza como dicta la ley

Observaciones del Analista:

Analista que levantó la información:

Analista: *[Firma]*
Encargado de la Unidad:

Nombre: *José Wanda Adonay Gómez*

Firma: *[Firma]*

Fecha: *27-09-22*

DOCUMENTO CONTROLADO
SGC - MAP