



Plan de Mejora Institucional 2023 Ayuntamiento Municipal de Guayubin

No.	Criterios No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Objetivo	Acción de Mejora	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento	Comentarios
							Inicio	Fin				
1	Criterio I. LIDERAZGO	1,3	No se evidencia ampliamento de los medios de difusión e información al personal de la institución	Fortalecimiento institucional	Dar publicidad a los servicios ofrecidos y a las acciones ejecutadas por la institución.	1- Promover los servicios ofrecidos mediante el portal Web y las redes sociales. 2- Publicar en redes sociales y en el portal web las ejecuciones de la institución.	JUN	AGO	Recursos humanos y económicos	Cantidad de medios en el que se publicitan los servicios	OAI y Comunicación	N/A
2			No se realizan encuestas trimestrales a los empleados de la Alcaldía	Fortalecer el ambiente del Trabajo	Realizar encuestas para medir la calidad de los servicios y el trabajo.	1- crear un formulario para encuestas 2- Realizar reunión para informar sobre la encuesta y lo que esto conlleva 3- Difundir el formulario entre los empleados	JUN	SEP	Recursos humanos	Mínimo el personal administrativo	Depto. de Recursos Humanos.	N/A

3			<p>No hemos equipado el personal con algunas herramientas necesarias, además se debe llevar un proceso de capacitación a los nuevos empleados para impulsar la consecución de los objetivos generales de la Institución</p>	<p>Mejorar el desempeño de los empleados facilitándoles las herramientas necesarias y capacitándoles en los temas relacionados con la institución</p>	<p>Proveer las herramientas necesarias a los empleados, capacitarlos en temas institucionales para el logro de los objetivos</p>	<p>1- Solicitar un taller de capacitación con el INAP para fortalecer las capacidades del personal nuevo. 2- Hacer un levantamiento de las herramientas que necesitan los empleados 3- Facilitar dichas herramientas</p>	JUL	SEP	Herramientas experta, material gastable	Manual de Funciones diseñado y en Implementación.	Depto. de Recursos Humanos.	N/A
4	Criterio 2. Planeación Estratégica	2.1	<p>No contamos con una Planificación Estratégica Y Operativa que incluya todas las unidades del Ayuntamiento</p>	<p>Fortalecer la gestión de Planificación del Ayuntamiento.</p>	<p>Evaluar y Formular un Plan operativo anual que se alinee con la misión, visión y valores y que incluya todas las áreas</p>	<p>1- Designar un responsable de coordinar la estrategia y planificación y elaboración de planes operativos. 2. Socializar la misión visión y valores con involucrando diferentes grupos de interés. (Reuniones con varios sectores de la comunidad. 3. Solicitar a la MEPyD y para la realización de Estudio y Análisis Plan Estratégico y Asesoría en la Elaboración Plan Operativo.</p>	SEP	NOV	recursos humanos, recursos financieros	Planificación Estratégica elaborada.	Administrador	N/A

5	Criterio 3. Personas	3,1	No se Evalúa el Desempeño del personal por resultados, ni se reconoce con incentivos económico	Fortalecimiento de los Recursos	Crear un método para premiar a los empleados	1- Socializar sobre los diferentes métodos que se pueden utilizar para premiar a los empleados. 2- Crear y elegir un método para la premiación de los empleados. 3- Hacer un levantamiento de los empleados más destacados por área. 4- Realizar una actividad para realizar dichas premiaciones.	OCT	DIC	Recursos Humanos		Área de RR.HH. Encargado de compras y contrataciones	N/A
6			No se Evalúa el Desempeño del personal por resultados, ni se reconoce con incentivos económico		Evaluar y e incluir el incentivo económico en la planificación estratégica del Ayuntamiento	1. Solicitar asesoría al MAP. 2. Coordinar asistencia con la Dirección de Reclutamiento, Selección y Evaluación del Desempeño Laboral sobre Evaluación del Desempeño y Reclutamiento y Selección: Charla sobre el nuevo sistema de evaluación basada en resultados, régimen ético y competencias y acompañamiento en la	AGO	OCT	Recursos humanos, recursos financieros.	No. Taller Reclutamiento y Selección No. Taller de Evaluación del Desempeño No. Empleados evaluados por resultados. No. De empleados reconocidos con	Depto. de Recursos Humanos.	N/A
7			No tenemos comité de Ética, ni código de peticano hemos recibió la Socialización sobre el Régimen Ético Disciplina		Capacitar y asesorar a todo el personal sobre el Régimen Ético Disciplinario y contar con Manual de ética y comité de ética	1. Solicitar asesoría del MAP. 2. Coordinar con la Dirección de Relaciones Laborales para recibir asistencia y capacitación sobre Régimen Ético y Disciplinario, Asociación de servidores Públicos y RECLASOFT, Comisión de Personal, y otros.	OCT	DIC	Recursos humanos y financieros	No. de Charlas realizadas	Depto. de Recursos Humanos	N/A
8	4. Alianzas y Recursos	4,2	No contamos con un Sistema digital de registro y control del personal.	fortalecer los procesos del ayuntamiento	Adquirir el reloj para el registro y control del personal.	1- adquirir el reloj para control de asistencia 2-Verificar la responsabilidad de cada empleado mensualmente	OCT	DIC	Recursos humanos y financieros	Plan con acciones de mejora de la Responsabilidad delos empleados.	dto. Recursos humanos	N/A

