



REGISTRO DE PARTICIPANTES PARA ACTIVIDADES VIRTUALES

FO-SGC-025

Versión: 02

Fecha de Emisión: Octubre 2020

Página 1 de 1

Nombre de la Actividad: REUNION DE INICIO DE TRABAJOS ESTRUCTURA ORGANIZATIVA JUNTA MUNICIPAL DE JAYACO **Área organizadora:** DIRECCION DE DISENO ORGANIZACIONAL

Tipo: Interna Externa **Fecha:** 01-11-2022 **Plataforma utilizada:** GOOGLE MEET **Código de enlace a plataforma:** meet.google.com/egc-gysk-ggo

Nombre Facilitador(a) (en caso de capacitación): INDIANA M. PUELLO BATIST

No.	Nombre del(a) convocado(a)	Cédula (llenar sólo si el convocante lo requiere, en caso contrario colocar N/A)	Institución / Área	Correo Electrónico	¿Asistió?	
					SI	NO
1	INDIANA PUELLO	N/A	MAP/DDO	indiana.puello@map.gob.do	X	
2	GEORGINA LORA	N/A	JUNTA MUNICIPAL DE JAYACO	nolbertogeovanny07@gmail.com	X	
3	GEOVANI NORBERTO	N/A	JUNTA MUNICIPAL DE JAYACO	nolbertogeovanny07@gmail.com	X	
4	MARIA YSABEL VASQUEZ	N/A	JUNTA MUNICIPAL DE JAYACO	nolbertogeovanny07@gmail.com	X	

Institución:

Junta Distrito Municipal Jayaco

Fecha:

01-11-2022

Número:

001

Lugar:

Virtual

Teléfono:

N/A

Hora Inicio:

9:00 A.M

Hora Término:

10:30 a:m

Agenda:

Reunión de inicio de trabajos y Taller sobre el Diseño y Rediseño de la Estructura Organizativa y Elaboración del MOYF.

Temas Tratados / Actividades Realizadas:

- 1- Capacitación al equipo Contraparte sobre el Diseño y Rediseño de las Estructuras Organizativas de los Ayuntamientos (Gobernaciones Locales) y Junta Distritales, así como la Elaboración del Manual de Organización y Funciones (MOYF).
- 2- Base Legal.
- 3- Historia del Ayuntamiento.
- 4- Misión, Visión y Valores del Ayuntamiento.
- 5- POA, PE.
- 6- Formulario de Ayuntamiento de Informaciones - FO-000-003
- 7- Informe Diagnóstico.

- 8- Reunión de Consenso Estructura Organizativa.
- 9- Resolución aprobatoria y refrendo por el ministro de Administración pública (Estructura Organizativa)
- 10- Envío de Borrador del MOyF.
- 11- Revisión del MOyF
- 12- Resolución aprobatoria y refrendo por el ministro de Administración pública (Manual de Organización y Funciones).

Acuerdos y Compromisos:	Responsables:
1) Envío del FO-200-003	Analista MAP.
2) Envío Informe Diagnóstico	Analista MAP.
3) Envío Borrador del MOyF	Analista AYTO.
4) Borrador de Resolución Aprobatoria Estruct.	Analista MAP.
5) Resolución Refrendada de Rs. Aprob. Estruct.	Analista MAP.
6) Borrador Rs. MOyF y Refrendada	Analista MAP.

Representantes del MAP (Nombre y firma)

Indiana M. Puello B. (mmmmB)

Representantes de la Institución (Nombre, firma y sello)

Georgina Lara
 Dora Silvia
 Esth. Victoriano
 Giovanni Norberto