



Ayuntamiento Municipal Salcedo

C/ Francisca R. Mollins #37, Salcedo, Rep. Dom.

Tel: 809-577-4663

Santo Domingo, Distrito Nacional

31-03-2023

Licdo. Darío Castillo Lugo
Ministro de Administración Pública (MAP).
Su Despacho.

Distinguido Señor:

Después de saludarle muy cortésmente, por medio del presente documento le remitimos el 1er informe del Plan de mejora, el corresponde al periodo de enero a diciembre del año 2023, el cual surge de la aplicación y la guía bajo el modelo de la guía CAF, en el cual presentamos el 50% de las evidencias del Plan de Mejora. Desarrollamos el mismo para el fortalecimiento de nuestra institución, además para seguir aplicando la excelente gestión que hemos llevado a cabo y claro apegada a las normas del Honorable Ministerio el cual usted dirige.

Estas son las áreas de mejora sobre las cuales hemos trabajado:

AREA DE MEJORA	ACCION DE MEJORA
1) 4.1.4. Identificar las necesidades de alianzas público-privada (APP) a largo plazo y las desarrolla cuando sea apropiado.	Definir grupos de interés con los que se puedan realizar alianzas mutuamente beneficiosas para la institución.
2) 3.2.9. Evaluar el impacto de los programas de formación y desarrollo de las personas y el traspaso de contenido a los compañeros, en relación con el costo de actividades, por medio del monitoreo y el análisis costo/beneficio.	Realizar un levantamiento al personal interesado para participar en capacitaciones en áreas de la administración pública tales como maestrías que son auspiciadas por el MAP, diplomados o capacitaciones impartidas por el INAP).
3) 4.3.4. Asegurar la gestión rentable, eficaz y eficiente de los recursos financieros usando la contabilidad de costos y sistemas de control y evaluación eficientes, por ejemplo: revisiones de gastos.	Efectuar trabajos en conjunto entre el departamento de tesorería, departamento de compras y contrataciones del Ayuntamiento de Salcedo, seguir trabajando con más eficiencia la supervisión de los gastos públicos.
4) 4.4.3. Aprovechar las oportunidades de la transformación digital para aumentar el conocimiento de la organización y potenciar las habilidades digitales.	Instruir al personal de algunas áreas de la institución para participar de capacitaciones virtuales impartidas por las diferentes instituciones de capacitación para servidores públicos.
5) 4.4.4. Establecer redes de aprendizaje y colaboración para adquirir información externa	Mantener al personal de la institución en constante comunicación, entre los diferentes departamentos, para

relevante y también para obtener aportes creativos.	intercambiar conocimientos e información relevantes.
6) 5.3.3. Crear grupos de trabajo con las organizaciones/proveedores de servicios, para solucionar problemas (Correo electrónico, chat en el teléfono, calendario compartido.)	Incluir a más de nuestros colaboradores, en los diferentes grupos de WhatsApp así como también, instruir a algunos empleados para utilizar o crear nuevos correos electrónicos, personales.



Licda. María Mercedes Ortiz
Alcaldesa Municipal



1) 4.1.4. Identificamos las necesidades de alianzas público-privadas (APP) a largo plazo y las desarrolla cuando sea apropiado.

Cooperativa Vega Real y Ayuntamiento Municipal de Salcedo firman convenio interinstitucional, a los fines de proteger y conservar los ecosistemas naturales, a través de planes y acciones conjuntas que impacten de manera positiva en el calentamiento global y el cambio climático.





Firma acuerdo de Cooperación Internacional entre el Ayuntamiento Municipal de Salcedo, y representantes de las Ciudades Españolas de Arnedo y Huelva de Andalucía.





Acto en línea de la Firma de la carta de intención entre la Alcaldesa de Salcedo Licda. María Mercedes Ortiz y el Alcalde de la ciudad China Yuanjiang, el señor Yang Zhiyong con la participación del Embajador Chino en República Dominicana Sr. Zhang Run y el señor Briunny Garabito, Embajador dominicano ante la República Popular China. Para desarrollar la cooperación amistosa y relación de hermandad entre las dos ciudades.





2) 3.2.9. Evaluamos el impacto de los programas de formación y desarrollo de las personas y el traspaso de contenido a los compañeros, en relación con el costo de actividades, por medio del monitoreo y el análisis costo/beneficio.

Participación de la Directora de Recursos Humanos del Ayuntamiento de Salcedo, en el diplomado de gestión del capital humano por competencias.



Participación de la Directora de Recursos Humanos del Ayuntamiento de Salcedo, en el diplomado de Gestión Municipal.



Taller de capacitación para mujeres electas, no electas y comunitarias, que organiza la Unión De Mujeres Municipalistas. Con sede el ayuntamiento municipal de Salcedo dirigido a mujeres de la región norte. Los temas a desarrollar son de Oratoria y Discurso, Marketign Político, Ley Electoral y Ley de Partido.





3) 4.3.4. Aseguramos la gestión rentable, eficaz y eficiente de los recursos financieros en la institución, usando la contabilidad de costos y sistemas de control y evaluación eficientes, por ejemplo: revisiones de gastos.



MINISTERIO DE HACIENDA
CENTRALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA DEL ESTADO
EJECUCIÓN MENSUAL DEL PRESUPUESTO DE GASTOS Y APLICACIONES FINANCIERAS
CORRESPONDIENTE AL PERIODO 2022
 (Valores en RD\$)

ETAPA: DEVENGADO DESTINO DE FONDO: TODOS FUENTE: TODOS

Cod. Prog. Sprng. Proy. Act.	Cuenta-Destino	Descripción	Fuentes	Presupuesto Vigente	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto
7113		AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE SALCEDO		153,135,725.14	4,523,899.57	9,675,845.97	7,636,484.13	6,702,255.27	6,724,614.95	15,961,420.14	12,547,327.23	6,742,725.22
01		NORMAS, POLÍTICAS Y ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL		31,153,056.73	1,572,973.73	2,265,347.54	2,510,437.15	2,161,749.49	2,064,867.65	2,407,704.06	2,359,941.32	2,152,612.78
01 00		N/A		31,153,056.73	1,572,973.73	2,265,347.54	2,510,437.15	2,161,749.49	2,064,867.65	2,407,704.06	2,359,941.32	2,152,612.78
01 00 00		N/A		31,153,056.73	1,572,973.73	2,265,347.54	2,510,437.15	2,161,749.49	2,064,867.65	2,407,704.06	2,359,941.32	2,152,612.78
01 00 00 0001		NORMAS Y SEGUIMIENTOS		5,514,452.80	422,930.00	429,750.00	429,750.00	399,750.00	399,750.00	419,175.00	466,750.00	408,750.00
01 00 00 0001 2.1.1.1.01-11(P)		Salarios empleados fijos	1955	4,594,500.00	381,000.00	381,000.00	381,000.00	381,000.00	381,000.00	381,000.00	381,000.00	381,000.00
01 00 00 0001 2.1.1.4.01-11(P)		Salario Anual No. 13	1955	381,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
01 00 00 0001 2.1.3.2.01-11(P)		Gastos de representación en el país	1955	212,500.00	18,750.00	12,500.00	18,750.00	18,750.00	18,750.00	12,500.00	18,750.00	18,750.00
01 00 00 0001 2.1.5.1.01-11(P)		Contribuciones al seguro de salud	1955	154.80	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
01 00 00 0001 2.1.5.2.01-11(P)		Contribuciones al seguro de pensiones	1955	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
01 00 00 0001 2.1.5.3.01-11(P)		Contribuciones al seguro de riesgo laboral	1955	36.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
01 00 00 0001 2.2.3.1.01-11(P)		Viajes dentro del país	1955	61,262.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	37,000.00	9,000.00
01 00 00 0001 2.2.3.2.01-11(P)		Viajes fuera del país	9998	185,000.00	23,180.00	0.00	0.00	0.00	0.00	19,425.00	0.00	0.00
01 00 00 0001 2.3.7.1.01-12(S)		Gasolina	1955	90,000.00	0.00	30,000.00	30,000.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00	0.00
01 00 00 0002		CONTROL Y FISCALIZACIÓN DE LA GESTIÓN MUNICIPAL		462,622.80	33,000.00	33,000.00	33,000.00	33,000.00	33,000.00	33,000.00	33,000.00	33,000.00
01 00 00 0002 2.1.1.1.01-11(P)		Salarios empleados fijos	1955	396,000.00	33,000.00	33,000.00	33,000.00	33,000.00	33,000.00	33,000.00	33,000.00	33,000.00
01 00 00 0002 2.1.1.4.01-11(P)		Salario Anual No. 13	1955	33,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
01 00 00 0002 2.1.5.1.01-11(P)		Contribuciones al seguro de salud	1955	2,374.80	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
01 00 00 0002 2.1.5.2.01-11(P)		Contribuciones al seguro de pensiones	1955	26,412.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
01 00 00 0002 2.1.5.3.01-11(P)		Contribuciones al seguro de riesgo laboral	1955	4,836.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
01 00 00 0003		ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL		10,244,356.30	448,149.82	833,722.81	752,417.73	750,173.91	680,307.49	755,907.16	881,058.13	640,334.86
01 00 00 0003 2.1.1.1.01-11(P)		Salarios empleados fijos	1955	4,914,500.00	374,000.00	389,000.00	367,000.00	382,000.00	399,000.00	429,000.00	429,000.00	429,000.00
01 00 00 0003 2.1.1.4.01-11(P)		Salario Anual No. 13	1955	330,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
01 00 00 0003 2.1.3.2.01-11(P)		Gastos de representación en el país	1955	204,400.00	15,200.00	15,200.00	15,200.00	15,200.00	15,200.00	15,200.00	15,200.00	36,516.00
01 00 00 0003 2.1.5.1.01-11(P)		Contribuciones al seguro de salud	1955	764.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
01 00 00 0003 2.1.5.2.01-11(P)		Contribuciones al seguro de pensiones	1955	160.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
01 00 00 0003 2.1.5.3.01-11(P)		Contribuciones al seguro de riesgo laboral	9998	51,250.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
01 00 00 0003 2.2.1.2.01-12(S)		Servicios telefónico de larga distancia	1955	80,472.44	3,949.82	3,958.50	0.00	11,926.40	7,546.93	7,546.93	0.00	15,188.86
01 00 00 0003 2.2.2.1.01-12(S)		Publicidad y propaganda	1955	801,460.00	0.00	163,100.00	5,000.00	96,960.00	77,500.00	76,700.00	77,500.00	10,000.00
01 00 00 0003 2.2.3.1.01-11(P)		Viajes dentro del país	9995	305,000.00	0.00	24,995.08	16,517.73	11,142.51	28,987.56	22,850.23	15,095.00	40,360.00



PLAN ANUAL DE COMPRAS Y CONTRATACIONES
AÑO 2023



SNCC.F.069	Capítulo	7113
Version: 1.0.0	Sub Capítulo	01
	Unidad Ejecutora	0001
Cantidad Procesos Registrados	Unidad de Compra	Ayuntamiento del Municipio Salcedo
Monto Estimado Total	Código de la Unidad de Compra	001023
	Año Fiscal	2023
	Fecha Aprobación	

NOMBRE O REFERENCIA DE CONTRATACIÓN	FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN	OBJETO DE CONTRATACIÓN	PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	DESTINADO A MIPYMES	CÓDIGO SNIP
ADQUISICIÓN DE SERVICIOS FUNEBRES	ADQUISICIÓN DE SERVICIOS FUNEBRES	Bienes	Compras por debajo del Umbral	No	
	FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA	16-03-2023	LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA	Región	CIBAO NORDESTE
	TRIMESTRE	1		Provincia	Hermanas Mirabal
	FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓN	22-03-2023		Municipio	
TRIMESTRE	1	Distrito Municipal			

CÓDIGO CATÁLOGO	ARTÍCULO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TOTAL ESTIMADA	PRECIO UNITARIO ESTIMADO	MONTO TOTAL ESTIMADO
2412404	Caja	Unidad	30	RD\$ 3,000.00	RD\$ 90,000.00
				TOTAL COMPRA ESTIMADA	RD\$ 90,000.00

NOMBRE O REFERENCIA DE CONTRATACIÓN	FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN	OBJETO DE CONTRATACIÓN	PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	DESTINADO A MIPYMES	CÓDIGO SNIP
ADQUISICIÓN DE ACCESORIOS DE OFICINA Y ESCRITORIOS	ADQUISICIÓN DE ACCESORIOS DE OFICINA Y ESCRITORIOS	Bienes	Compras por debajo del Umbral	Si	
	FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA	03-02-2023	LUGAR DE EJECUCIÓN / ENTREGA	Región	CIBAO NORDESTE
	TRIMESTRE	1		Provincia	Hermanas Mirabal
	FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓN	08-02-2023		Municipio	
TRIMESTRE	1	Distrito Municipal			

CÓDIGO CATÁLOGO	ARTÍCULO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TOTAL ESTIMADA	PRECIO UNITARIO ESTIMADO	MONTO TOTAL ESTIMADO
44121904	Repuestos de tinta	Unidad	13	RD\$ 645.00	RD\$ 7,740.00
44121904	Repuestos de tinta	Unidad	40	RD\$ 595.00	RD\$ 23,800.00
1411506	Papel para impresión de computadores	Resma	60	RD\$ 200.00	RD\$ 12,000.00
44122011	Folders	Caja	2	RD\$ 275.00	RD\$ 550.00
44121701	Bolígrafos	Caja	2	RD\$ 95.00	RD\$ 190.00
44122104	Clips para papel	Caja	2	RD\$ 45.00	RD\$ 90.00



DIRECCION GENERAL DE CONTRATACIONES PUBLICAS

INDICADOR 4.2: Porcentaje del Presupuesto destinado a Compras y Contrataciones Publicados en el Portal WEB de DGCP y Página WEB del Ayuntamiento.

Año Evidencia: 2022

INFORMACION GENERAL			
Ayuntamiento :	Ayuntamiento de Salcedo		
Provincia :	Hermanas Mirabal		
Alcalde :	Licda. María Mercedes Ortíz		
Año :	2022		
INFORMACION INDICADOR			
	RDS	%	Link Página Web
Presupuesto General :	\$ 85,959,518.00	-	https://ayuntamientosalcedo.gob.do/transparencia/documentos/listado-compras-2022/
Monto Ordenes de Compra :	\$ 59,064,798.17	69%	
Monto Publicado :	\$ 59,064,798.17	100%	



Ayuntamiento del Municipio Salcedo

C/Francisca R Mollins No. 37, Salcedo Republica Dominicana
ayuntamientosalcedo.gob.do

LISTADO DE COMPRAS MIPYNME DEL MES DE ENERO - DICIEMBRE AÑO 2022

FECHA	NO. DE FACTURA	RNC/CEDULA	PROVEEDOR	RUBRO	TOTAL BRUTO
13/01/22	0074	05100138378	MARISOL DE LOS ANGELES CASTILLO QUIROZ	COMPRA DE COMIDAS PARA FIESTA NAVIDEÑA CUERPO BOMBEROS	\$ 14,000.00
25/01/22	81	131871412	PIXMA IMPRENTA Y SUPLIDORA	COMPRA DE MATERIALES DE OFICINA, DISCO DURO, IMPRESORA Y UPS	\$ 30,000.00
24/02/22	7856	131871412	PIXMA IMPRENTA Y SUPLIDORA	COMPRAS DE MATERIALES PARA OFICINA	\$ 9,575.00
25/02/22	0000144	132329864	INVERSIONES JIREH, S.R.L	COMPRA DE SERVICIO DE INTERNET 100/100 MEGAS DEDICADO	\$ 6,000.00
28/02/22	NO APLICA	132133252	METRO CONSTRUCTION	COMPRAS DE MATERIALES DE MINA	\$ 3,680.00
01/03/22	VARIAS	05100138378	MARISOL DE LOS ANGELES CASTILLO QUIROZ	COMPRA DE ALMUERZO Y BUFETT	\$ 10,000.00
25/03/22	0000246	132329864	INVERSIONES JIREH, S.R.L	COMPRA DE SERVICIO DE INTERNET 75/75 MEGAS DEDICADO	\$ 6,000.00
31/03/22	79193	131871412	PIXMA IMPRENTA Y SUPLIDORA	COMPRA DE UN DISCO DURO Y UNA IMPRESORA EPSON L 3210	\$ 20,500.00
24/05/22	N/A	5500255855	FRANCIA KARINA GONZALEZ HERNANDEZ	ALMUERZO Y ALQUIER DE SILLAS, MESAS, MATALES Y CRISTALERIA	\$ 18,000.00

Listado de Participantes Virtual.



Listado de Asistencia del Participante

Nomenclatura: INAP-FGF-001
 Tipo documento: Formulario
 Versión: 1
 Fecha de Vigencia: 28/01/2019

Código: _____
 Curso: SENSIBILIZACION SISMAP MUNICIPAL
 Fecha: 3/29/2023
 Día: 1

Horario: _____
 Salón: _____
 Facilitador/a: _____
 Coordinador/a: _____
 Institución: _____
 Total de horas: _____

No.	Nombre(s) y Apellidos	No. Cédula	Cargo	Institución	Fecha:	Fecha:	Fecha:	Fecha:	Fecha:	Calificación
					Firma participante					
1	YESSICA SANTOS MORETA	22600238566	ENC. RECURSOS HUMANOS	JUNTA MUNICIPAL LA CALETA						
2	NAYELIS MENDEZ	40230906352	SECRETARIA RRHH	JUNTA MUNICIPAL LA CALETA						
3	MODESTO ARCADIO ABRU DE LEON	5500021034	ENC. ASUNTO COMUNITARIOS	AYUNTAMIENTO DE SALCEDO						
4	ANTHONY ALEXANDER HELENA BRITO	5500385611	SECRETARIO P.U.	AYUNTAMIENTO DE SALCEDO						
5	DAYANA MIGUELINA MENA GIL	5500262315	ENC. RECURSOS HUMANOS	AYUNTAMIENTO DE SALCEDO						
6	LILIANA ANTONIA NUÑEZ MORONTA	5500386684	CONTABLE	AYUNTAMIENTO DE SALCEDO						
7	JUAN JOSE BURGOS HIDALGO	40208789137	ENCARGADO OAI	AYUNTAMIENTO DE SALCEDO						
8	FERNANDO A. ACOSTA FERNANDEZ	5100151017	ENCARGADO P.U.	AYUNTAMIENTO DE SALCEDO						
9	DIORLYN ALEXANDRA HIDALGO TEJADA	6400310014	SECRETARIA ALCALDIA	AYUNTAMIENTO DE SALCEDO						
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										

Página 1 de 5


 GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA
 ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

El Ministerio de Administración Pública

Viceministerio de Función Pública
 Dirección de Sistemas de Carrera

INVITACIÓN

Charla:

"Ley núm. 41-08 de Función Pública en los Gobiernos Locales"

Fecha: Martes 22 de Noviembre de 2022
Hora: 10:00 a.m.
Vía: 

¡Te esperamos!





Imagen de las reuniones de coordinación de talleres.



5) 4.4.4. Establecer redes de aprendizaje y colaboración para adquirir información externa relevante y también para obtener aportes creativos.

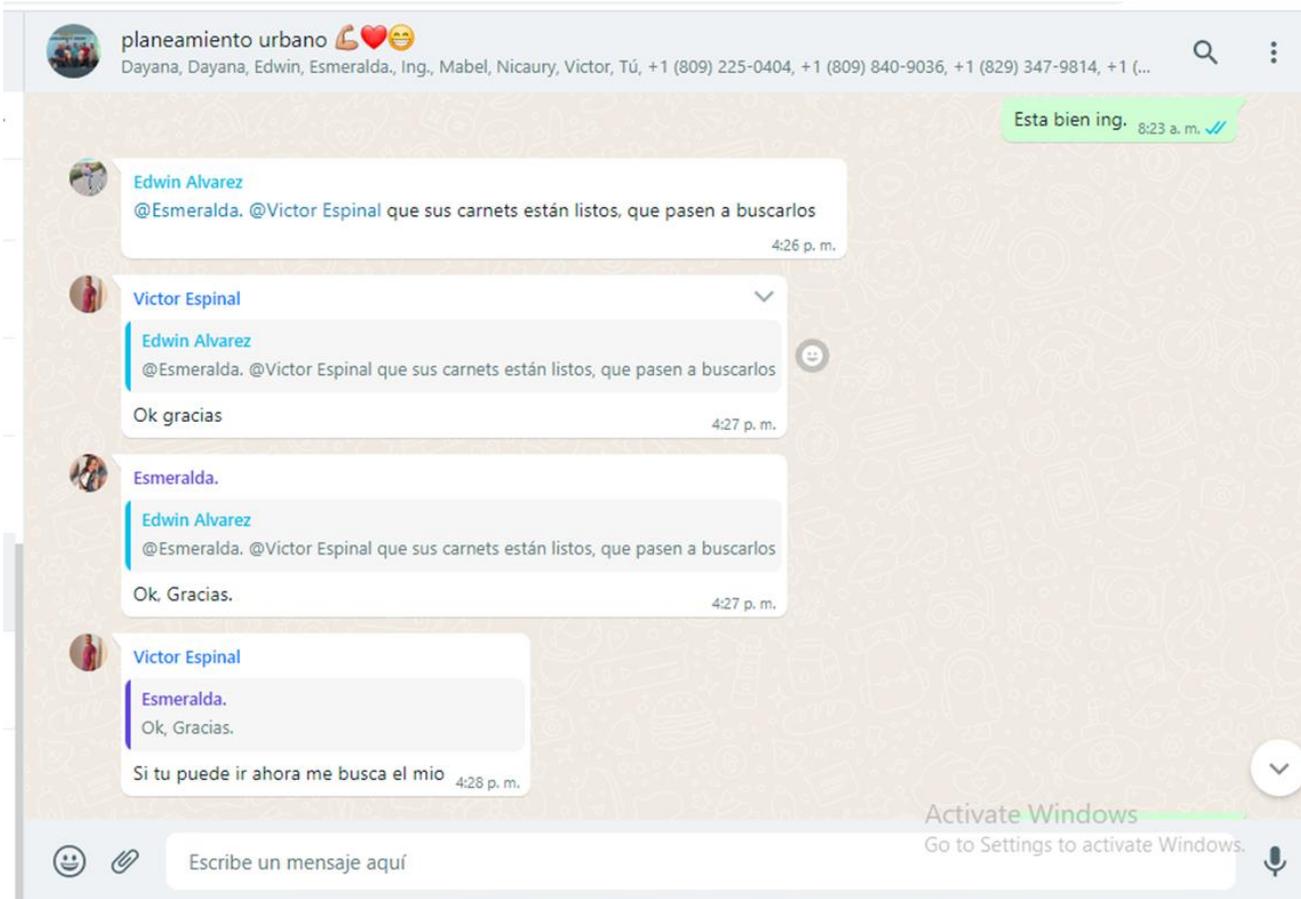
Grupos de trabajo de las diferentes oficinas.





6) 5.3.3. Crea grupos de trabajo con las organizaciones/proveedores de servicios, para solucionar problemas (Correo electrónico, chat en el teléfono, calendario compartido).

En la institución creamos grupos de trabajo de WhatsApp, para compartir información de trabajo y otro tipo de información de importancia para la institución.



Capturas de los correos electrónicos de la institución, mediante los cuales enviamos y recibimos información dentro y fuera de la institución.

The screenshot shows the Outlook web interface. The address bar displays `outlook.live.com/mail/0/`. The interface includes a search bar, navigation tabs (Inicio, Vista, Ayuda), and a toolbar with actions like Eliminar, Archivar, Informar, Limpiar, Mover a, and Marcar todos como leídos. The left sidebar shows folders such as Favoritos, Borradores (211), and Bandeja de entrada (394). The main pane displays the 'Bandeja de entrada' with several email items:

- expedia: **Planea sin interrupciones**. Aprovecha nuestros paquetes de via...
- ¡MEGA te echa de menos!
- Hoy: Dayana Mena, **Informe de registro**. No hay vista previa disponible.
- Ayer: María Ortiz, **corregido Rendición d...** Dom 16:58. Para tomar como modelo Enviado de...

A red banner on the right side of the interface reads: **Compra en tu Tienda Favorita** (Papel Higiénico +Aroma). The Windows taskbar at the bottom shows the time as 8:07 PM on 4/3/2023.

The screenshot shows the Gmail web interface. The address bar displays `mail.google.com/mail/u/0/#sent`. The search bar contains `in:sent`. The interface includes a search bar, filters (Cualquier fecha, Contiene archivos adjuntos, Para), and a 'Búsqueda avanzada' button. The left sidebar shows folders like Redactar, Recibidos (321), Destacados, Pospuestos, and Enviados. The main pane displays a list of sent emails:

- Para: Marisol 4: **Plan de Mejora y Guía Caf 2023 Corregida**. - Buenas noches, esta bien hare l... 19:35. Attachments: 1er. Informe CA..., Plan-de-Mejora..., Autoevaluacion...
- Para: Enmanuel, Evaluació: **Formularios de Evaluación del Desempeño y Plantilla ED- 2023**. - B... Attachments: EVALUACION..., EVALUACION..., EVALUACION... (+2)
- Para: ayuntamiento: **Informe de registro**. 10:53. Attachment: INFORMES DEL ...
- Para: María, ayuntamiento: **Invitación | Evento en el marco de la Cumbre de Ciudades de las Américas 20...** 9:50. Attachments: Maria Mercede..., Ortiz, María Me..., Agenda - Healt... (+2)
- Para: ayuntamiento: **(sin asunto)** 31 mar. Attachment: Informe rendici...

An 'Activate Windows' watermark is visible in the bottom right corner of the email list.