



PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL 2023
AYUNTAMIENTO DE SAN IGNACIO DE SABANETA

No.	Criterios No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento	Comentarios
							Inicio	Fin				
1	1.	1.4.	7) No se Promueve la conciencia pública, mantener la buena reputación y el reconocimiento de la organización y sus servicios	Dar publicidad a los servicios ofrecidos y a las acciones ejecutadas por la institución.	Dar a conocer la institución, sus ejecuciones y utilidad.	- Promover los servicios ofrecidos mediante el portal Web y las redes sociales. - Publicar en redes sociales y en el portal web las ejecuciones de la institución.	Marzo-23	Abril-23	Recursos económicos y Humanos.	Cantidad de medios en el que se publicitan los servicios	OAI y Comunicación	N/A
2	2	2.1	3) No se recopilan, analizan y revisan de forma periódica la información relevante sobre variables político-legal, sociocultural, medioambiental, económico, tecnológico, demográfico, etc.	Analizar el entorno, los cambios locales, nacionales e internacionales de incidencia en la gestión del gobierno local, con la participación del Concejo Regidores y/o vocales.	Contar con herramienta para conocer el entorno y realidad que nos rodea para así poder dar respuestas oportunas a las necesidades actuales.	Realizar reunión para revisar situaciones de actualidad.	Abril-23	Mayo-23	Recursos humanos, material gastable	Informe de tarea realizada	Dpto. RRHH/PyD	N/A
3	2	2.2	6) No se desarrolla una política de responsabilidad social e integrarla en la estrategia y planificación de la organización.	Tomar en cuenta los aspectos de sostenibilidad, gestión ambiental y responsabilidad social	Promover la responsabilidad social y reducción de gastos y contaminación	Jornada de reforestación y recolección de plásticos y colocación de puntos limpios	Mayo-2023	Junio-2023	Recursos económicos, humanos, zafacones, fundas y plantas	No. De actividades de responsabilidad social realizados	UGAM	
4	2	2.4	4) Promueve los aportes de ideas innovadoras y creativas por parte del personal para la mejora de la gestión y para hacer frente a las nuevas expectativas de los ciudadanos/clientes, reducir costos y proporcionarles bienes y/o servicios con un mayor valor agregado.	Tomar en cuenta los nuevos aportes para mejora de la gestión.	Mejorar la calidad de la gestión mediante el aporte de ideas creativas.	Realizar reunión de análisis de situación y aportes de ideas, mejoras y soluciones	Junio-2023	Julio-23	Recursos humanos, material gastable	No. De reuniones realizadas	Dpto. de planificación y RRHH	N/A
5	3	3.1	3) No cuenta con un manual y políticas de recursos humanos que consideran los principios de equidad, neutralidad política, mérito, igualdad de oportunidades, diversidad, responsabilidad social y equilibrio entre el trabajo y la vida laboral.	Crear política de selección y reconocimiento del personal,	Contar con un manual y políticas de recursos humanos que consideran los principios de equidad, neutralidad política, mérito, igualdad de oportunidades, diversidad, responsabilidad social y equilibrio entre el trabajo y la vida laboral.	Crear políticas de recursos humanos	Agosto-23	Sep-23	Recursos humanos, tecnológicos y material gastable	Política de Recursos Humanos creada	Dpto. Planificación	N/A

6	3	3.3	7) No se asegura que las condiciones sean propicias para lograr un equilibrio razonable entre el trabajo y la vida de los empleados, por ejemplo: la posibilidad de adaptar las horas de trabajo, el teletrabajo.	Asegurar condiciones adecuadas para un equilibrio entre la vida familiar y las responsabilidades laborales.	Lograr un equilibrio razonable entre el trabajo y la vida de los empleados	- Registrar permisos otorgados mediante un formulario	Oct-23	Nov-23	Recursos humanos, material gastable	No de permisos otorgados a empleados	Dpto. RRHH	N/A
7	4	4.2	2) No se define el marco de trabajo para recoger y procesar los datos obtenidos sobre las necesidades presentes y futuras, así como las opiniones de los munícipes, ciudadanos/clientes y grupos de interés a través de los distintos medios.	Recopilar información sobre quejas y sugerencias.	Tener un procedimiento para la recolección de sugerencias de los ciudadanos.	- Registrar permisos otorgados mediante un formulario	Dic-23	Ene-24	Recursos humanos, tecnológicos y material gastable	Procedimiento de quejas y sugerencias	OAI y Comunicación	N/A
8	4	4.4	6) No se asegura que el conocimiento clave (explícito e implícito) de los empleados que dejan de laborar en la organización se retiene dentro de la misma.	Asegurar que el conocimiento clave de la institución se retengan dentro de la misma	Mantener una comunicación asertiva sobre la ética profesional de los empleados	Impartir charlas sobre la ética profesional	Ene-24	Feb-24	Recursos humanos, material gastable	Ética Profesional de los empleados	Dpto. de planificación y RRHH	N/A
9	5	5.3	3) No se evidencia que se hayan creado grupos de trabajo con organizaciones/proveedores de servicios.	Fortalecer una relación entre los proveedores y la institución.	Robustecer la institución sin perjudicar lo presupuestado para nomina.	Designar responsable. Perifonear la información para a quien pueda interesar. Hacer una lista de los voluntarios.	Feb-24	Mar-24	Participantes (voluntarios) . Perifoneo.	Área de RR.HH. Área de comunicación. Área de planificación.	Crear una relación entre un grupo de la sociedad que desee ser parte de la familia municipal aunque no sea con un goce de salario.	N/A

