



Plan de Capacitación Anual
Planificación de Recursos Humanos

Nomenclatura: INAP-FAC-001

Tipo: Formulario

Versión: 3

Vigencia: 29/7/2021

Institución:

Alcaldía del Distrito Nacional

Fecha: 01/01/2023 al 31/12/2023

Para uso de Recursos Humanos

Área requeriente	Programa de Capacitación	Conocimiento o competencia a desarrollar	Cantidad de participantes Sexo Femenino	Cantidad de participantes Sexo Masculino	Cantidad total de participantes	Servidores a los que está dirigido por grupo ocupacional	Servidores que pertenecen a carrera administrativa	Periodo previsto de ejecución o trimestre	Proveedor del Programa	Costo unitario	Costo total del programa
Direcciones Administrativas	Ley No. 41-08 de Función Pública	Dar a conocer a los colaboradores sus derechos, deberes y régimen ético y disciplinario de la Ley No. 41-08 de Función Pública, a través del Ministerio de Administración Pública (MAP).	25	25	50	Grupo II, III, IV y V	No	feb-23	INAP	N/A	\$ -
Todos los Servidores Públicos Básicos	Lenguaje de Señas (Nivel Básico)	Desarrollar las herramientas y competencias necesarias para comunicarse a través del lenguaje de señas, los principios básicos, las pautas para comunicarse y entender a las personas con discapacidad auditiva.	25	25	50	Grupo I, II, III, IV y V	No	mar-23	Fundación RD Enseña	N/A	\$ -
Direcciones Operativas	Gestión Integral de Residuos Sólidos	Conocer sobre la prevención de la generación de residuos, a través del régimen jurídico de la gestión integral para fomentar la reducción, reutilización, reciclaje, aprovechamiento y valorización.	165	165	330	Grupo I y II	No	abr-23	FEDOMU	N/A	\$ -
Todos los Servidores Públicos	Manejo de Conflictos	Determinar las técnicas de manejo de conflicto y desarrollar las habilidades necesarias para enfrentarlos desde una nueva perspectiva que permita un mejor ambiente laboral.	25	25	50	Grupo I, II, III, IV y V	No	may-23	INROTEP	N/A	\$ -
Direcciones Administrativas	Supervisión Efectiva y Liderazgo	Optimizar los conocimientos, habilidades, destrezas, técnicas y herramientas en el desarrollo de las capacidades administrativas y gerenciales de la Institución con una visión actualizada de gerencia y liderazgo participativo.	26	24	50	Grupo I, II, III, IV y V	No	43078	INROTEP	N/A	\$ -

C. Amador



Grupo Tejada

Direcciones Administrativas	Planificación y Ejecución Presupuestaria Pública	Suministrar los instrumentos y métodos establecidos por la ley No. 498-06, para la planificación y correcta ejecución del presupuesto público.	25	25	50	Grupo III, IV y V	No	jul-23	DICECOG	N/A	0	
Direcciones Administrativas	Ley No. 200-04 de Libre Acceso a la Información	Dotar a los colaboradores de esta Alcaldía, de los conocimientos necesarios de la Ley No. 200-04, sobre Libre Acceso a la Información, para garantizar la correcta aplicación de esta.	20	20	40	Grupo II, III, y IV	No	ago-23	DIGEID	N/A	-	
Direcciones Administrativas	Manejo del Paquete de Office	Conocer las aplicaciones ofimáticas de Microsoft Office y las utilidades a las que se orientan cada una de ellas.	15	25	40	Grupo II, III, y IV	No	sep-23	Dirección de Tecnología	N/A	-	
Direcciones Administrativas	Inducción a la Administración Pública	Dotar de los conocimientos necesarios sobre los fines y propósitos del estado dominicano, la forma de organización del sector público y las leyes transversales que le regulan.	70	50	120	Grupo II, III, y IV	No	oct-22	INAP	N/A	-	
Direcciones Administrativas	Políticas de Género y Prevención de Violencia	Concientizar y sensibilizar a colaboradores/tras de todas las áreas de la Alcaldía, sobre los temas de prevención de violencia sobre el enfoque de género.	15	10	25	Grupo II, III, y IV	No	nov-23	FEDOMU	N/A	-	
Todos los Servidores Públicos pertenecientes a la Brigada de Emergencia del Palacio Municipal	Rutas y Planes de Evacuación ante Situaciones de Riesgo	Estudio y aplicación de las rutas y planes de evacuación que se puedan ejecutar en caso de que se produzcan situaciones de riesgo, como terremotos y tsunamis.	15	10	25	Grupo II, III, IV y V	No	nov-23	FEDOMU	N/A	\$ 35,000.00	
Todos los Servidores Públicos	Trabajo en Equipo	Proporcionar las competencias necesarias a los colaboradores/as de esta Alcaldía, para que de forma coordinada complementen sus capacidades y puedan lograr los objetivos institucionales.	25	25	50	Grupo I, II, III, IV y V	No	dic-23	INFOTEP	N/A	-	
Total:											\$	35,000.00

Director de Gestión Humana



Aprobado por

Grupo Topalco