



PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE JUAN SANTIAGO

Abril 2023 a Abril 2024

No.	Criterios No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento	Comentarios
							Inicio	Fin				
1	1	1.1	No tenemos en un lugar visible de la institución nuestra Misión, Visión y Valores	Fortalecer la calidad de los servicios	Dar a conocer nuestra misión Visión y Valores	Elaborar en cuadros la visión y valores de nuestra institución y darlos a conocer	abr-23	abr-24	Recursos Economicos	Colocacion de cuadros en lugar visible	RRHH	N/A
2	1	1.1	No se socializa nuestra Misión, Visión y Valores con nuestros los empleados y otras partes interesadas.	Fortalecer la calidad de los servicios	Socializar con nuestros empleados, proveedores y otras partes interesadas nuestra misión Visión y Valores	Realizar una reunion con las partes interesadas. Socializar por nuestros grupos con los empleados	abr-23	abr-24	Material Gastable	Cantidad de personas que participaron en socializacion	RRHH	N/A
3	1	1.2	No se impulsa a la conformación del Consejo de Desarrollo Municipal, con sus funciones definidas en consenso con el	Conformación del Consejo de Desarrollo Municipal	Conformar el Consejo de Desarrollo Municipal	Realizar las reuniones con las partes interesadas	abr-23	abr-24	Personal a cargo y Material Gastable	Consejo Municipal Conformado	Planificacion y Desarrollo	N/A
4	1	1.4	No se construye y se promueve el da a conocer publicamente la buena reeputacion y reconocimiento de la organización	Dar a conocer los servicios ofrecidos y las acciones ejecutadas	Realizar reuniones o realizar publicidad donde se de a conocer los servicios brindados y las ejecuciones de la institucion	Promover los servicios y publicar las ejecuciones a traves de las redes sociales y el portal web	abr-23	abr-24	Personal a cargo y Material Gastable	No canales utilizados para promover los servicios	Planificacion y Desarrollo	N/A
5	1	1.5	No se cuenta con un sistema de prevencion de comportamiento no etico	Promover el buen comportamiento en el personal	Contar con una manual etico del Ayuntamiento. Capacitar al personal sobre dilemas eticos y posibles conflictos de interes.	Presentar borrador de Manuel etico al Alcalde. Impresión del Manual y entrega a todo el pesonal. Impartir charla sobre regime etico y Discipinario con el MAP	abr-23	abr-24	Material Gastable y personal a cargo	No de tareas realizadas	RRHH y PD	N/A
6	2	2.2	Involucra a los grupos de interés en la formulación del Plan de Desarrollo Municipal, Plan Estratégico, Plan Operativo Anual dando prioridad a sus expectativas y necesidades	Desarrollar planes para la conformacion del consejo de desarrollo y asi crear el Plan de Desarrollo	Realizar reuniones con laas partes interesadas y explicar la importancia del mismo	Realizar reuniones para recopilar informacion e ideas para una mejor realizacion del trabajo. Crear pautas para involucrar a los grupos interesados.	abr-23	abr-24	Personal a cargo	No. De reunones realizadas	Planificacion y Desarrollo	N/A
7	4	4.2	No tenemos definido elmarco para recogerdatos,sugerenciasy reclamaciones o quejas de los ciudadanos/clientes,recogiéndolos mediante los medios adecuados (por ejemplo, encuestas, grupos de consulta. Buzones de reclamaciones, sondeos de opinión, etc.).	Recopilar informacion sobre quejas y sugerencias.	Tener un procedimiento para la recoleccion desugerencia de los ciudadanos/clientes.	crea rprocedimiento para la recoleccion y evaluacion de quejas y sugerencias. Poner un buzón de sugerencias de manera visible	abr-23	abr-24	Personal a cargo, recursos economicos	Procedimientos de quejas y sugerencia realizaado	OAIM, RRHH	N/A
8	2	2.2	Incentiva la participación de la comunidad en la elaboración del presupuesto participativo, con mecanismos que garanticen un mayor acceso al proceso y la información de su ejecución.	Fortalecer los procesos que involucren la sociedad civil	Involucrar la comunidad en la elaboracion del presupuesto participativo	Realizar las asambleas comunitarias recopilando asi las necesidades de las comunidades. Priorzar las necesidades y realizar el presupuesto con las partes involucradas	abr-23	abr-24	Personal a cargo y Material Gastable	No. De tareas realizadas	Planificacion y Desarrollo y Enc. PPM	N/A
9	6	6.1	No se ha medido la participacion de los ciudadanos/clientes	Medir y conocer la opinion de los clientes del Ayuntamiento.	Elaborar Heramienta de medicion y aplicarla	Elaboracion de sistema de medicion Recogida. Aplicarlo y mostrar los resultados ademas de compararlos de forma trimestral	abr-23	abr-24	Personal a cargo y Material Gastable	No de tareas realizadas	Planificacion y Desarrollo y Enc. PPM	N/A
10	7	7.1	No se ha medido la percepcion de los empleados	Medir y conocer la percepcion de los empleados del Ayuntamiento.	Apliacion de Encuesta de Clima Laboral	Solicitud de acompañamiento al MAP. Coordinar capacitacion sobre Encuesta de Clima.	abr-23	abr-24	Personal a cargo y Material Gastable	No. De tareas realizadas	RRHH	N/A

