

#### **PLAN DE MEJORA CAF**

Período Mar. 2023- Dic. 2023

	Crite-rio	Sub- Crit.	# Me-jora	Acción de Mejora	Ac	tividades o Tareas	Tiempo Inicio/ Fin	Recursos necesarios	Responsable de la ejecución	Indicadores de Logro
	CRITE	RIO 1. I	LIDERA	AZGO						
1	1	1.1	M3	Garantizar una comunicación y socialización de la misión, visión, valores, objetivos estratégicos y operativos con todos los empleados de la organización y otras partes interesadas.	1.	Se hará una actividad formal de relanzamiento de los Ejes Transversales	Marzo 2023	-Salón de reuniones -Equipo audiovisual, -Brindis - Material impreso	RR HH-, OMPP, Dirección Administrativa , Protocolo	Registro de asistencia, fotos
2		1.1	M5	Procurar contar con un sistema para gestionar la prevención de comportamientos no éticos	1.	Conjuntamente con la Contraloría Municipal se está realizando un manual de ética adaptado a las NOBACI.	Marzo 2023	-Material gastable -Salón	-RR HH -OMPP - Comité de Calidad -Contraloría	-Registro de asistencia -Fotos
3		1.1	M6	Reforzar la confianza mutua, la lealtad y respeto, entre todos los miembros de la organización	1.	Se plantea para el 2023 una actividad de integración entre todas las áreas.	Marzo 2023	-Material gastable -Equipo Audiovisual -Tshirt	-RR HH -Dirección Administrativa -OMPP	-Fotos



		i		•			•	•		
4	1	1.2	M1	Aseguran que la estructura aprobada se haya expresado en un organigrama con su descripción en un manual de organización y funciones	<ol> <li>2.</li> <li>3.</li> </ol>	Actualizar organigrama con nuevas unidades administrativas y sus dependencias. Imprimirlo y colocar en área de tránsito del cabildo para conocimiento de todos. Introducir al manual de funciones estas nuevas unidades. Crear manual de políticas y procedimientos de control interno	Junio 2023	-Material gastable -salón -Recursos tecnológicos	-OMPP/Enlace sismap -Comité de Calidad -Tecnología -RR HH	-Organigrama actualizado -Manual de funciones actualizado -Manual de Políticas y Procedimientos interno
5	1	1.2	M4	Impulsan la conformación del Concejo de Desarrollo Municipal, con sus funciones definidas en consenso con el Concejo de Regidores	1.	En Proceso de ejecución del PMD	Marzo 2023	-Material gastable -Salón -Recursos tecnológicos -Refrigerios	-OMPP -Equipo Técnico -Sociedad civil	-Fotos -Manual del Plan Municipal de Desarroll



1	1.2	M12	Muestran su compromiso con la innovación, promoviendo la cultura de mejora continua y fomentando la retroalimentación de los empleados	La implementación de otorgar Pergamino para empleados del mes por departamentos.	Abril 2023	-Formulario de evaluación mensual realizado por su Superior inmediato -Pergamino	-RR HH -Encargado de Área -Personal a reconocer	-Pergamino -Foto
CRITE	RIO 2.	ESTRA	TEGIA Y PLANIFICACIÓN					
2	2.2	M1	Desglosa la misión y visión en objetivos estratégicos	1. Realizar un plan de mejoras con acciones. Está en proceso el Plan de Reforma de Modernizaci ón de los Gobiernos Locales.	Marzo 2023	-Material gastable -Salón -Recursos tecnológicos	-OMPP -Dirección AdmComité Calidad	-Plan de mejoras -Matriz de avance
	CRITE	CRITERIO 2.	CRITERIO 2. ESTRA	la innovación, promoviendo la cultura de mejora continua y fomentando la retroalimentación de los empleados  CRITERIO 2. ESTRATEGIA Y PLANIFICACIÓN  2 2.2 M1 Desglosa la misión y visión en	la innovación, promoviendo la cultura de mejora continua y fomentando la retroalimentación de los empleados  CRITERIO 2. ESTRATEGIA Y PLANIFICACIÓN  2 2.2 M1 Desglosa la misión y visión en objetivos estratégicos  1. Realizar un plan de mejoras con acciones. Está en proceso el Plan de Reforma de Modernizaci ón de los Gobiernos	La innovación, promoviendo la cultura de mejora continua y fomentando la retroalimentación de los empleados   CRITERIO 2. ESTRATEGIA Y PLANIFICACIÓN      2	La innovación, promoviendo la cultura de mejora continua y fomentando la retroalimentación de los empleados   CRITERIO 2. ESTRATEGIA Y PLANIFICACIÓN      2   2.2   M1   Desglosa la misión y visión en objetivos estratégicos   Dian de mejoras con acciones. Está en proceso el Plan de Reforma de Modernización de los Gobiernos   Comparation de los Gobiernos   CRITERIO 2. ESTRATEGIA Y PLANIFICACIÓN      1	La innovación, promoviendo la cultura de mejora continua y fomentando la retroalimentación de los empleados   CRITERIO 2. ESTRATEGIA Y PLANIFICACIÓN      2



	CRITE	RIO 3. I	PERSC	DNAS						
8	3	3.1	M1	Analizar periódicamente las necesidades actuales y futuras de los recursos humanos	<ol> <li>1.</li> <li>2.</li> <li>3.</li> <li>4.</li> <li>5.</li> </ol>	Aplicación encuesta de Clima Laboral, para determinar necesidades actuales y futuras de recursos humanos Solicitar acompañamient o al MAP Informar al personal el inicio del proceso. Presentar resultados ante el MAP socializar con el personal los resultados .	Julio 2023	-Salón de reuniones -Material gastable -Refrigerios -Equipos tecnológicos	-OMPP -RR HH -Comité de Calidad	-Resultados -Fotos de reuniones
9	3	3.1	M3	Realizar manual y políticas de recursos humanos que consideran los principios de equidad para los empleados	dor pla pol fine ref	Crear un manual nde quede smado las íticas de RR HH a es de que este rendado por el ncejo.	Abril 2023	-Salón de reuniones -Material gastable -Equipos tecnológicos	-OMPP -RR HH -Comité de Calidad	-Manuela de Políticas -Fotos



10	3	3.1	M4	Selección de personal de acuerdo a las competencias necesarias para lograr la misión, la visión y los valores de la organización	1. El personal a elegir debe tener las competencias profesionales necesarias 2. Deben ser lideres en su comunidad 3. Deben tener las competencias digitales y de innovación requeridas en estos tiempos.	2023	-Curriculum Vitae	-RR HH	
11	3	3.1	M5	El personal tiene igualdad y diversidad de oportunidades, para tener un eficiente desarrollo de su carrera profesional	1.Ofrecer al personal gerencial Maestrías estudios especiales ofrecidos por la Liga Municipal Dominicana, disponibles a solicitud de los ayuntamientos.	2023	Personas	RR. HH.	Relación de Capacitación
12	3	3.1	M6	Apoyar una cultura de desempeño: definiendo objetivos de desempeño con las personas (acuerdos de desempeño), monitoreando y evaluando el desempeño sistemáticamente.	1. Implementación de programa de reconocimiento a personal de apoyo (secretarias y asistentes).	Marzo 2023	Material Impreso. Personas.	RR. HH. Alcaldía	Foto Elección y Reconocimiento



_										
	13	3	3.2	М9	Evalúa el impacto de los programas de formación y desarrollo de las personas y el traspaso de contenido a los compañeros.	1. Establecer que cuando un personal se capacite, haga una retroalimentación a los demás miembros del departamento para que estos puedan ser nutridos de los conocimientos adquiridos.	2023	Material Impreso	RR. HH.	Foto de Reuniones de Capacitación con empleados.
	14	3	3.3	M2	Involucrar al personal en la formulación y el desarrollo del POA, planes estratégicos, objetivos, el diseño y mejora de procesos	1. Reuniones de evaluación a los fines de recoger las opiniones del personal que ejecuta las acciones con el objetivo de mejorar los procesos.	2023	Material Impreso	OMPP	Fotos de las reuniones y copia de los informes
	15	3	3.3	M11	Propicia la conformación de la asociación de servidores públicos (ASP) de la institución y crea espacios para que el personal se exprese y aporte sus ideas, quejas o sugerencias.	1.La ASP está conformada, pero se hace necesario la creación de espacios de socialización donde el personal de apoyo pueda expresar sus ideas ya sea a través de un buzón de sugerencia interno o encuestas.	2023	Material gastable Salón de Reuniones	RR. HH. ASP	Fotos de los encuentros y copias de sugerencias colocadas en el buzón



	CRITE	RIO 4.	ALIAN	ZAS Y RECURSOS					
16	4	4.1	M1	Identifica a socios clave del sector privado, de la sociedad civil y del sector público, así como otras autoridades políticas de la comunidad	1.El Ayuntamiento de la Vega debe evidenciar los acuerdos a través de resoluciones que mantiene con el sector Público y privado, tales como (Cooperativa Vega Real, Regional de Salud Pública, diversos acuerdos con la Procuraduría de La Vega y Hermanamiento con la Ciudad de Yopal Colombia.  Se han identificados también a través de la ley 340- 06 de compras y contrataciones	2023	Material gastable	Alcaldía Departamento Jurídico	-Acuerdos -Fotos
17	4	4.1	M2	Crear acuerdos con instituciones de impacto medio ambiental	1.Elaborar acuerdos con los organismos de impacto medio ambiental para la mitigación de fenómenos y desastre naturales y protección del medio ambiente.	Mayo 2023	-Transporte -Gastos de representación	-Alcalde -Comité de Calidad -Ministerio de Medio Ambiente	-Fotos -Registro de asistencia -Acuerdo por escrito



18	4	4.3	M2	Dispone de una escala salarial		2023	Material gastable	-RR HH	Publicación en la página web del
				vigente en la que se presentan	Realizar una escala		impresos	-Tecnología	Ayuntamiento
				salarios iguales para hombres y	salarial equitativa y			-OMPP	
				mujeres en el mismo cargo con	evidenciar en la				
				la totalidad de los salarios del	pagina web.				
				ayuntamiento en base a la	. •				
				escala salarial y está publicada					
				en su página web y el mural.					
19	4	4.6	M2	Construir rampa de acceso a	Presentar la	2023	Presupuesto	-Direc. Técnica	Foto de reunión para evaluar la
				discapacitados a la institución	propuesta para		·	-Comité de	factibilidad/ Presupuesto
					presupuestar y			calidad	·
					motivar la				
					construcción.				
	CRITE	RIO 5. I	PROCE	SOS.					
	J								
20	5		M4	Identifica a los propietarios	Establecer las	2023	Impresos.	RR.HH.	Reuniones con directores
				del proceso (las personas que	funciones de cada				departamentales y acuse de recibo
				controlan todos los pasos del	dirección				manuales de funciones y procesos.
				proceso) y les asigna	departamental, y los				
				responsabilidades y	procesos a su cargo				
				competencias.					
				competencias.					



	CRITE	RIO 8. I	RESUL	TADOS DE RESPONSABILIDA	D SOCIAL				
21	8	8.1	M2	La reputación de la organización como contribuyente a la sociedad local /global y con relación a la sostenibilidad, por ejemplo: con la compra de productos de comercio justo, productos reutilizables, productos de energía renovable, etc.	Comprar productos reutilizables	2023		Oficina de Compras y Contratacion es	Órdenes de compra de equipo y/o materiales reutilizables o reciclados.
	CRITE	RIO 9 R	ESUL1	TADOS CLAVE DE RENDIM	IENTO				
22	9	9.1	M2	Resultados en términos de Outcome (el impacto en la sociedad y los beneficiarios directos de los servicios y productos ofrecidos).	Hacer levantamientos de estado de satisfacción mediante encuesta.	2023	Materi al Gastab le Uso de medio s digital es	OMPP	Resultados de encuesta de satisfacción



23	9	9.2	M5	Impacto de la tecnología	Ampliar el alcance	2023	Uso de	Oficina de	Informe de uso de los correos
				(digitalización) en el	del uso de los		medio	Tecnología	institucionales
				desempeño de la	correos		S		
				organización, la eficiencia en	institucionales.		digital		
				la burocracia administrativa,			es		
				mejora en la prestación de					
				servicios, etc., por ejemplo:					
				porcentaje de concordancia					
				entre la estructura aprobada					
				y la nómina, reduciendo					
				costos, el uso del papel,					
				trabajando en forma					
				conjunta con otros					
				proveedores,					
				interoperabilidad, ahorro de					
				tiempo.					