

			Plan de Mejora Institucional 2023 Ayuntamiento Municipal de Bánica									
No.	Criterio No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de	Comentarios
							Inicio	Fin				
1	1	1.4.	9. No se Construye y promueve el conocimiento público, reputación y reconocimiento de la organización y sus servicios.	Dar publicidad a los servicios ofrecidos y a las acciones ejecutadas por la institucion.	Dar a conocer la institucion, sus ejecuciones y utilidad.	- Promover los servicios ofrecidos mediante el portal Web y las redes sociales. - Publicar en redes sociales y en el portal web las ejecuciones de la institucion.	May	Jun	Recursos economicos y Humanos	Cantidad de medios en el que se publicitan los servicios	OAI y Comunicacion	N/A
2	2	2.4	4. No se promueven los aportes de ideas innovadoras y creativas por parte del personal para la mejora de la gestión y para hacer frente a las nuevas expectativas de los ciudadanos/ clientes, reducir costos y proporcionarles bienes y/o servicios con un mayor valor agregado.	Tomar en cuenta los nuevos aportes para mejora de la gestion.	Mejorar la calidad de la gestion mediante el aporte de ideas creativas.	- Realizar renion de analisis de situacion y aportes de ideas, mejoras y soluciones.	Ago	Sept	Recursos humanos, material gastable	No. De reuniones realizadas	Dpto. de planifiacion y RRHH	N/A
3	2	2.1	3.No se recopilan, analizan y revisan de forma periódica la información relevante sobre variables político- legales, socio-culturales, medioambientales, económicas, tecnológicas, demográficas, etc.	Analizar el entorno, los cambios locales, nacionales e internacionales de incidencia en la gestión del gobierno local, con la participación del Concejo de Regidores y/o los vocales.	Contar con herramienta para conocer el entorno y realidad que nos rodea para asi poder dar respuestas oportunas a las necesidades actuales.	- Realizar reunion para revisar situaciones de actualidad.	Jul	Ago	Recursos humanos, material gastable	Informe de tarea realizada	Dpto. RRHH/PyD	N/A
4	2	2.3	3. No se valuan las tareas existentes en cuanto a productos y servicios facilitados (outputs) e impacto – los efectos conseguidos en la sociedad – (outcomes) y la calidad de los planes estratégicos y operativos.	Evaluar estrategias y planes de servicios facilitados.	conocer la eficacia de los planes implementados para oferer los servicios.	- Realizar reuniones con el personal responsable de areas de servicios afrecidos para socilizar la estrategia utiliza y sus resultados	Jul	Ago	Recursos humanos, material gastable	No. De reunion de socializacion realizadas	Dpto. RRHH	
5	2	2.2	6. No se desarrolla una política de responsabilidad social e integrarla en la estrategia y planificación de la organización.	Tomar en cuenta aspectos de sostenibilidad, gestión ambiental, responsabilidad social	Promover la responsabilidad social y reduccion de gastos y contaminacion	- Jornada de reforestacion - jornada de recoleccion de plasticos y colocacion de puntos limpios	Oct	Dic	Recuros economicos, humanos, zafacones, fundas y plantas	No. De actividades de responsabilidad social reallizados	UGAM	N/A
6	3	3.1	3. No se desarrolla e implementa una política clara de selección, promoción, remuneración, reconocimiento, recompensa y asignación de funciones de gestión, con criterios objetivos	Crear politica de selección y reconocimiento del personal,	contar con y políticas de recursos humanos que consideran los principios de equidad, neutralidad política, mérito, igualdad de oportunidades, diversidad, responsabilidad social y equilibrio entre el trabajo y la vida laboral.	Crear politicas de recursos humanos	Oct	Nov	Recursos humanos,tecnologicos material gastable	Politica de Recursos Humanos creada	Dpto. Planifiacion	N/A

7	3	3.2	3. En línea con la estrategia no se desarrollan, consensuan y revisan planes de formación y planes de desarrollo para todos los empleados y/o equipos, incluyendo la accesibilidad a los mismos para los trabajadores a tiempo parcial y los trabajadores con permiso de	Desarrollar planes de formacion para el desarrollo de los empleados.	Fotalecer las capaciades de los empleados para mejores resultados institucionales.	- Realizar deteccion de necesidades de capacitacion - Crear plan de capacitacion de acuerdo a las necesidades.	Abr	Jun	Recursos humanos,tecnologicos y material gastable	No de tareas realizadas para realizar plan de capacitacion	Dpto. RRHH	N/A
8	4	4.2	2. No tenemos definido el marco de trabajo para recoger datos, sugerencias y reclamaciones o quejas de los ciudadanos/clientes, recogiénolos mediante los medios adecuados (por ejemplo, encuestas, grupos de consulta. Buzones de reclamaciones, sondeos de opinión, etc.).	Recopilar informacion sobre quejas y sugerencias.	Tener un procedimiento para la recoleccion de sugerencia de los ciudadanos clientes.	- crear procedimiento para recolccion y evaluacion de quejas y sugerencias.	May	Jun	Recursos humanos,tecnologicos y material gastable	Procedimiento de quejas y sugerencias	OAI, Py D y RRHH	N/A
9	4	4.4	4.No se han establece redes de aprendizaje y colaboración para adquirir información externa relevante y también para obtener aportes creativos.	Crear redes de aprendizaje y colaboracion.	comparitir conocimientos e informaciones externas de interes que puedan aportar a la mejora institucional.	- Crear grupo de Whatsapp con el personal adminsitrativo para fines informativos.	Mar	Abr	Recursos humanos y tecnologicos	Cantidad de empleados en grupo de Whatssapp	Dpto.Comunicacion	N/A
10	3	3.3	7. No se asegura que las condiciones sean propicias para lograr un equilibrio razonable entre el trabajo y la vida de los empleados, por ejemplo: la posibilidad de adaptar las horas de trabajo, el teletrabajo, trabajo a	Asegurar condiciones adecuadas para un equilibrio entre la vida familiar y las responsabilidades laborales.	Lograr un equilibrio razonable entre el trabajo y la vida de los empleados	- Registrar permisos otorgados mediante un formulario	Mar	Abr	Recursos humanos, material gastable	No de permisos otorgados a empleados	Dpto. RRHH	N/A