



PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL: Junta Distrital de Sabana Cruz

No.	Criterios No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento	Comentarios
							Inicio	Fin				
1	Criterio I. Liderazgo	1.1	No contamos un sistema de prevención de la Corrupción.	Fortalecer el Régimen Ético Disciplinario.	Dar a Conocer el Manual que regula el comportamiento ético a todos los empleados en el 2do Trimestre del año 2023.	1. Solicitar al MAP el Taller de Régimen ético. 2. Solicitar asesoría a la DIGEIG para crear la Comisión de ética. 3. Crear el Manual de Conducta. 4. Continuar la sociabilización de la Misión, Visión y Valores de la Institución con todo el personal.	enero-23	Dic-23	Personal/Material Gastable/Refrigerio.	Registro de participación en el Taller, Comisión de Ética Creada. Registro participación socialización, Misión, Vision y Valores.	Recursos Humanos.	
2		1.3	No tenemos Implementado Agenda de Asamblea.	Implementar asamblea fija de equipos.	Mantener el buen desenvolvimiento de los líderes departamentales.	1. Convocar asamblea. 2. Fijar agenda mensual de revisión.	ener-23	dic-23	Personal/Material Gastable/Refrigerio.	Cantidad de participantes, Fotos de la primera asamblea.	Recursos Humanos y Despacho de la Alcaldesa.	
3		1.7	No hemos realizado el Taller de la Ley de los Municipios y Distritos Municipales con todos los empleados.	Implementar el Conocimiento de la Ley Municipal.	Dotar a todo el personal de la Ley Municipal en el 1er Trimestre del año 2023.	1. Consultar con FEDODIM el proceso para impartir taller. 2. Realizar Asamblea de la ASP para solicitar Incluir a líderes Comunitarios en el Taller.	ener-23	dic-23	Personal/Material Gastable/Refrigerio.	Registro de participantes, ejemplares de la ley disponibles en el taller.	Recursos Humanos y Dirección.	

4		2.1	No contamos con Guías de seguimiento a Notificaciones Fiscales.	Establecer seguimiento a los informes notificados por el ministerio público a la ciudadanía.	Realizar seguimiento periódico a las notificaciones con origen desconocidos.	<ol style="list-style-type: none"> Solicitar informe a los alguaciles. Verificar domicilio corresponda al nuestro. Dar copia a los alcaldes pedaneos. 	enero-23	dic-23	Combustible.	Reporte entregado a recepción, Reporte entregado a alcaldes pedaneos.	Recepción, Libre Acceso a la Información, Jurídico.
---	--	-----	--	--	--	--	----------	--------	--------------	---	---

5	Criterion 2. Strategy and Planning	2.3	No tenemos Cartografía impresa de Sabana Cruz	Tener a mano la información demográfica de sabana cruz	Imprimir la Cartografía de MAPAS del Distrito creados en el 2020-2021.	<ol style="list-style-type: none"> Solicitar al Instituto Geográfico Nacional la impresión de los Mapas y la Cartografía con la Información. Enviar Copias de la solicitud al PEDEPE. 	ener23	dic-23	Cotización/ prima transporte.	Mapas disponibles en el salón de sesiones para todo ciudadanos.	Dirección/Libre Acceso a la Información.
6	CRITERIO 4: ALIANZAS Y RECURSOS	4.2	No tenemos listado de Proveedores del Estado Locales 2023	Crear listado de Proveedores del Estado.	Realizar inspección de registro de los proveedores.	<ol style="list-style-type: none"> Crear Tabla. Solicitar Estado cotizado. Verificar Estado. 	ener-23	dic-23	Transporte/ Material Gastable.	Listado ya elaborado y actualizado.	Enc. Compras y Contrataciones.
7	CRITERIO 7: RESULTADOS EN LAS PERSONAS		No hemos aplicado como empleados de carrera pública.	Elevar el grado de profesionalidad del personal.	Implementar el programa de Carrera Pública con el personal.	<ol style="list-style-type: none"> Solicitar al INAP Programa 360. Cumplir con los requisitos de la carrera Administrativa. 	enero-23	dic-23	Transporte/dieta.	Taller realizado, personal calificado.	Recursos Humano/Dirección.

8		7.1	No tenemos listado de Proveedores del Estado Locales 2023.	Colaborar con la Formación Académica.	Realizar control actual de Becas.	1. Solicitar a la encargada de Asistencia Social Plan de Becas. 2. Revisión encargado de Cultura.	ener-23	dic-23	Material Gastable.	Record actualizado y consultad.	Encargado de Cultura	
9	Criterio 8. Resultados de Responsabilidad Social	8.1	No hemos actualizado el Plan de Alimentación tras Covid-19	Actualizar record de los planes sociales de cara al ciudadano.	Tener al día el Plan de alimentación a nuestros ciudadanos.	1. Solicitar a Asistencia Social actualización el Record alimentación Covid-19. 2. Realizar los cambios necesarios. 3. Presentar al despacho de la Alcaldesa el record.	ener-23	dic-23	Combustible/material gastable.	Record actualizado y publicado, recorrido del programa por hogar realizado.	Asistencia Social/Enc. Niñez/Enc. Envejecientes/recepción.	

10		9.1	No hemos confirmado el acuerdo Puntos Limpios e Instituciones.	Firmar Acuerdo Puntos Limpios	Pactar acuerdo con las instituciones participantes en el programa.	1- Convocatoria. 2- Imprimir Acuerdos. 3- Leer el Programa de ordenanza	enero-23	dic-23	Material Gastable/Refrigerio	Acuerdo firmado u en marcha	Enlace SISMAP SERVICIO/Despacho del Alcalde.	
11	Criterio 9. Resultados Claves de Rendimientos.	9.2	No hemos actualizado la Revista de desarrollo Provincial	Actualizar datos revista de desarrollo Provincial de Esparillat.	Realizar cronograma con fotografías.	1- Contratar Fotógrafo. 2- Imprimir Datos.	ener-23	dic-23	Materiales gastables/Logística	Datos enviados al PEDEPE	Planeamiento, Recursos Humanos	
12		9.8	No hemos realizado el Taller Elaboración de Estados Financieros.	Realizar el taller Elaboración de Estados Financieros y Estado de Cierre.	Dotar al equipo financiero de los conocimientos necesarios en cierre fiscal.	1- Solicitar el Acompañamiento de la DIGECOG.	enero-23	dic-23	Materiales Gastables/Refrigerio	Taller realizado, personal calificado.	Dirección Financiera.	
Junta Distrital de Sabana Cruz												

