



PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL 2023 AYUNTAMIENTO DE CEVICOS

No.	Criterios No.	Subcriterios	Área de mejora	Acción de Mejora	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Responsable de seguimiento
						Inicio	Fin		
1	1	1.3.3	No se ha empleado el código de ética en la institución.	Vía de comunicación con empleados.	<ul style="list-style-type: none"> Reuniones. Talleres. Publicar en el mural las acciones de mejora. 	Marzo 2023	Marzo 2023	<ul style="list-style-type: none"> Recurso Económico Recursos Humanos Recursos Mobiliario 	<ul style="list-style-type: none"> Encargado de recursos humanos libre acceso a la información. Oficina del alcalde
2	1	1.3.8	Reconocen y premian los esfuerzos, tanto individuales como de los equipos de trabajo.	Realizar un método de evaluación interna para reconocer a los empleados más sobresalientes en el trabajo.	<ul style="list-style-type: none"> Definir y planificar prioridades. Evaluación de las actividades Elaboración de fichas. 	Abril 2023	Abril 2023	<ul style="list-style-type: none"> Recursos humanos. Recursos económicos. 	<ul style="list-style-type: none"> Recursos humanos Oficina del alcalde
3	2	2.3.1	Aun no se creado el Plan de Desarrollo Municipal.	Elaboración de un plan de desarrollo municipal.	<ul style="list-style-type: none"> Formación de un concejo para la elaboración del plan. Definir prioridades municipales. 	Julio 2023	Julio 2023	<ul style="list-style-type: none"> Recursos humanos. Recursos Financiero 	<ul style="list-style-type: none"> Despacho del alcalde Recursos Humanos Departamento de planificación y programación.
4	3	3.3.4	No existe ningún distintivo para el personal.	Elaboración de carnet de identificación para los empleados de la institución.	<ul style="list-style-type: none"> Motivar al alcalde Creación de un buzón de sugerencias. 	Marzo 2023	Marzo 2023	<ul style="list-style-type: none"> Recurso Económico Recursos Humanos Recursos Mobiliario 	<ul style="list-style-type: none"> Despacho del alcalde Recursos Humanos Departamento de tesorería
5	3	3.3.11	No contamos con la ASP creada.	Solicitar a las entidades correspondientes la creación de la ASP	<ul style="list-style-type: none"> Solicitar a la entidad correspondiente 	Junio 2023	Junio 2023	<ul style="list-style-type: none"> Recursos económicos Recursos humanos 	<ul style="list-style-type: none"> Encargado de nomina Encargado de recursos humanos

6	6	6.2	No se mide el tiempo de espera (tiempo de procesamiento y prestación del servicio).	Disponer de los recursos necesarios para la buena convivencia entre visitantes y empleados.	<ul style="list-style-type: none"> Impartir talleres de servicios al cliente 	Junio 2023	Julio 2023	<ul style="list-style-type: none"> Recursos humanos. Recursos económicos. 	<ul style="list-style-type: none"> Recursos humanos
7	6	6.2.4	El ayuntamiento no cuenta con un número de canales de información y comunicación, de que dispone la organización y los resultados de su utilización, incluidas las redes sociales.	Disponer de recursos económicos para la adquisición de un espacio publicitario para la publicación de las innovaciones de la institución.	<ul style="list-style-type: none"> Designar a un equipo responsable de mantener la información de modernización de la institución. 	Julio 2023	Agosto 2023	<ul style="list-style-type: none"> Recursos humanos Recursos electrónicos Recursos económicos 	<ul style="list-style-type: none"> Despacho del Alcaldía. Departamento de tesorería
8	6	6.2.2	No se publica con exactitud toda la información que debe publicarse en la página web de la entidad municipal se publica completa y a tiempo, o cuántas veces al año y en qué proporción	Publicar todas las noticias relevantes de la institución en el portal web y en las redes sociales de la institución.	<ul style="list-style-type: none"> Designar una persona que este pendiente de las publicaciones del portal web 	Junio 2023	Junio 2023	<ul style="list-style-type: none"> Recursos Financieros Recursos humanos 	<ul style="list-style-type: none"> Encargado de la oficina de libre acceso a la información
9	2	2.4.5	No se ha realizado un equilibrio entre un enfoque para el cambio de arriba hacia abajo y de abajo hacia arriba.	Designar un equipo responsable para la ejecución de forma eficaz de los cambios implementados de la institución.	<ul style="list-style-type: none"> Revisar de manera periódica la ejecución de los cambios implementados. 	Septiembre 2023	Octubre 2023	<ul style="list-style-type: none"> Recursos Humanos Recursos electrónicos 	<ul style="list-style-type: none"> Enc. Recursos Humanos. Vicealcalde
10	2	2.4.6	Mejoras e innovaciones de procesos	Crear un equipo para que trabaje en pro de las mejoras de la institución.	<ul style="list-style-type: none"> Reuniones 	Octubre 2023	Octubre 2023	<ul style="list-style-type: none"> Recursos humanos Recursos económicos Recursos electrónicos 	<ul style="list-style-type: none"> Enc. Libre acceso a la información. Enc. De Recursos Humanos