



PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL DISTRITO MUNICIPAL DE LA GUAYIGA 2022

No.	Criterio No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Responsable	Indicador	Comentarios
							Inicio	Fin				
1	Criterio 1. LIDERAZGO	1	No se evidencia un mecanismo que propicie retroalimentación de los líderes con empleados.	Preparar un política para documentar las reuniones con los empleados con control de asistencia, fotos.	Crear la política de documentar e evidenciar las reuniones con los empleados	Reunión en todos los departamentos internos	Feb-22	Abr-22	Personas, material gastable, otros	Equipo de Mejoría continúa de la calidad. En. Planificación	Reuniones realizadas, documentadas y evidenciadas de los Encargados departamentales y sus empleados	
1		<i>No se evidencia criterios claros estandarizados para promoción o crecimiento dentro de ciertos cargos</i>	Actualizar el instrumento de promoción y asensos	.Contar con un instrumento estandarizado que describa criterio para el crecimiento vertical y horizontal	1-conformar el equipo técnico.2-Evaluar las herramientas y la forma de ejecutar el cumplimiento institucional del bono desempeño.3-Coodinar capacitación al equipo responsable. 4-Difundur e implementar el instrumento.	Mar-22	Jun-22	Personas, material gastables	Dirección de Recursos Humanos, Dirección de gestión de calidad interna.	Instrumento elaborado y socializado		
2		<i>No existen estrategia formal de gestión de la comunicación e imagen institucional</i>	Elaborar el plan de comunicación externa e interna	1-Planificar la comunicación, sensibilizando a los autores principales relevantes	Confeccionar un plan de comunicación externa e interna, ejecutable a mediano y largo plazo. 2- elaborar y socializar el plan de comunicación.	Feb-22	May-22	Personas, material gastables	Dirección de Recursos Humanos	Plan de comunicación elaborado y socializado		
3		<i>No hemos colocado en los lugares estratégico la Misión, Visión y Valores de la institución</i>	Preparar enmarcados para colocar la Misión, Visión y Valores en lugares visibles	Poner en varios lugares los afiches con la Misión, Visión y Valores	1- Reunión con todo el personal para socializar la misión, visión y valores. 2- Reunión con los muncipes	Mar-22	Jul-22	Tecnológicos, Afiches, papel	Equipo de Mejoría continúa de la Calidad	Reuniones realizadas para Actividad de socialización realizada. Afiches publicados.		
4		No tenemos comité de Ética, No tenemos un Código de Ética. No hemos recibido la Socialización sobre el Régimen Ético Disciplinario.	Capacitar y asesorar a todo el personal sobre el Régimen Ético Disciplinario, tener un Comité de Ética y un Código de Ética	Fortalecer la gestión del Distrito Municipal.	1. Solicitar asesoría del MAP. 2. Coordinar con la Dirección de Relaciones Laborales para recibir asistencia y capacitación sobre Régimen Ético y Disciplinario, Asociación de servidores Públicos y RECLASOFT, Comisión de Personal, y otros	Ene-22	Mar-22	Personas, refrigerios, materiales gastables	Depto. de Recursos Humanos / Dirección	Reuniones realizadas del régimen ético disciplinario		
6	Criterio No.2 Estrategia y Planificación	2,1	No contamos con una Planificación Estratégica Y Operativa que incluya todas las unidades del Ayuntamiento.	Contar con Planes operativos anuales alineados con la misión, visión y valores y que incluya todas las áreas	Fortalecer la gestión de Planificación	1. Designar un responsable de coordinar la estrategia y planificación y elaboración de planes operativos. 2. Socializar la misión visión y valores con involucrando diferentes grupos de interés. (Reuniones con varios sectores de la comunidad. 3. Solicitar a la Medid y FEDODIM para la realización de Estudio y Análisis PI	Mar-22	AGOT-22	Personas, refrigerios, materiales gastables	Encargado de Planificación	Reuniones, listado y la planificación	

7		3,1	No Evaluamos el Desempeño de nuestro personal	Implementar la evaluación del desempeño.	Fortalecimiento institucional	1. Solicitar asesoría al MAP. 2. Coordinar asistencia con la Dirección de Reclutamiento, Selección y Evaluación del Desempeño Laboral sobre Evaluación del Desempeño y Reclutamiento y Selección: Charla sobre el sistema de evaluación, régimen ético y competencias y acompañamiento en la implantación de la evaluación del desempeño.	Ene-22	Jun-22	Personas, refrigerios, materiales gastables	Depto. de Recursos Humanos.	No. Taller Reclutamiento y Selección, SOLICITAR AL MAP HERRAMIENTAS PARA EVALUAR EL PERSONAL VIA CORREO ELECTRONICO No. Taller de Evaluación del Desempeño No. Empleados evaluados. No. De empleados reconocidos con el incentivo económico.	
8			No hemos realizado inducción a la Función Pública de todo el personal.	Capacitar y asesorar a todo el personal en la Ley 41-08.	Fortalecer la institución	1. Solicitar asistencia del MAP. Coordinar con la Dirección de Sistema de Carrera la capacitación y asesoría sobre Ley 41-08 de Función Pública, 2. Medalla al Mérito.	Ene-22	Marz-22	Personas, refrigerios, materiales gastables	Depto. de Recursos Humanos / Dirección	SOLICITAR AL MAP, CHARLAS	
9		3,2	No hemos realizado Encuesta de Clima Organizacional.	Implementar Encuesta de Clima Organizacional.	Fortalecer la institución	1. Solicitar asistencia. Coordinar con la Dirección de Gestión del Cambio asistencia para aplicar herramienta del Gestión del Cambio: Comportamiento Organizacional, Encuesta de Clima, y otros.	Abr-22	Sept-22	Personas, equipos tecnológicos, otros	Depto. de Recursos Humanos / Dirección	Encuesta de Clima en la Administración Pública (SECAP) aplicada.	
10		3,3	No contamos con Plan de Capacitación.	Capacitar el personal dependiendo de la detección de necesidades de capacitación reportadas.	Fortalecer la institución	Coordinar con el INAP las capacitaciones para el personal de la institución de acuerdo al resultado obtenido de la detección de necesidades de capacitación realizada. 2. Solicitar capacitación al INFOTEP.	Ene-22	May-22	Personas, contribución económica	Depto. de Recursos Humanos / Dirección	Cantidad de empleados capacitados.	
11		3,3,9	No se cuenta con Buzones de sugerencias	Contar con buzones de sugerencia Interno.	Fortalecimiento de los Recursos Humanos	1. Colocar buzones de sugerencia interno para que los empleados puedan expresar sus opiniones y dar sugerencias para la mejora. 2. Crear herramientas para el buzón. 3. Elegir tres personas responsables de abrir el buzón una vez al mes. 4. Darle seguimiento a las quejas.	Abr-22	Sept-22	Contribución financiera	Comité de Calidad	Cantidad de sugerencias y quejas atendidas.	
12		3,3	No se realizan reconocimiento al personal	Realizar reconocimiento de forma individual y de equipo de trabajo	Fortalecimiento de los Recursos Humanos	1- Crear e implementar una política de reconocimiento para el personal 2- Coordinar con el MAP la evaluación de expedientes de los empleados para el otorgamiento de la medalla al mérito	Sept-22	Dic-22	Personas, contribución económica	Recursos Humanos	SE ESCOGERAN TRIMESTRALMENTE EL EMPLEADO DEL TRIMESTRE Y EL EMPLEADO DEL AÑO	
13	Criterio 4, Alianzas y Recursos	4,5	No se evidencia que todas las alianzas estén por escrito.	Formalizar alianzas firmadas por las partes.	Fortalecimiento institucional	1- Realizar reuniones de coordinación para las firmas de convenios	Sept-22	Dic-22	Personas, contribución económica	Directora, Consejo de Regidores y Recursos Humanos	No. Taller Reclutamiento y Selección, SOLICITAR AL MAP HERRAMIENTAS PARA EVALUAR EL PERSONAL VIA CORREO ELECTRONICO No. Taller de Evaluación del Desempeño No. Empleados evaluados. No. De empleados reconocidos con el incentivo económico.	
14	Criterio 5. Procesos	5,1	No se cuenta con procesos claramente definidos para el buen funcionamiento de la Junta Distrital.	Revisar y mejorar los procesos internos del ayuntamiento	Fortalecer los procesos del Distrito Municipal.	1. Solicitar colaboración al MAP. 2. Coordinar con la Dirección de Simplificación de Trámites asistencia para la elaboración del Mapa de Procesos y la Carta Compromiso.	Feb-22	Jul-22	Personas, tecnología, materiales gastables	Recursos Humanos	Charla de Carta Compromiso y Mapa de procesos elaborado.	
15	Criterios 6. Resultados en los Ciudadanos Clientes 8- Resultado en la sociedad	6.1 y 8.1	No se evidencian los resultados de la percepción de los servicios que se ofrecen este Distrito Municipal y de la imagen de la institución	Evaluar la percepción de los servicios y la imagen en general de la institución	Mejorar la percepción de los usuarios de los servicios que se ofrecen.	1) Elaborar encuestas 2). Entrega encuesta a los ciudadanos mientras esperan el servicio. 4. Tabular resultados de las encuestas, 5) Socializar los resultados de las encuestas	Mar-22	Agot-22	Personas, material gastable, refrigerios, otros.	Enc. Estadísticas y Equipo Directivo	1. Cantidad de encuestas aplicadas.	
			No contamos con una Carta de Compromiso para los ciudadanos.	Elaborar la carta compromiso	Dar a conocer los servicios que ofrecemos en este Distrito Municipal.	1. Solicitar apoyo al MAP. 2. Definir los servicios a comprometer, 3. Crear los indicadores. 4. Concluir el diseño. 5. Imprimir la Carta Compromiso y socializarla.	Abr-22	Agost-22	Personas, materiales gastables, otros.	Comité de Calidad	1. Carta compromiso elaborada	

