



PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL DEL AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE PUÑAL 2023

No.	Criterios No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Objetivo	Acción de Mejora	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento	Comentarios	
							Inicio	Fin					
1	Criterio 1. LIDERAZGO	1.2.3	No contamos con un sistema de ponche y No se promueve una cultura del aprendizaje para animar a los empleados a desarrollar sus competencia	Cumplir con las normativas establecido en la ley 41-08 de función pública.	Adquisición de un sistema de ponche mediante la modalidad que establezca la Ley 340- 06	Solicitar la compra de un sistema de ponche. Realizar reuniones con los diferentes directores departamentales. - Realizar un levantamiento de registro digital de cada uno de los empleados de la institucion.	ene-23	mar-23	recursos humanos y materiales gastable	No de tareas cumplidas para la creación del sistema de ponche.	RRHH		
2		2.1	No se realiza publicidad dirigida a la ciudadanía.	conseguir que la ciudadanía participe para la mejora contitua de los servicios	Crear programa de publicidad dirigido a la ciudadanía para motivar su participación en propuestas para mejorar resultados de los servicios municipales.	1. Reuniones con Equipo de Prensa. 2. Plan de reuniones con los grupos de interés. 3. Reunión de sensibilización.	ene-23	mar-23	recursos humanos y materiales gastable	No de reuniones realizadas vinculadas al programa de publicidad.	asunto comunitario y comite de calidad		
3		2.2	Continuar con la conformación de las mesas temáticas para seguir creciendo con la elaboración del Plan Municipal de Desarrollo	Establecer una comisión de seguimiento y ejecución del Plan Municipal de Desarrollo	Proponer un cronograma de trabajo que logre desarrollar con efectividad el PMD en un tiempo record.	Convocar un encuentro para continuar trabajando con el Plan Municipal de Desarrollo.	ene-23	mar-23	personas, sillas, telefonos, formulario	No. de encuentros realizados con el Consejo Municipal.	Recursos Humanos		
4		Criterio 2. Estrategia y Planificación	2.2.5	No se ha conformado la comision de genero .	fortalecer la institucion en cuanto a materia de genero se refiere	Conformar la comision de genero con el fin de ser reproductores de informacione igual y equidad de genero a la comunidad.	Convocatoria de Reuniones; Hacer levantamiento en las comunidades.	abr-23	jun-23	recursos humanos y materiales gastable	No. de acciones creadas para conformar la Comisión de género.	Departamento de vice alcaldía.	
5			3.1	No se ha señalizacion las oficinas de la institucion	Señalizar las oficinas	Señalizar las señalizacion de las oficinas de la institucion.	Diseñar y colocar las señalizaciones de las oficinas.	abr-23	jun-23	recursos humanos y materiales gastable	No. de oficinas señalizadas.	RRHH	

6	Criterios 3. Gestión de los Recursos Humanos	3.2	Liderar (guiar) y apoyar a los nuevos empleados (por ejemplo, por medio del acompañamiento individualizado (coaching), la tutoría o la asignación de un	Es crear un ambiente de logros y comunicación en el equipo de trabajo	Impartir reuniones de seguimiento donde se practique el liderazgo.	Implementar liderazgo en las reuniones de altos directivos. Capacitar a los colaboradores sobre temas de liderazgo.	abr-23	jun-23	Recursos Humanos.	No. tareas realizadas para fortalecer el liderazgo.	RRHH	
7		3.1	No hemos realizado inducción a la Función Pública de todo el personal.	Fortalecimiento a los empleados en cuantos la Ley 41-08	Capacitar y asesorar a todo el personal en la Ley 41-08.	Solicitar asistencia del MAP. Coordinar con la Dirección de Sistema de Carrera capacitación y asesoría sobre Ley 41-08 de Función Pública, 2. Incorporación servidores y Medalla al Mérito.	jul-23	sep-23	Recursos humanos, recursos financieros.	No. de empleados capacitados en la Ley 41-08.	No. de Charlas realizadas	
8	Criterio 4. Alianzas Recursos	3.3	No se evidencia la realización de reuniones para aportación de ideas.	Mejorar el desempeño y la imagen de la gestión en base a los aportes de ideas por parte de los empleados	Incluir en las planificaciones de la institución la realización de reuniones para conocer las opiniones de los empleados en temas diversos.	Planificar y realizar reuniones participativas con los empleados.	jul-23	sep-23	Recursos Humanos y Materiales gastable	No. de reuniones realizadas con el personal, vinculadas con su desempeño.	Alcaldía y RRHH	
9		4.1	No tenemos definidos en físicos los servicios de los distintos departamentos de la institución.	Que el ciudadano salga con los servicios ofrecidos por la institución	formular brochures con los servicios que ofrecen las distintas oficinas y departamento de la institución.	Recopilar los servicios de ofrecen los Departamentos según el Manual de Función de la Institución.	jul-23	sep-23	recursos humanos y materiales gastable	No. de brochures socializados (cantidad de servicios incluidos).	RRHH	
10		4.6	No contamos en la institución con un sistema intranet de correos gubernamentales.	Garantizar una comunicación directa y efectiva, tanto interna como externa, específicamente para los procesos de licitación pública y las solicitudes realizadas por la ciudadanía a la OAIM.	Solicitar a la OPTIC los correos institucionales para cada departamento.	Solicitar el intranet de correos Gubernamentales o adquirir una franquicia por 3 correos institucionales.	jul-23	sep-23	Recursos Administrativo y Tecnológicos	Cantidad de correos creados por la OPTIC.	Recursos Humanos y Administrativo	