



AYUNTAMIENTO MUNICIPIO HIGÜEY
PROVINCIA LA ALTAGRACIA, REP. DOM.

23 de noviembre del 2022

A: Encargados y Directores departamentales

Asunto: Detección de Necesidades de Capacitación (DNC) para 2023

Después de saludarles, les informamos que debemos realizar la Detección de Necesidades de Capacitación (DNC) de cada departamento, para desde la Dirección de RRHH poder preparar el Plan de Capacitación del año 2023 de todo nuestro personal.

Hay un formulario por departamento que deben hacemos llegar completado antes del miércoles 30 de los corrientes. El mismo se lo estaremos anexando a este comunicado, al igual que un pequeño instructivo para que sepan como llenarlo.

Está demás decirles que, si se les presenta alguna duda; pueden contactarnos en cualquier momento.

Sin otro particular, cordialmente.

Carol Frias

Coord. De Desarrollo y Capacitación



AYUNTAMIENTO MUNICIPIO HIGÜEY
PROVINCIA LA ALTAGRACIA, REP. DOM.

**INSTRUCTIVO PARA LLENAR EL FORMULARIO DE DETECCIÓN DE
NECESIDADES DE CAPACITACIÓN (DNC) 2022**

1. **AREA REQUIRIENTE:** Aquí coloque el nombre del departamento al que pertenecen el empleado y el líder que llena el formulario
2. **NOMBRE DEL SERVIDOR:** Es el nombre del empleado que se quiere capacitar
3. **CEDULA DE IDENTIDAD:** Cédula del empleado a capacitar
4. **SEXO (F/M):** Sexo del empleado que se quiere capacitar
5. **CARGO QUE OCUPA:** Puesto que ocupa el empleado a capacitar
6. **GRUPO OCUPACIONAL:** Especificar el No. del grupo al que pertenece el puesto del empleado a capacitar (I, II, III, V)
 - I. **Servicios Generales:** choferes, mensajeros, recepcionistas, despachadores, pintores, plomeros, herreros, ayudantes, obreros, albañiles, capataces, barrenderos, fumigadores, mantenimientos, chapeadores, jardineros, conserjes, cocineros, carretilleros, recogedores, peones, zacatecas, policías municipales, gomeros, guardias, serenos, apresadores.
 - II. **Apoyo Administrativo:** supervisores, secretarias, asistentes, auxiliares, alcaldes pedáneos, coordinadores, pasantes, almacenistas, cajeras.
 - III. **Técnicos y Profesionales:** electricistas, editores, camarógrafos, fotógrafos, reporteros, periodistas, monitores, redactores, abogados, alguaciles, notarios, profesores, soportes TIC, decoradores, paramédicos, médicos, inspectores, cobradores, tasadores, ingenieros, diseñadores, mecánicos, electromecánicos, operadores maquinaria pesada, bomberos, músicos.
 - V. **Dirección y Encargados:** encargados, directores, sub encargados, sub intendentes.



AYUNTAMIENTO MUNICIPIO HIGÜEY
PROVINCIA LA ALTAGRACIA, REP. DOM.

7. **GRADO ACADÉMICO:** Indicar el grado que tiene realizado el empleado a capacitar .
8. **PERTENECE A CARRERA ADMINISTRATIVA (SI/NO):** En nuestro caso NO tenemos empleados de carrera, con lo cual en este recuadro deben colocar la palabra NO en todos los casos.
9. **EL SERVIDOR CONOCE LAS HABILIDADES Y CONOCIMIENTOS DE SU CARGO (SI/NO):** Colocar si la persona a ser capacitada conoce o no, cuáles son las habilidades que demanda su puesto
10. **CONOCIMIENTO Y COMPETENCIA A DESARROLLAR:** Habilidad o conocimiento que como supervisor usted quiera que sea desarrollado en el empleado a recibir la capacitación para eficientizar sus funciones
11. **PROGRAMA DE CAPACITACION:** Nombre del taller elegido (anexo listado de capacitaciones establecidas para el 2023) para que el empleado reciba acorde a su puesto
12. **PERIODO PREVISTO DE EJECUCION O TRIMESTRE:** Solo especificar que sea dentro del 2023

Cualquier duda quedamos a la orden en el departamento de RRHH.

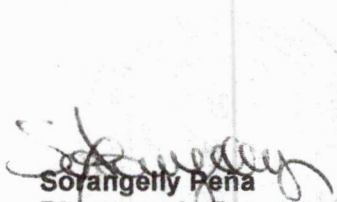
Sorangelly Peña
Directora de Recursos Humanos
Cel. / Wasap: 849-259-6929



AYUNTAMIENTO MUNICIPIO HIGÜEY
PROVINCIA DE LA ALTAGRACIA, REP. DOM.

Capacitaciones establecidas para el 2023

Área	Nombres de la capacitación
Habilidades Administrativa	
1	Comunicación Efectiva
2	Habilidades De Liderazgo
Gestión Municipal	
1	Edición de video
2	Seguridad Ciudadana
3	Excel Básico
Gestión del Talento Humano	
1	Desarrollo Organizacional
2	Gestión y Resolución De Conflictos
3	Inteligencia Emocional
4	Trabajo en Equipo
Planificación, Gestión por Proyectos y calidad en la Gestión	
1	Diseño, Ejecución y Evaluación de Proyecto
2	Inducción a la Administración Pública Municipal
3	Presupuesto Participativo Municipal


Sorangelly Peña
Directora de Recursos Humanos



Detección Departamental de Necesidades de Capacitación

Documento no.: INAP-FI-002

Tipo: Formulario

Versión: 1

Vigencia: 29/7/2023

Institución: Ayuntamiento Higüey, Ornato y saneamiento de plazas y parques.

Área requirente	Nombre del Servidor	Cédula de identidad	Sexo		Cargo que ocupa	Grupo ocupacional	Grado Académico	Pertenece a la Carrera Administrativa (Sí o No)	El servidor conoce las habilidades y conocimientos de su cargo (Sí o No)	Conocimiento y competencia a desarrollar	Programa de Capacitación	Periodo previsto de ejecución o trimestre
			F	M								
Todos los Areas	Attagracia Robles	028-0035841-7	F		Enc. Parque Infantiles	III	Bachiller	NO	SI	Atención en la calidad	Trabajo Equipo	Tercer trimestre
Todos los Areas	Angela Castiño	402-2029276-3	F		Supervisora	II	Bachiller	NO	SI	''	''	''
Todos los Areas	Henry LaPOST	026-0074205-6		M	Supervisor	II	Universitario	NO	SI	''	''	''
Todos los Areas	Richard Guerrero	028-0065492-5		M	Enc. Ornato y saneamiento	IV	Universitario	NO	SI	''	''	''
Todos los Areas	''	''		M	''	IV	Universitaria	NO	SI	Planificación y Organización	Gestión y Res. de conflicto	Segundo trimestre
Todos los Areas	Antonia Chaves	028-0110394-2	F		Barrendera	I	Basica	NO	SI	Atención por el servicio	Seguridad Ciudadana	Tercer trimestre
Todos los Areas	Crisaco Guerrero	028-0054488-3		M	Fumigador	I	3ro Bachiller	NO	SI	''	''	''
Todos Area	Liana Saliman	028-0073824-3	F		Barrendera	I	2do Primaria curso	NO	SI	''	''	''
Todos Areas	Elba Capellan	048-0004389-7	F		Barrendera	I	5to curso	NO	SI	''	''	''
Toda Area	Rosendo Sarman	025-0043392-1		M	Obrero	I	8vo curso	NO	SI	Eficiencia en la calidad	Trabajo Equipo	Tercer trimestre
Toda Area	Zolayes Santana	028-0034560-9		M	Barrendera	I	1ro curso	NO	SI	''	''	''
Toda Area	Manda Lariaro	085-0006673-6	F		Barrendera	I	Primaria	NO	SI	''	''	''
Toda Area	Maira Dina	025-0025486-3	F		Barrendera	I	Bachiller	NO	SI	''	''	''
Toda Area	Luz Pequero	028-0018285-9	F		Barrendera	I	8vo curso	NO	SI	''	''	''
Toda Area	Mercedes Feby	028-0025883-1	F		Barrendera	I	5to curso	NO	SI	''	''	''
Toda Area	Santa bido	012-0047324-5	F		Barrendera	I	8vo curso	NO	SI	''	''	''
Toda Area	Juan Siref	047-0024543-6		M	Chofer	I	Bachiller	NO	SI	Atención por el servicio	Seguridad Ciudadana	Tercer trimestre
Toda Area	Jeronius Mota	402-336895-9		M	Barrendera	I	1to	NO	SI	''	''	''

Institución: AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO HIGÜEY

Fecha: 15/12/2023

Para uso de Recursos Humanos

Área requireta	Programa de Capacitación	Otros/Especifique	Competencia a desarrollar	Cantidad de participantes sexo Femenino	Cantidad de participantes sexo Masculino	Cantidad total de participantes	¿Cuántos pertenecen a carrera administrativa?	Grupo ocupacional al que pertenece	Periodo previsto de ejecución o trimestre	Proveedor del Programa	Costo unitario	Costo total del programa
Tecnología de la Información y Comunicación	Otros/especifique	Edición de Video	Eficiencia para la Calidad	1	7	8	0	Grupo I,II,III,IV	Primer trimestre	Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional (INFOTEP)	\$ -	\$ -
Todas las áreas	Planificación Estratégica en la Gestión Pública		Compromiso con los Resultados	10	10	20	0	Grupo II,III,IV	Primer trimestre	Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	\$ 2,268.00	\$ 45,360.00
Administrativa	Comunicación Efectiva		Compromiso con los Resultados	10	10	20	0	Grupo II,III,IV	Primer trimestre	Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional (INFOTEP)	\$ -	\$ -
Financiero	Desarrollo Organizacional		Eficiencia para la Calidad	8	6	14	0	Grupo II,III,IV,V	Primer trimestre	Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional (INFOTEP)	\$ -	\$ -
Recursos Humanos	Diseño, Ejecución y Evaluación de Proyecto		Compromiso con los Resultados	5	0	5	0	Grupo II,III,IV,V	Segundo trimestre	Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	\$ 3,780.00	\$ 18,900.00
Todas las áreas	Gestión y Resolución De Conflictos		Planificación y Organización	10	10	20	0	Grupos I,II,III,IV,V	Segundo trimestre	Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional (INFOTEP)	\$ -	\$ -
Administrativa	Habilidades De Liderazgo		Liderar con el Ejemplo	10	10	20	0	Grupo I,II,III,IV,V	Segundo trimestre	Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional (INFOTEP)	\$ -	\$ -
Todas las áreas	Inducción a la Administración Pública Nivel I		Responsabilidad	10	10	20	0	Grupo I,II	Segundo trimestre	Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	\$ -	\$ -
Todas las áreas	Inteligencia Emocional		Desarrollo Relaciones	10	8	18	0	Grupo I,II,III,IV,V	Tercer trimestre	Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional (INFOTEP)	\$ -	\$ -
Todas las áreas	Otros/especifique	Excel Básico	Pensamiento Analítico	10	10	20	0	Grupo I,II,III,IV,V	Tercer trimestre	Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional (INFOTEP)	\$ -	\$ -
Todas las áreas	Trabajo en Equipo		Compromiso con los Resultados	10	8	18	0	Grupo II,III,IV,V	Tercer trimestre	Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	\$ 1,134.00	\$ 20,412.00
Atención al Ciudadano	Seguridad Ciudadana		Pasión por el Servicio al Ciudadano	7	13	20	0	Grupo II,III,IV,V	Tercer trimestre	Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	\$ 1,134.00	\$ 22,080.00
Total:											\$ 107,352.00	

Realizado por
Directora de Recursos Humanos

Aprobado por:
Alcalde Municipal