AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE CASTILLO

"Tierra del Mejor Cacao del Planeta"

PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL 2023

No.	Criterio	Sub criterio	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de Seguimiento
							Inicio	Fin			
1	**1 Liderazgo**	**1.1.6**	No se ha conformado el Comité de Ética y no se ha creado el Código de Ética Institucional.	En coordinación con la DIGEIG realizar el proceso de juramentación del Comité de Ética y crear el Código de Ética Institucional.	Desarrollar un sistema de gestión que prevenga los comportamientos no éticos y a su vez prevenir conflictos.	Realizar las reuniones correspondientes, conformar Comité de Ética y elaborar Código de Ética Institucional.	Febrero 2023	Abril 2023	Humanos, materiales gastables.	Comité de Ética conformado y Código de Ética elaborado.	Responsable OAI **Encargada:** Mari Masiel Tavarez Mercado. Div. de Recursos Humanos. **Encargada:** Andreina Diaz Mata.
2	**1 Liderazgo**	**1.3.1**	Los empleados no cuentan con un uniforme con la debida identidad de la institución.	Ordenar a confeccionar uniformes para cada empleado administrativo.	Dar buena imagen e impresión de los empleados a los ciudadanos cuando visitan la institución,	Adquirir uniforme adecuado para la institución.	Febrero 2023	Marzo 2023	Cotización de los uniformes.	Empleados con los nuevos uniformes.	Div. de Recursos Humanos. **Encargada:** Andreina Diaz Mata.
3	**2 Estrategia y Planificación**	**2.1.4**	No se ha analizado las capacidades de la organización enfocándose en el análisis FODA.	Fortalecer el desempeño y las capacidades de la institución.	Fortalecer las capacidades de la institución en base al FODA.	Realizar reuniones para evaluar el desempeño interno y crear un análisis FODA.	Junio 2023	Agosto 2023	Humanos, materiales gastables	Análisis FODA creado.	Alcaldía. **Alcalde:** Alberto Brito Quiroz. Div. de Recursos Humanos. **Encargada:** Andreina Diaz Mata.
4	**3 Personas**	**3.2.1**	Seguir capacitando al personal para generar habilidades al personal.	Capacitar a cada empleado en diversos temas mediante cursos del INAP e INFOTEP.	Fortalecer las capacidades de los empleados.	Poner en marcha el Plan Anual de Capacitación.	Enero 2023	Diciembre 2023	Empleados, instructores, materiales gastables.	Informes trimestrales del Plan Anual de Capacitación.	Div. de Recursos Humanos. **Encargada:** Andreina Diaz Mata.
5	**3 Personas**	**3.2**	No se evalúa el impacto de los programas de formación y desarrollo de los empleados.	Desarrollar programas de formación de interés colectivo y evaluar los conocimientos adquiridos.	Fortalecer la calidad y preparación de los empleados del Ayuntamiento.	Poner en marcha el Plan Anual de Capacitación.	Enero 2023	Diciembre 2023	Empleados, instructores, materiales gastables.	Informes trimestrales del Plan Anual de Capacitación.	Div. de Recursos Humanos. **Encargada:** Andreina Diaz Mata.

AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE CASTILLO

"Tierra del Mejor Cacao del Planeta"

PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL 2023

No.	Criterio	Sub criterio	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de Seguimiento
							Inicio	Fin			
6	**3 Personas**	**3.3.1**	Se realizan reuniones con el personal con diversos fines, pero no ha habido una reunión de dialogo abierto.	Realizar reuniones para que los empleados den opiniones y realicen lluvia de ideas.	Promover la cultura del dialogo, trabajo en equipo y la aportación de ideas por parte de los empleados.	Planificar y realizar reuniones de dialogo con los empleados.	Enero 2023	Febrero 2023	Materiales gastables.	Registro de asistencia.	Alcaldía. **Alcalde:** Alberto Brito Quiroz. Div. de Recursos Humanos. **Encargada:** Andreina Diaz Mata.
7	**3 Personas**	**3.3.5**	No se ha realizado encuestas de clima laboral.	Realizar encuestas de clima laboral periódicamente en la institución.	Realizar encuestas sobre el clima laboral para conocer la realidad de cada empleado.	Solicitar al MAP realizar encuesta de clima laboral en la institución.	Mayo 2023	Junio 2023	Humanos, materiales gastables.	Resultados de la cantidad de empleados encuestados.	Div. de Recursos Humanos. **Encargada:** Andreina Diaz Mata.
8	**6 Resultados Orientados a los Ciudadanos/ Clientes**	**6.2.1**	No contamos con un documento tipo carta compromiso al ciudadano.	Realizar una carta compromiso explicando a los ciudadanos/clientes los servicios ofrecidos.	Desarrollar una gestión eficaz de las expectativas explicando a los ciudadanos/clientes los servicios disponibles.	Solicitar al MAP acompañamiento para la creación de la carta compromiso.	Julio 2023	Septiembre 2023	Humanos, materiales gastables.	Carta compromiso al ciudadano creada.	Alcaldía. **Alcalde:** Alberto Brito Quiroz. Div. de Recursos Humanos. **Encargada:** Andreina Diaz Mata.
9	**6 Resultados Orientados a los Ciudadanos/ Clientes**	**6.2.3**	No se tiene un registro ni control de entrada y salida de los ciudadanos/clientes.	Implementar la conducta de inscripción en un listado de visitas y la utilización de carnet de visitantes.	Dar mejor servicio identificando a los visitantes que requieren un servicio.	Notificar a los clientes venideros de las nuevas medidas para crear un hábito.	Enero 2023	Febrero 2023	Materiales gastables.	Listado de visitas.	Alcaldía. **Alcalde:** Alberto Brito Quiroz.
10	**8 Resultados de Responsabilidad Social**	**8.2.1**	Son necesarios la colocación de zafacones en puntos estratégicos del municipio.	Colocar zafacones en diferentes zonas del municipio para regular la basura en las calles.	Concientizar a los ciudadanos a no arrojar basura a las calles y embellecer las mismas.	Adquirir zafacones para colocar en diversos lugares.	Abril 2023	Mayo 2023	Cotización de los zafacones.	Zafacones colocados en diferentes puntos del municipio.	Div. de Limpieza y Ornato. **Encargado:** Jhoanny Amparo Diaz.