



SEGUNDO INFORME DE AVANCE PLAN DE MEJORA EN LA IMPLEMENTACIÓN CAF 2022

AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO NORTE
ASDN

Contenido

1. Reporte de avance Plan de Mejora basado en la Autoevaluación del Modelo CAF 2022	3
2. Acciones implementadas	7
3. Conclusiones.....	35

1. Reporte de avance Plan de Mejora basado en la Plan de mejora del Modelo CAF 2022.

En septiembre del año 2022, el **Ayuntamiento Santo Domingo Norte**, remite el segundo informe de avance del Plan de Mejora institucional, elaborado a partir de los resultados obtenidos de la aplicación del modelo del Marco Común de Evaluación (CAF) en la institución. En este informe le presentaremos el cuadro resumen y detalles justificados de las acciones que fueron implementadas.

INFORMACION VALIOSA

2. Acciones implementadas:

Criterio 1: Liderazgo.

Subcriterio 1.1

- **Área de Mejora:** Reforzar la confianza mutua, lealtad y respeto entre líderes, directivos y empleados (por ejemplo: monitorizando la continuidad de la misión, visión y valores y reevaluando y recomendando normas para un buen liderazgo).
- **Acción realizada:** Charlas y seminarios impartidas para internalizar en la cultura organización de la Alcaldía la misión, visión y valores.

Evidencias 1: Actas de asistencia de las charlas y seminarios.

INDUCCIÓN A NUEVO PERSONAL


LISTADO DE ASISTENCIA ACTIVIDAD INTERNA

Nombre de la Actividad		Inducción Personal Nuevo Personal			
Dirección		Alcaldía			
Departamento		Asesoría y Desarrollo			
Fecha		10/01/2021			
Lugar		Alcaldía Municipal ASDN			

Nº.	Nombre y apellido	GÉNERO		Dirección a Departamento	Cédula	Correo
		F	M			
1	Elizabeth Novales		<input checked="" type="checkbox"/>	Dirección Social	[Redacted]	elizabeth.novales@asdn.gov.ec
2	Doroteo de Sosa		<input checked="" type="checkbox"/>	Asesoría y Desarrollo	[Redacted]	doroteo.sosa@asdn.gov.ec
3	Ysabel de la Cruz		<input checked="" type="checkbox"/>	Asesoría y Desarrollo	[Redacted]	ysabel.de.la.cruz@asdn.gov.ec
4	Paul Gonzales		<input checked="" type="checkbox"/>	Asesoría y Desarrollo	[Redacted]	paul.gonzales@asdn.gov.ec
5	Jose Guzman		<input checked="" type="checkbox"/>	Asesoría y Desarrollo	[Redacted]	jose.guzman@asdn.gov.ec
6	Alfonso Jimenez		<input checked="" type="checkbox"/>	Asesoría y Desarrollo	[Redacted]	alfonso.jimenez@asdn.gov.ec
7	Nicolas Huete		<input checked="" type="checkbox"/>	Asesoría y Desarrollo	[Redacted]	nicolas.huete@asdn.gov.ec
8	FRANCISCO		<input checked="" type="checkbox"/>	Asesoría y Desarrollo	[Redacted]	francisco@asdn.gov.ec
9						
10						


Firma del Responsable: 



- **Área de Mejora:** Desarrollar un sistema de gestión que prevenga comportamientos no éticos, a la vez que apoye al personal que trata dilemas éticos; dilemas que aparecen cuando distintos valores de la organización entran en conflicto.

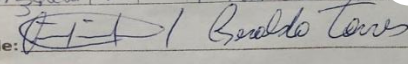
- **Acción realizada:** Crear un sistema de monitoreo y control que prevenga comportamientos no éticos y las formas de lidiar y resolverlo cuando estos ocurren.


Evidencias: Charlas de prevención de dilemas éticos


 LISTADO DE ASISTENCIA ACTIVIDAD INTERNA

Nombre de la Actividad		Taller sobre REGIMEN ETICO y Disciplina Ley 41-08			
Dirección		RECURSOS HUMANOS			
Departamento		SEGURIDAD SOCIAL			
Fecha		03/11/2022		Hora: 10:00 A.M.	
Lugar		Salón de Conferencias VICTOR PINERO (ASDN)			

No.	Nombre y apellido	SEXO		Dirección o Departamento	Cedula	Correo
		F	M			
1	Edyward Feliz		✓	Servicios Generales	[Redacted]	xarivel16@gmail.com
2	Roberto M. Santana G	✓		Coord. RR.HH	[Redacted]	robbelantana@gmail.com
3	Fredy Pina H	✓		Líder ACCES inf.	[Redacted]	liberaccess@asdn.gob.do
4	Carolina de la Cruz	✓		Nómina	[Redacted]	carolina.de.la.cruz@asdn.gob.do
5	Stephani Ortega	✓		Enc. Normativa	[Redacted]	stephani.ortega@asdn.gob.do
6	Ana Botas	✓		Inventos	[Redacted]	ana.botas@asdn.gob.do
7	Ana Cristina Morales	✓		Normativa	[Redacted]	anacristina.morales@asdn.gob.do
8	Stephany Arias S.	✓		Normativa	[Redacted]	stephanyarias@asdn.gob.do
9	Michelle R. Long	✓		Coord. RR.HH	[Redacted]	MichelleRLong@asdn.gob.do
10	Aurilia E. Hernández	✓		Financiera	[Redacted]	AuriliaE.Hernandez@asdn.gob.do

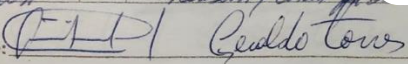
Firma del Responsable:  Reinaldo Torres




 LISTADO DE ASISTENCIA ACTIVIDAD INTERNA

Nombre de la Actividad		Taller sobre REGIMEN ETICO y Disciplina Ley 41-08			
Dirección		RECURSOS HUMANOS			
Departamento		SEGURIDAD SOCIAL			
Fecha		03/11/2022		Hora: 10:00 A.M.	
Lugar		Salón de Conferencias VICTOR PINERO (ASDN)			

No.	Nombre y apellido	SEXO		Dirección o Departamento	Cedula	Correo
		F	M			
1	Pilar Mejía Benet	✓		RR.HH-Recursos	[Redacted]	plarmejia@asdn.gob.do
2	Stephany S. Ojando R.	✓		RR.HH delegaciones	[Redacted]	stephanyojando@gmail.com
3	Angela M. Tejeda	✓		RR.HH. Reclutamiento	[Redacted]	atejedafrancisco@gmail.com
4	Angela Lombardi	✓		Seguridad Social	[Redacted]	angelalombardi@asdn.gob.do
5	Laura L. Franco E.	✓		RR.HH capacitación	[Redacted]	Laura.Franco@asdn.gob.do
6	Paola Romera Torres	✓		RR.HH.	[Redacted]	paolatorres@asdn.gob.do
7	Johanna FELIZ	✓		RR.HH. Dirección	[Redacted]	JohannaFeliz@asdn.gob.do
8	Alvin MATEO J.	✓		RR.HH. Capacitación	[Redacted]	alvinmateo@asdn.gob.do
9	Florida Pérez	✓		Revisión y Control	[Redacted]	floridaperez@asdn.gob.do
10	Stephany R. Gálvez	✓		Revisión y Control	[Redacted]	stephanygalvez@asdn.gob.do

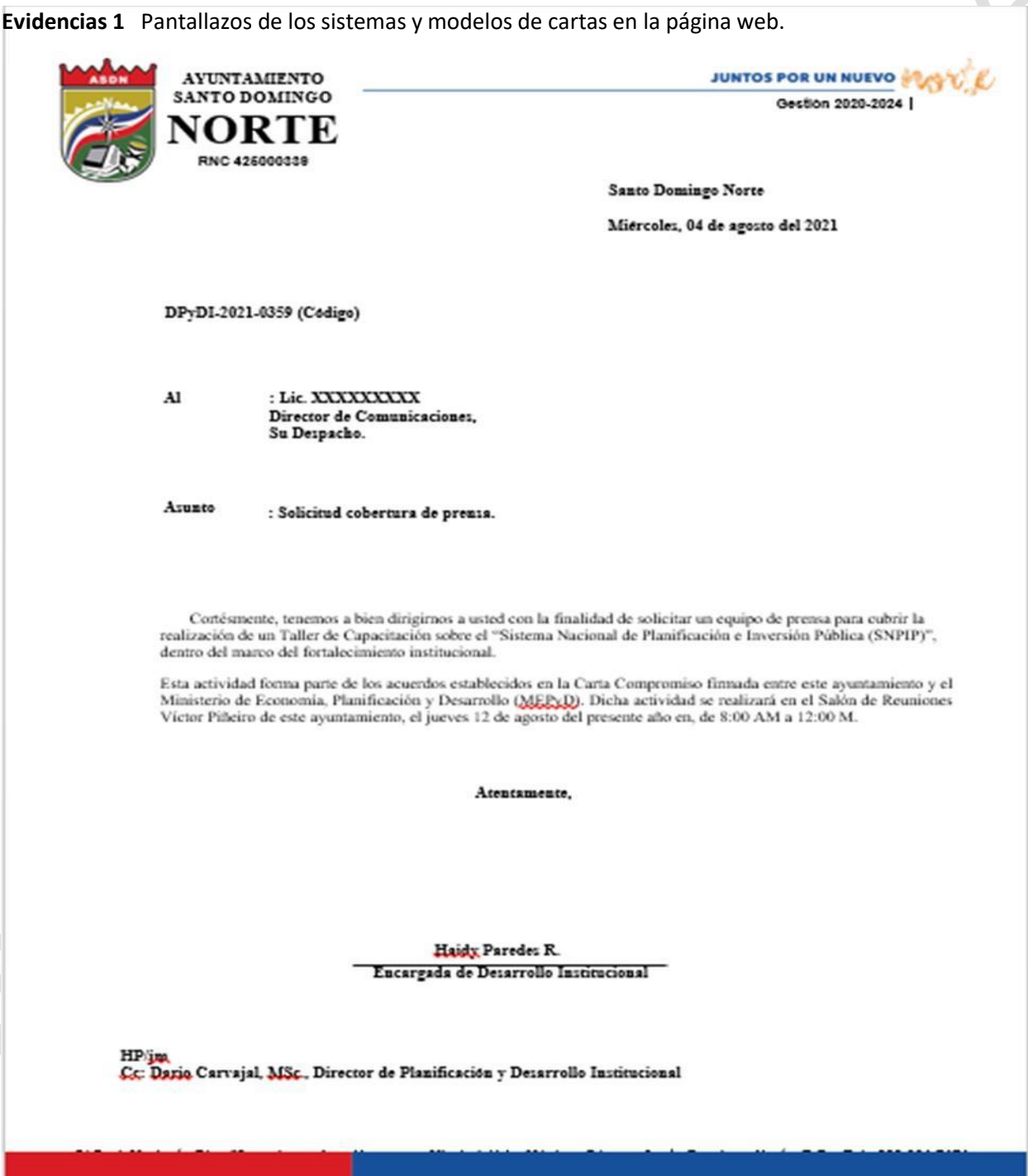
Firma del Responsable:  Reinaldo Torres





- **Área de Mejora:** Crear condiciones para una comunicación interna y externa eficaz, siendo la comunicación uno de los factores críticos más importante para el éxito de una Organización.
- **Acción realizada:** Modelo de Comunicaciones internas y externas estandarizadas.

Evidencias 1 Pantallazos de los sistemas y modelos de cartas en la página web.



- **Área de Mejora:** Utilizar herramientas para medir la frecuencia de los servicios correspondientes a las recaudaciones.

- **Acción realizada:** Contamos con herramientas tecnológicas para medir el flujo de personas que frecuentan la alcaldía en busca de servicios, también realizamos diferentes campañas para motivar a la recaudación de impuestos.

Evidencias 1: Pantallazo frecuencia de personas que frecuentan la alcaldía en busca de servicios.

IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	APELLIDO	DOCUMENTO	DIRECCIÓN	TELÉFONO	UBICACIÓN	ESTADO	GENERO	FECHA REGISTRO
52500	FRANCISCO	MONTILLA	001-0510230-5	SANTO DOMINGO NORTE	(809) 818-4089	Obras Públicas Municipales - Nivel 2	permitido	Masculino	17/jun/2022 13:33
52499	MARIA	GARCÍA	001-0376552-5	SANTO DOMINGO NORTE	(829) 994-6219	Planeamiento Urbano - Nivel 2	permitido	Femenino	17/jun/2022 13:32
52498	ISRAEL	BERROA	001-1723892-3	SANTO DOMINGO NORTE	(809) 815-2479	Planeamiento Urbano - Nivel 2	permitido	Masculino	17/jun/2022 13:27
52497	JOSÉ	CHALA	001-0614353-0	SANTO DOMINGO NORTE	(809) 519-1942	Planeamiento Urbano - Nivel 2	permitido	Masculino	17/jun/2022 13:26
52496	CLAUDIO	SEPULVEDA	001-1479673-3	BARRIO NUEVO	(829) 431-0341	Jurídica - Nivel 3	permitido	Masculino	17/jun/2022 13:24
52495	JOSEFINA	MÓNICION	001-1750205-4	CHARLES DE GAULLE	(809) 979-0404	Compras y Contrataciones - Nivel 2	permitido	Femenino	17/jun/2022 13:23
52494	RAMÓN	SOTO	001-1543936-6	SANTO DOMINGO NORTE	(809) 371-6398	Presupuesto - Nivel 2	permitido	Masculino	17/jun/2022 13:15
52493	PORFIRIO	TURBI	011-0012209-0	SANTO DOMINGO NORTE	(829) 868-6035	Dirección de Impuestos - Nivel 1	permitido	Masculino	17/jun/2022 13:14
52492	CRISTINO	VALENZUELA	001-0185587-2	SANTO DOMINGO NORTE	(809) 456-9059	Tesorería - Nivel 3	permitido	Masculino	17/jun/2022 13:12
52491	DANIEL	FERNÁNDEZ	001-0305742-8	SANTO DOMINGO NORTE	(809) 447-1844	Espacios Públicos - Nivel 1	permitido	Masculino	17/jun/2022 13:10

IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	APELLIDO	DOCUMENTO	DIRECCIÓN	TELÉFONO	UBICACIÓN	ESTADO	GENERO	FECHA REGISTRO
52360	AMELIA	ALCÁNTARA	001-1780729-7	SANTO DOMINGO NORTE	(829) 966-8266	Planeamiento Urbano - Nivel 2	permitido	Femenino	15/jun/2022 12:50
52359	SARITA	SENA	001-0810367-2	SANTO DOMINGO NORTE	(809) 846-3082	Planeamiento Urbano - Nivel 2	permitido	Femenino	15/jun/2022 12:48
52358	ARISMA	PERALTA	223-0080743-9	SANTO DOMINGO NORTE	(809) 478-7471	Planeamiento Urbano - Nivel 2	permitido	Femenino	15/jun/2022 12:47
52357	MARCOS	LÓPEZ	001-0979007-1	CENTRO GUARICANO	(829) 874-2791	Financiera - Nivel 3	permitido	Masculino	15/jun/2022 12:36
52356	YISSEL	HERRERA	225-0046125-0	SANTO DOMINGO NORTE	(829) 714-2585	Planeamiento Urbano - Nivel 2	permitido	Femenino	15/jun/2022 12:32
52355	ALBA	ACOSTA	001-0834784-0	SABANA PERDIDA	(829) 936-7890	Delegaciones - Nivel 1	permitido	Femenino	15/jun/2022 12:32
52354	LUIS	ANGLERO	225-0027056-0	SAN FELIPE	(829) 275-2276	Juventud y Deporte - Nivel 2	permitido	Masculino	15/jun/2022 12:28
52353	FRANCISCO	MONTILLA	001-0510230-5	SANTO DOMINGO NORTE	(809) 818-4089	Obras Públicas Municipales - Nivel 2	permitido	Masculino	15/jun/2022 12:28
52352	JOSÉ	CHALA	001-0614353-0	SANTO DOMINGO NORTE	(809) 519-1942	Planeamiento Urbano - Nivel 2	permitido	Masculino	15/jun/2022 12:27
52351	JUAN	ALBURQUERQUE	001-1639297-8	SANTO DOMINGO NORTE	(809) 357-3477	Recursos Humanos - Nivel 2	permitido	Masculino	15/jun/2022 12:23

• **Área de Mejora;** Desarrollar un sistema de gestión de la información, con aportaciones estratégicos y los objetivos operativos de la organización por ejemplo cuadro de mando integral.

• **Acción realizada;** La Dirección de planificación y desarrollo institucional administra un cuadro de mando integral de los trabajos realizados de todas las direcciones que conforman la alcaldía con una frecuencia semanal para retroalimentar a las reuniones directivas.

Evidencias 1: Cuadro de mando integral para cumplimiento de informes semanales sobre trabajos realizados.

DIRECCION	24/1/22 A 28/1/22	31/1/22 A 4/2/22	07/2/22 a 11/2/22	14/2/22 A 18/2/22	21/2/22 A 25/2/22	28/2/22 A 4/3/22
COMUNICACIÓN Y RELACION PUBLICA	●	●	●	●	●	●
LIBRE ACCESO	●	●	●	●	●	●
REVISION Y CONTROL	●	●	●	●	●	●
JURIDICA	●	●	●	●	●	●
PLANIFICACION Y DESARROLLO	●	●	●	●	●	●
RECURSOS HUMANOS	●	●	●	●	●	●
FINANCIERA	●	●	●	●	●	●
ADMINISTRATIVA	●	●	●	●	●	●
SECRETARIA GENERAL	●	●	●	●	●	●
PLANIAMIENTO URBANO	●	●	●	●	●	●
DESARROLLO ECONOMICO LOCAL	●	●	●	●	●	●
GESTION AMBIENTAL	●	●	●	●	●	●
OBRAS PUBLICAS	●	●	●	●	●	●
SUPERVISION Y FICALIZACION	●	●	●	●	●	●
SERVICIOS PUBLICOS	●	●	●	●	●	●
ORNATO Y PARQUES	●	●	●	●	●	●
ASEO URBANO	●	●	●	●	●	●
DESARROLLO SOCIAL	●	●	●	●	●	●
PATRIMONIO HISTORICO Y CULTURAL	●	●	●	●	●	●
DELEGACIONES	●	●	●	●	●	●
CUERPO DE BOMBEROS	●	●	●	●	●	●
SEGURIDAD CIUDADANA	●	●	●	●	●	●
RECAUDACION DE IMPUSTO	●	●	●	●	●	●
TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	●	●	●	●	●	●
ENTREGADO VERDES	●					
NO ENTREGADOS ROJO	●					


DIRECCION	25/3/22 al 1/4/22	4/4/22 AL08/4/22	11/4/22 a 15/4/22	18/4/22a22/4/22	25/4/22 al 29/4/22
COMUNICACIÓN Y RELACION PUBLICA	●	●	●	●	●
LIBRE ACCESO	●	●	●	●	●
REVISION Y CONTROL	●	●	●	●	●
JURIDICA	●	●	●	●	●
PLANIFICACION Y DESARROLLO	●	●	●	●	●
RECURSOS HUMANOS	●	●	●	●	●
FINANCIERA	●	●	●	●	●
ADMINISTRATIVA	●	●	●	●	●
SECRETARIA GENERAL	●	●	●	●	●
PLANIAMIENTO URBANO	●	●	●	●	●
DESARROLLO ECONOMICO LOCAL	●	●	●	●	●
GESTION AMBIENTAL	●	●	●	●	●
OBRAS PUBLICAS	●	●	●	●	●
SUPERVISION Y FICALIZACION	●	●	●	●	●
SERVICIOS PUBLICOS	●	●	●	●	●
ORNATO Y PARQUES	●	●	●	●	●
ASEO URBANO	●	●	●	●	●
DESARROLLO SOCIAL	●	●	●	●	●
PATRIMONIO HISTORICO Y CULTURAL	●	●	●	●	●
DELEGACIONES	●	●	●	●	●
CUERPO DE BOMBEROS	●	●	●	●	●
SEGURIDAD CIUDADANA	●	●	●	●	●
RECAUDACION DE IMPUSTO	●	●	●	●	●
TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	●	●	●	●	●
TESORERIA					
ENTREGADO VERDES	●				
NO ENTREGADOS ROJO	●				

INFORMACION VALIOSA

- **Área de Mejora;** Analizar de forma sistemática las debilidades y fuerzas internas (por ejemplo, con un diagnóstico GCT con CAF) incluyendo oportunidades y amenazas (por ejemplo: análisis FODA, gestión de riesgos).

- **Acción realizada;** Elaborar un análisis de nuestra situación actual en cuanto a las debilidades y Fortalezas encontradas.

Evidencias 1: FODA institucional.



Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional
Matriz FODA sobre cuestiones internas
FO-DPYDI-FODAIINT-001

Concepto	Fortalezas	Debilidades	Escenario deseable (debilidades redactadas como fortalezas)	Objetivos de la gestión respecto a las debilidades detectadas.	Nombre del proyecto
Desempeño global de la organización.	1) Recursos humanos capacitados en normas, procedimientos y estructuras organizacional. 2) Los RR.HH gerencial y mando medios cuenta con la formación profesional requerida para el desempeño de sus funcionario.	Se requiere fortalecer la estructura de mandos medios conforme a la Ley 176-07 y los marcos regulatorios de desarrollo social, Ley 136-03, 27-97, discapacidad - terciarios inclusivo, política de juventud y política de genero.	El ayuntamiento cuenta con una estructura de mandos medios conforme a la Ley 176-07.	Fortalecer la estructura de mandos medios	Elevar las competencias de los directores y mando medios para ofrecer servicios municipal segun nuestra visión, misión y valores.
Factores de recursos, como infraestructuras, entorno para la operación de los procesos y conocimiento organizacional.	1) Contamos con una estructura institucional, que permite el desarrollo de los procesos. Y el conocimiento organizacional en los ambitos de planificación, alimentacion, servicios y participacion social.	Se requiere fortalecer las herramientas tecnologicas que permitan el alcance del plan de desarrollo municipal y los requerimientos para ser un municipio, organizado, limpio, seguro y sostenible.	Contamos con las herramientas tecnologicas que nos permiten alcanzar del plan de desarrollo municipal.	Incrementar las herramientas tecnologicas para brindar un mejor servicio	Ayuntamiento tecnologico
Aspectos humanos como la competencia de las personas, el comportamiento y la cultura organizacional, las relaciones con los sindicatos.	1) Contamos con una plataforma de recursos humanos con competencias duras completas. 2) La estructura organizacional es coherente es con la Ley 41-08 de funcion y administracion publica. 3) En la actualidad la institucion cuenta con una asociacion de empleados requerida por el FEDOMU, que acompaña en el bienestar de los empleados.	Se requiere dinamizar y ampliar la estructura organizacional para garantizar la transparencia, la participacion y la cohesion social.	Contamos con una estructura organizacional que garantiza la transparencia, la participacion y la cohesion social.	Fortalecer la estructura organizacional del ayuntamiento.	Remodelación de las oficinas.
Factores operacionales como capacidades de suministro de proceso o producción y servicio, desempeño del sistema de gestión de la calidad, seguimiento de la satisfacción del cliente.	1) Contamos con un comité de calidad que viabiliza el mejoramiento continuo de los procesos. 2) Contamos con un sistema de suministro que garantiza la entrega oportuna de los requerimientos en funcion del plan operativo anual.	Se requiere fortalecer en los recursos humanos, la cohesion y cultura organizacional que fortaleza la imagen insitucional y la integracion y convivencia entre los colaboradores y la asociacion de empleados.	Contamos con los recursos humanos, la cohesion y cultural organizacional que contribuye a la imagen institucional y la entegracion y convivencia entre los colaboradores y la asociacion de empleados.	Fortalecer los recursos humano, la cohesion y cultura.	Programa de fortalecimiento institucional
Factores en el gobierno de la organización, como reglas y procedimientos para la toma de decisiones o la estructura organizacional.	1) Contamos con planificación estrategica, manual de cargos acuerdos de desempeños, plan de desarrollo municipal. 2) Se implementa un sistema de seguimiento en la satisfación de los clientes: basado en buzón de sugerencia redes sociales, oficina de libre acceso a la información regulado por un comité de seguimiento y monitoreo a la satisfación del usuario.	1) Se debe crear la politica de desarrollo social, el manual de procedimiento y el comité de etica. 2) Se requiere eficientizar el sistema de suministros a traves de la automatización de los servicios.	Contamos con politica de desarrollo social, el manual de procedimiento y el comité de etica que eficientizar el sistema de monitoreo a traves de la automatizacion de los servicios.	Fortalecer la politica de desarrollo social	Normativas de politicas de Desarrollo Social

Departamento de calidad en la gestion.



Dirección de Planificación y Desarrollo
InstitucionalMatriz FODA Cuestiones externas
FO-DPYDI-FODAEXT-001

Concepto	Oportunidades	Amenazas
Factores económicos como los tipos de cambio, la situación económica, el pronóstico de inflación, la disponibilidad de crédito.	Dpto. Mercadeo - Crecimiento como institución. - Si es buena, mejoramiento de los salarios y mejor calidad de los servicios brindados. - Disponibilidad de realizar obras a tiempo. Dirección Presupuesto Participativo -Empoderamos a las comunidades sobre el conocimiento de Ley 170-07 y 176-07 -Formación continua del personal -Llevamos soluciones a las Comunidades -Formación continua a las organizaciones comunitarias y organizaciones civiles Dirección de Planificación y Desarrollo - Se ha incentivado a la población al emprendimiento de nuevos negocios. Dirección Administrativo - Donaciones recibidas por entidades nacionales e internacionales. Dirección de Recursos Humanos - Facilidad con los programas de crédito para los pequeños y micro emprendedores. Dpto. Libre Acceso a la Información -El aumento de empleo -Acceso a crédito de la Mipyme del municipio.	Dpto. Mercadeo - Cancelación de personal. - Si es mala, Recorte de personal. - Endeudamiento. Dirección Presupuesto Participativo -Discontinuidad de los procesos de PPM -Cambios en el personal -cambios en los métodos y aplicación del PPM -Como ley es la herramienta con que cuenta la comunidad para poder demandar la Alcaldía por incumplimiento a la misma. -Cambios políticos cíclicos Dirección de Planificación y Desarrollo - Los recursos asignados para diversas compras en diferentes direcciones de este Ayuntamiento, a razón del COVID-19, tales fondos se han visto afectados porque se ha tenido que reorganizar el presupuesto y direccionarlo a contrarrestar este virus. Dirección Administrativo -El alza de los precios de los en los combustibles que dificultan realiza el trabajo con mayor desempeño. Dirección de Recursos Humanos - Inflación actual del estado, incrementando el bajo rendimiento de los salarios. Dpto. Libre Acceso a la Información -Aumentó de los negocios informales. -La cantidad de requisitos para registrarse.

Factores sociales como las tasas de desempleo locales, la percepción de seguridad, los niveles educativos, los días festivos y días laborables.	Dpto. Mercadeo - Generar más beneficios para la institución. - Crecimiento Profesional. Dirección de Presupuesto Participativo -N/A Dirección de Recursos Humanos - Lazos con diferentes entidades y juntas de vecinos que ayudan con el emprendimiento de nuevos negocios. Dirección Administrativo - Lazos con diferentes entidades y juntas de vecinos que ayudan con el desarrollo de nuestros proyectos. Dirección de Recursos Humanos - Oportunidades de estudio en todos los niveles de la sociedad. Dpto. Libre Acceso a la Información -Las aperturas de nuevas empresa -Acceso a la formación técnico profesional.	Dpto. Mercadeo -Pocas oportunidades de estar en la institución. Dirección de Presupuesto Participativo -N/A Dirección de Planificación y Desarrollo -Falta de recursos económicos para lograr la proyección y los resultados esperados. Dirección Administrativo - No poder cumplir con las exigencias de los diferentes sectores. Dirección de Recursos Humanos - Una alta tasa de los municipios están desempleados, lo cual incrementa el índice de delincuencia y aumenta la baja escolaridad. Dpto. Libre Acceso a la Información -Deserción escolar
Factores políticos como la estabilidad política, la inversión pública, la infraestructura local, los acuerdos comerciales internacionales	Dpto. Mercadeo - Avances para realizar obras destinadas del presupuesto participativo. - El acceso a la ampliación de mercado, diversidad de productos en el municipio. También el mejoramiento de la economía y la atracción de nuevos inversionistas Dirección de Presupuesto Participativo -N/A Dirección de Planificación y Desarrollo -Los ciudadanos nos beneficiaríamos en cierto modo de la no exportación de los productos de la canasta familiar porque serían más asequibles por los precios. Dirección Administrativo - Unión de diferentes dirigentes que apoyan el proyecto de gestión Dirección de Recursos Humanos - Facilidades de exportación producto de los acuerdos comerciales internacionales. Dpto. Libre Acceso a la Información -La garantía de las nuevas inversión a corto o largo plazo.	Dpto. Mercadeo - No tener fondos para realizar las obras. - Migración de Empleo. Dirección de Presupuesto Participativo -N/A Dirección de Planificación y Desarrollo - Se limita la oportunidad de que proveedores extranjeros inviertan en el país por el temor a que el resultado de sus inversiones no les favorezca. Dirección Administrativo - N/A Dirección de Recursos Humanos -Inversión pública muy costosa y procesos muy extensos. Dpto. Libre Acceso a la Información -Se mantengan los acuerdos

<p>Factores tecnológicos como nueva tecnología del sector, materiales y equipos nuevos en el sector, el vencimiento de patentes, el código ético profesional.</p>	<p>Dpto. Mercadeo - Mejoramiento en a la calidad de los servicios brindados. Actualización tecnológica de equipos. Dirección de Presupuesto Participativo -N/A Dirección de Planificación y Desarrollo - Con los equipos que contamos podemos realizar el trabajo de manera eficiente al momento de gestionar los procesos de compras y contrataciones públicas. Dirección Administrativo - Contratación de nuevos sistemas para cobranza Dirección de Recursos Humanos - Avances tecnológicos a nivel del sector empresarial y educativo. Dpto. Libre Acceso a la Información -Facilidad de pagos.</p>	<p>Dpto. Mercadeo -Aumento de costos. Dirección de Presupuesto Participativo -N/A Dirección de Planificación y Desarrollo -Las faltas de equipos constituyen un perjuicio en eficiencia en base a resultados. Equipos indispensables como: computadoras, impresoras y/o fotocopadoras, scanner y teléfonos para el personal del Departamento de Compras. Dirección Administrativo -N/A Dirección de Recursos Humanos - Acuerdos ya vencidos. Dpto. Libre Acceso a la Información -La estabilidad del mercado -La eficiencia de la cadena de distribución de los productos y servicios.</p>
<p>Factores de mercado como la competencia, incluyendo la cuota de mercado de la organización, productos o servicios similares, las tendencias del líder del mercado, las tendencias de crecimiento de clientes, la estabilidad del mercado, las relaciones de la cadena de suministro.</p>	<p>Dpto. Mercadeo - Facilidad de identificar nuestras debilidades. - Mayor crecimiento y mejores beneficios para la institución. - Mejoramiento económico y la oportunidad de avanzar. Dirección de Presupuesto Participativo -N/A Dirección de Planificación y Desarrollo - Surgen nuevos proveedores usuarios del portal transaccional y mientras más participantes más oportunidad de competencia y calidad a la hora de Comprar Bienes y Servicios. Luego de la covidianidad (COVID-19) se han incrementado la adquisición de artículos de higienización, y los proveedores de tales productos han resultado beneficiados Dirección Administrativo - Contratación de nuevos sistemas para cobranza Dirección de Recursos Humanos -Variedad y abundancia de productos en el mercado, creando así una competitividad en los precios y los productos. Dpto. Libre Acceso a la Información -Mantener o suministrar de productos básicos, fresco y de calidad a los consumidores. Así mismo estrechar vínculos amistosos con los consumidores para así mantener estabilidad solida de mercado.</p>	<p>Dpto. Mercadeo - Liderazgo y crecimiento de la competencia. Dirección de Presupuesto Participativo -N/A Dirección de Planificación y Desarrollo - A falta de recursos económicos no todo el que tiene el deseo de emprender ya sea como proveedor del estado y/o como MIPYMES puede hacerlo. Dirección Administrativo - N/A Dirección de Recursos Humanos -Incurrir en la violación de las normas de compras y contrataciones, así como en la falsificación de algunos productos del mercado. Dpto. Libre Acceso a la Información -Adquirir productos que el consumidor vea en ello mala calidad. -La capacidad humana debe de relacionarse con la del consumidor para poder mantener estabilidad del mercado.</p>
<p>Factores legales y reglamentarios que afectan al ambiente de trabajo.</p>	<p>Dpto. Mercadeo -N/A Dirección de Presupuesto Participativo -N/A Dirección de Planificación y Desarrollo -La capacitación al personal de ciertas áreas de esta institución y el fomento de la confidencialidad al momento de prescindir de los servicios de algunos empleados. Dirección Administrativo - N/A Dirección de Recursos Humanos -Reglan bien definidas para los procesos a ejecutar. Dpto. Libre Acceso a la Información -Que sea reconocidas la nueva modalidades de trabajo a distancia bajo la misma regla del trabajo presencial.</p>	<p>Dpto. Mercadeo -N/A Dirección de Presupuesto Participativo -N/A Dirección de Planificación y Desarrollo -Reducción de personal. Dirección Administrativo - N/A Dirección de Recursos Humanos -Procesos muy extensos para la adquisición de productos Dpto. Libre Acceso a la Información -No existencia de reglamento claros para la nueva modalidades de trabajo a distancia.</p>

Área de Mejora; Realizar actividades que impulsen a la aplicación de liderazgo.

- **Acción realizada;** "Liderar (guiar) y apoyar a los nuevos empleados (Por ejemplo, por medio del acompañamiento individualizado (coaching), la tutoría o la asignación de un mentor).

Evidencias 1: Charla a nuevos empleados



ASDN LISTADO DE ASISTENCIA ACTIVIDADES INTERNA

Nombre de la Actividad	Liderazgo		
Organismo	P.M.H.		
Desarrollado por	Capacitación y Desarrollo		
Fecha	14/3/22	Hora	1:00pm - 3:00pm
Lugar			

No.	Nombre y apellido	SOLO #	Organismo o Departamento	Asiste	Comentarios
1	Evar Alcántara	X	Desarrollo Social		
2	Victor Castellón	X	Investigación		
3	David Corbacho	X	Investigación y		
4	Pedro Castañón	X	Sección de Asesoría		
5	Alexis Cepedez	X	Sección de Asesoría		
6	José De Paula	X	Desarrollo Social		
7	Manuel Estévez	X	Investigación		
8	Carlos Manes	X	Sección de Asesoría		
9	Luzmila Xisa	X	Sección de Asesoría		
10	Yanir Cu morales	X	Financiera		

Firma del Responsable: 



ASDN LISTADO DE ASISTENCIA ACTIVIDADES INTERNA

Nombre de la Actividad	Liderazgo		
Organismo	P.M.H.		
Desarrollado por	Capacitación y Desarrollo		
Fecha	14/3/22	Hora	1:00pm - 3:00pm
Lugar			

No.	Nombre y apellido	SOLO #	Organismo o Departamento	Asiste	Comentarios
1	Luz Plata	X	Sección de Asesoría		
2	Deborah Márquez	X	Sección de Asesoría		
3	Rocío Rodríguez	X	Financiera		
4	Reynado Sánchez	X	Sección de Asesoría		
5	Yanira Zúñiga	X	Investigación		
6					
7					
8					
9					
10					

Firma del Responsable: 



INFORMACIÓN

- **Área de Mejora:** Diseñar metodologías que permitan el reforzamiento de los trabajos implementados.

- **Acción realizada:** Desarrollar y promover métodos modernos de formación (por ejemplo, enfoques multimedia, formación en el puesto de trabajo, formación por medio electrónicos / Learning / uso de las redes sociales /

Evidencia 1; Pantallazos de redes sociales.

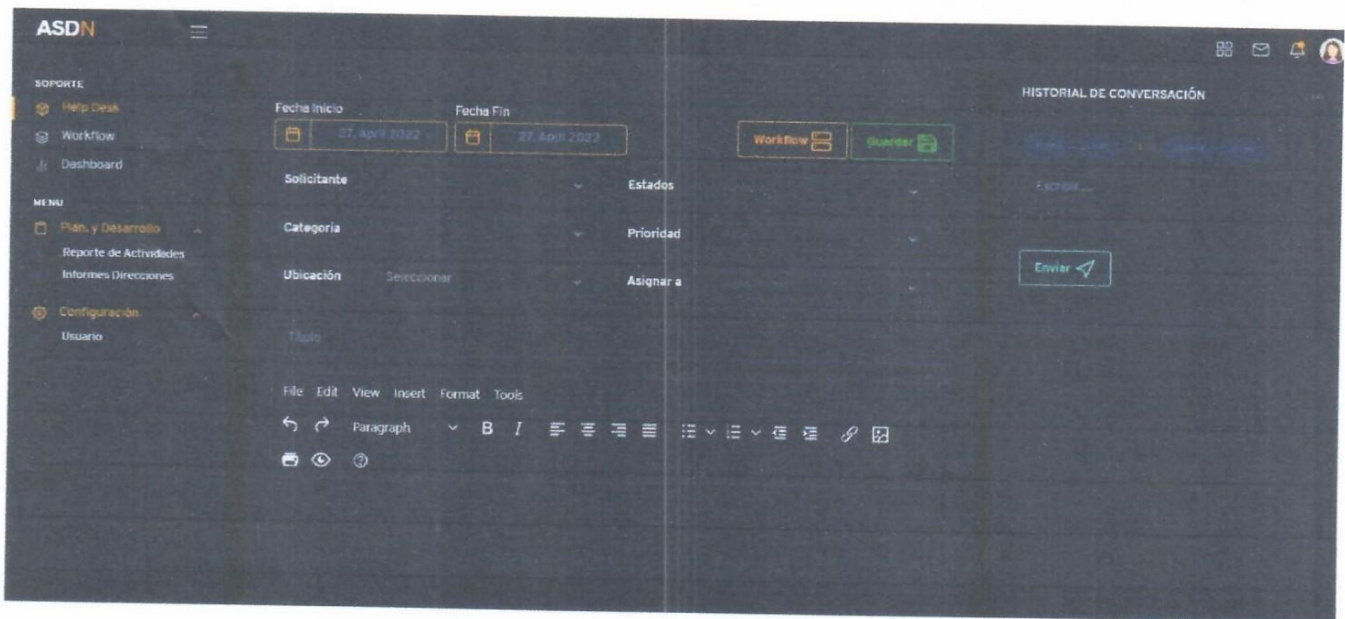
The image shows a document titled "Plan de Mejora Institucional Dirección de Tecnología" from the "AYUNTAMIENTO MUNICIPAL SANTO DOMINGO NORTE". It includes a logo and the text "Página 1". Below the title, it states "Evidencias de medios electrónicos que garantizan la correcta difusión de información." and "Correo Electrónico Institucional Web Mail".

The screenshot below shows a webmail interface for "Cuentas De Correo Electrónico". It displays a list of email accounts with the following data:

Cuenta @ Dominio	Restrictions	Storage: Usado / Allocated / %	Check Email	Administrator	Connect Device
> a.jesus@asdn.gob.do	Restricted	5.93 MB / 500 MB / 1.19%	Check Email	Administrator	Connect Device
> a.nunez@asdn.gob.do	Restricted	5.93 MB / 500 MB / 1.19%	Check Email	Administrator	Connect Device
> a.rodriguez@asdn.gob.do	Restricted	210.64 MB / 500 MB / 42.13%	Check Email	Administrator	Connect Device

The interface also shows a search bar, filters (Todos, Restricted, Default Account, Exceeded Storage), and a "Crear" button. A signature and a blue circular stamp of the "AYUNTAMIENTO MUNICIPAL SANTO DOMINGO NORTE" are visible at the bottom right of the screenshot.

Sistema de Control Interno (SCI)



Ubicación de plantillas.

Estas plantillas están disponibles en nuestra Plataforma help desk, van directamente a Dashboard/Panel y seleccionan el ejemplo de una de las plantillas disponibles. Cada una están de manera editable. Pueden editarla de la siguiente forma:



1. Damos clic derecho sobre la plantilla que queremos
2. Seleccionamos abrir en otra ventana o podemos solo dar clic y se redireccionará desde la misma ventana

Criterio 2: ESTRATEGIA Y PLANIFICACION

Subcriterio 2.3.

- **Área de Mejora:** Asegurar la implantación de un sistema eficiente de Gestión del cambio. (Por ejemplo: gestión por proyectos, proyectos pilotos, monitorización, informes de progreso, implementación del PDCA, etc.).
- **Acción realizada:** Contamos con la gestión de proyectos

Evidencia 1: Informes de avance monitoreo de los procesos y gestión de proyectos.

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional Informe de avances y porcentaje (30/08/2021)

Actividades	Porcentaje	Proyecto	Comentarios	Fecha de informe
Asuntos Internaciones e interinstitucionales				
PROYECTO MIREX	50%	Proyecto MIREX, Gabriel Mascaro	Envíe a beltre proyecto definitivo de Mirex	2-08-2021
PROYECTO MIREX	55%	Reunión	se tuvo una reunión con el equipo de enlace de las alcaldías con el ministerio de relaciones exteriores	
PROYECTO VISIÓN MUNDIAL	95%	VISIÓN MUNDIAL	Visión Mundial ya recibió la propuesta de funcionalidad, estamos en espera de respuesta final.	24-08-2021
PROYECTO VISIÓN MUNDIAL	85%	VISIÓN MUNDIAL	Dario envió proyecto definitivo de Visión Mundial	2-08-2021
PROYECTO VISIÓN MUNDIAL	90%	VISIÓN MUNDIAL	Visión mundial recibió el proyecto de parte oficial de la alcaldía, tan solo falta su respuesta final.	12-8-2021
EMBAJADA DE ARGENTINA	5%	CONTACTO	Se hizo contacto con la embajada de argentina pidiendo ellos a disponibilidad su cooperación con el ASDN	2-08-2021
IYF Confirmación de presentación de propuesta	40%	Confirmación	Miércoles 18 de agosto a las 10:00 am en el salón de reuniones	2-8-2021
Contacto con Sur Futuro	80%	Confirmación	Confirmación de reunión para presentar las últimas dos propuestas en espera de respuesta de planificación (BELTRE)	2-8-2021



KOICA	5%	CONTACTO	Se contactó con KOICA sobre los proyectos de cooperación, nos darán fecha de inicio, sobre los voluntarios será un tema tratado más adelante debido a que fue quitado el proyecto abruptamente por motivos de la pandemia	3-8-2021
Carta de invitación para Estancia Cátedra UNESCO en Tecnológico de Monterrey	5%	CONTACTO	Se recibió una invitación con fines de tratar los temas de enviar nuestros funcionarios a la cátedra de la UNESCO en México, quedamos en contacto	4-08-2021
Envíe Carta de UNESCO a Roberta Brazoban para fines de vista y elección del personal	6%	ENVIADO	Envíe Carta de UNESCO a Roberta Brazoban para fines de vista y elección del personal	5-8-2021
PROSOLI	95%	Contrato enviado	solo falta la parte que le toca a jurídica para finalizar con el contrato. y patrimonio tiene que hacer un levantamiento sobre las informaciones y entregar un informe sobre eso y de ahí en adelante se toma la decisión.	4-08-2021
Solicitud	10%	Alcalde de Austin, Texas	Se hizo una solicitud de hermanamiento para una U.S conference of mayors Austin 2021, como también para presentar proyectos de cooperación con la alcaldía.	4-08-2021
Respuesta	15%	Alcalde de Austin, Texas	De la alcaldía de Austin se respondió con los fines de establecer una reunión con la alcaldía el lunes 9, queda en	5-08-2021



			confirmación debido a que se necesita saber primero en que inviernos para presentar propuesta	
Solicitud de invitación a conferencia	90%	Miami Dade College - Wolfson Campus 300 Northeast 2nd Avenue Miami, FL 33132 United States	Conferencia Diáspora y Desarrollo: Dominicanas Trailblazers	04-08-2021
Solicitud de invitación a conferencia			nos llegaron las invitaciones y solo falta la parte de las embajadas se va a llamar la regidora de coral Miami para fines de visita en la alcaldía	27-08-2021
Contacto con Rosalinda Martínez Díaz de la Unión Iberoamericana de Municipalitas	85%	Contacto por correo	Se hizo contacto con fines de invitación a dos foros que están realizando, uno en Leida y otro en Barcelona, y se le envió el nombre de quien va dirigida la carta de invitación	05-08-2021
Contacto con Rosalinda Martínez Díaz de la Unión Iberoamericana de Municipalitas			la invitación está confirmada	
JICA VOLUNTARIOS		Enviar solicitud de voluntarios	Ponerse en contacto con Thelma Sencion del mepyd	6-08-2021
JICA PROYECTO HIGJERO		Respuesta	En octubre nos darán respuesta del proyecto	6-08-2021
Unión Europea	20%	Se le envió un correo	Se le envió un correo solicitando los programas que tienen con los gobiernos locales.	6-08-2021




CRITERIO 3: PERSONAS

Su criterio 3.2

- **Área de Mejora:** Desarrollar habilidades gerenciales y de liderazgo, así como competencias relacionales de gestión relativas a las personas de la organización, los ciudadanos/clientes y los socios/colaboradores.
- **Acción realizada:** Capacitaciones impartidas de liderazgo.


Evidencia: Taller de liderazgo.




LISTADO DE ASISTENCIA
ACTIVIDAD INTERNA

Nombre de la Actividad	Taller de liderazgo y Revisión de la política de Calidad			
Dirección	Planificación y desarrollo institucional			
Departamento	Comité de Calidad			
Fecha	4 Agosto 2021	Hora	10:00 A.M.	
Lugar	Oficinas de planificación			

No.	Nombre y apellido	Dirección o Departamento	Teléfono	Correo
1	Miky Paula Brazobán	Tecnología	829-389-3069	m. Paula @ asdn. gob.do
2	Yajaira Vilorio Guzmán	Compras y Contratación	809-657-1668	yajairavilorio001@gmail.com
3	Perla M. Peregrina M.	Ornato y Embelle	809-946-5308	realmosa@persegameja@gmail.com
4	Alexis Rodríguez De la Cruz	Tesorería	849-402-1262	rodruiguezdelacruz08@gmail.com
5	Dora Esther Peña	Mercedes	829-930-0852	denaesther.07@gmail.com
6	Juanitha Cruzain Martínez	Servicios Públicos	829-375-7607	Juanitha@gmail.com
7	Yuliano R. Checo de Azé	Recursos Humanos	829-937-5811	YulianoCheco21@gmail.com
8	Cindy De los Santos	Calidad en Gestión	829-795-9954	ingeniiracindy@gmail.com
9				
10				

Firma del Responsable: 



Subcriterio 3.3

- **Área de Mejora:** Realizar periódicamente encuestas a los empleados y publicar sus resultados, resúmenes, interpretaciones y acciones de mejora.
- **Acción realizada:** Implementar herramientas para medir el nivel de satisfacción de los servicios que conforman la alcaldía.

Evidencia: Informe de resultados de encuestas.

Dirección de planificación y desarrollo institucional



REPORTE DE QUEJAS Y SUGERENCIAS PAGINA WEB

Republica Dominicana

21 Marzo 2022

Quejas y sugerencias pagina web	
Nombre direccion	Ctd. Quejas
Dirección de espacios públicos	10
Dirección de aseo urbano	2
Oficina de libre acceso a la información	2
Dirección de obras publicas	1
Dirección de planeamiento urbano	1
Dirección de aseo urbano y policía municipal	1
Total Quejas	17



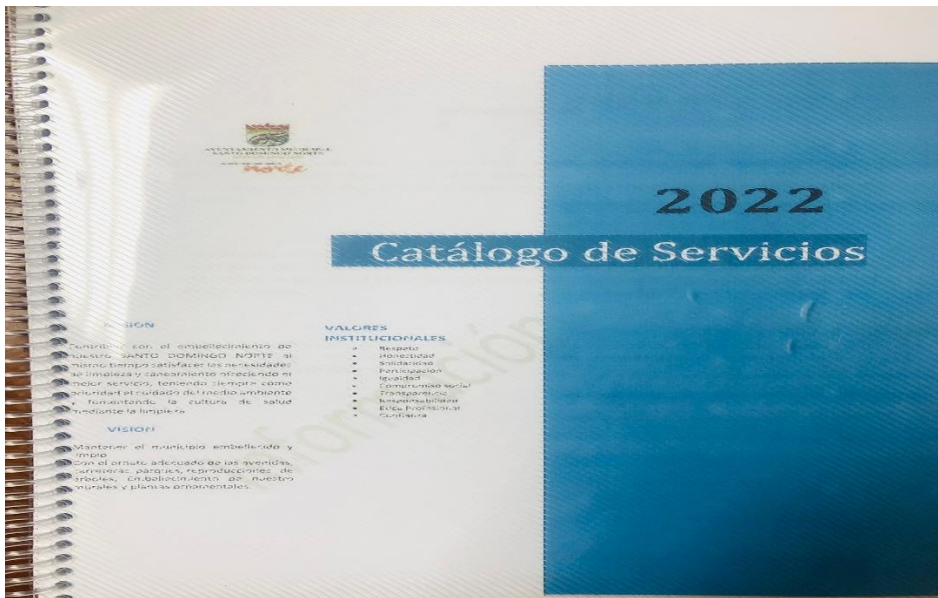
En la gráfica podemos apreciar que la dirección de espacios públicos cuenta con la mayoría de quejas y sugerencias siendo este de un total de 10 quejas, seguido de las direcciones de aseo urbano y oficina de libre acceso a la información con 2 quejas y finalmente la direcciones de obras públicas, planeamiento urbano y policía municipal con la menor cantidad de quejas.

Criterio 4

Subcriterio 4.2

- **Área de Mejora:** Desarrollar una gestión eficaz de las expectativas explicando a los clientes los servicios disponibles, incluyendo indicadores de calidad, a través, por ejemplo, de las cartas de servicio.
- **Acción realizada:** Documentación de los servicios ofrecidos.

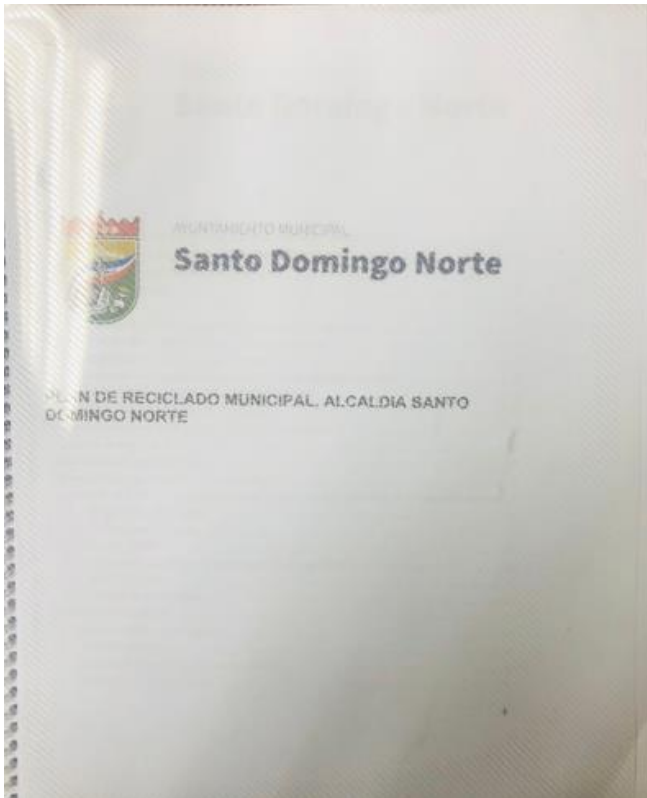
Evidencia: Medios impresos y digitales.



Subcriterio 4.6

- **Área de Mejora:** Desarrollar una política integral para gestionar los activos fijos, incluyendo la posibilidad de un reciclado seguro, mediante, por ejemplo, la gestión directa o la subcontratación.
- **Acción realizada:** Realizar metodologías de reciclado.

Evidencia: Plan de reciclado impreso



CRITERIO 5:

Subcriterio 5.2

- **Área de Mejora:** Involucrar a los ciudadanos/clientes en el diseño y desarrollo de nuevos tipos de servicios interactivos, de entrega de información y de canales de comunicación eficaces.
- **Acción realizada:** Desarrollar nuevos canales de servicios interactivos para recolección de información.

Evidencia: informes sobre pantallazo de los portales de la alcaldía.



AYUNTAMIENTO MUNICIPAL

Santo Domingo Norte





AYUNTAMIENTO MUNICIPAL

Santo Domingo Norte

Portal de Transparencia



República Dominicana

Ingresar su búsqueda



INICIO | MAPA DE SITIO | CONTACTO

- Inicio
- Portal Institucional
- Organigrama
- Base Legal
- Marco Legal de Transparencia >
- Derechos de los Ciudadanos
- Oficina de Libre Acceso a la Información Municipal (OAIM) >
- PLANIFICACION Y DESARROLLO >
- Publicaciones
- Estadísticas
- Servicios
- Acceso al 311
- Declaraciones juradas
- Presupuesto >
- Recursos Humanos >
- Asistencia social
- Compras y contrataciones >
- Proyectos y programas >
- Finanzas >
- Datos Abiertos

Bienvenidos al Portal de Transparencia del Ayuntamiento Municipal de Santo Domingo Norte



En este portal interactivo hacemos disponible todo lo requerido en la Ley General de Libre Acceso a la Información Pública Ley 200-04 y el Decreto No. 130-05 que crea el reglamento de la ley.

Artículo 5.- «Se dispone la informatización y la incorporación al sistema de comunicación por internet, o a cualquier otro sistema similar que en el futuro se establezca, de todos los organismos públicos centralizados y descentralizados del Estado, incluyendo el Distrito Nacional y los Municipios, con la finalidad de garantizar a través de éste un acceso directo del público a la información del Estado.»

Todos los poderes y organismos del Estado deberán instrumentar la publicación de sus respectivas «Páginas Web» a los siguientes fines:

Difusión de Información:

Estructura, integrantes, normativas de funcionamiento, proyectos, informes de gestión, base de datos.

Centro de Intercambio y Atención al Cliente o Usuario:

Consultas, quejas y sugerencias.

Trámites o Transacciones Bilaterales:

«La información a que hace referencia el párrafo anterior será de libre acceso al público sin necesidad de petición previa.»

INFORMACIÓN

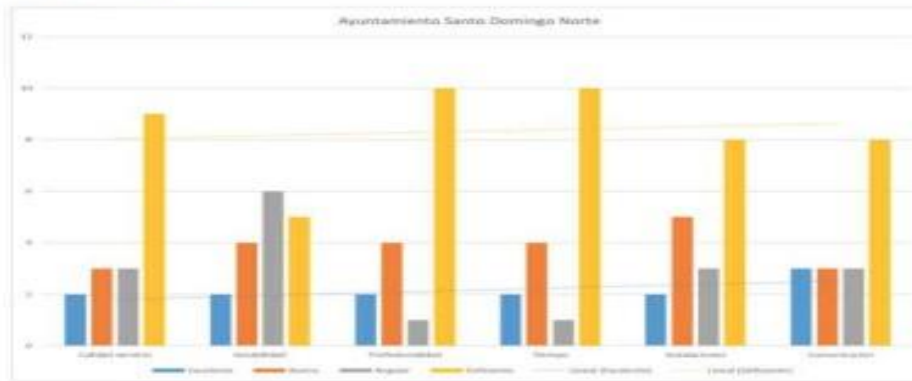
CRITERIO 6: RESULTADOS ORIENTADOS A LOS CIUDADANOS/ CLIENTES

Subcriterio 6.1

- **Área de Mejora:** Productos y servicios (calidad, confianza, cumplimiento con los estándares de calidad, tiempo para asesorar, calidad de las recomendaciones dadas a los ciudadanos/clientes, enfoque medioambiental, etc.).
- **Acción realizada:** Establecer estándares para medir calidad de los servicios y tiempo de respuesta a los ciudadanos clientes.

Evidencia: Informe encuesta de satisfacción.

Resultados indicadores de calidad del Formulario de quejas y sugerencias de la página web del ayuntamiento



En este gráfico podemos apreciar los indicadores de calidad en el servicio, amabilidad, profesionalidad, tiempos de respuestas, instalaciones y comunicaciones, con las valoraciones de excelente, bueno, muy bueno y deficiente. Siendo la valoración de deficiente que más predominante, seguido de la valoración de regular en el indicador de amabilidad.

Subcriterio 6.2

- **Área de Mejora:** Sugerencias recibidas e implementadas.
- **Acción realizada:** Analizar las quejas, reclamos, denuncias y sugerencias de nuestros municipios a fines de mejorar el servicio de la alcaldía.

Evidencia: Control de casos registrados.

AYUNTAMIENTO MUNICIPAL SANTO DOMINGO NOROCCIDENTE		DIRECCION DE PLANIFICACION Y DESARROLLO MUNICIPAL					
noite		FORMULARIO PARA REGISTRO DE QUEJAS Y SUGERENCIAS					
		FO-DPYDI-QR-001					
NO.	NOMBRE	APELLIDO	ZONA AFECTADA	DESCRIPCION INSIDENCIA	SEXO	FECHA DE REPORTE	STATUS (ABIERTO/EN PROCESO/CERRADO)
1	Sarah	de Leon	San Felipe , Villa Mella	poner mas asientos	F	may-21	Abierto
2	Porfirio	plantini	Calle el sol	Mejorar los asientos	M	may-21	Abierto
3	Maria fernanda		Ub los prados	Los asientos son pocos	F	may-21	Abierto
4	Jose M.	Mejia	guaicano	Sugiero que la oficina brinden café me siento satisfecho con la excelente labor que brinda el alcalde	M	may-21	Abierto
5	Juan	Castillo	Punta Guaicano	Recomiendo no cobrar tanto impuesto por una simple construcción	M	may-21	Abierto
6	Omar	Añas	Colonia de los Doctores	Debería de Haber Bancos en los Pasillos	M	may-21	Abierto
7	Glenys	Breas	Guaicano	Que debñ de poner mas Abanico en los pasillos por el calor	F	may-21	Abierto
8	Americo Julio	Ollivo	Santa Cruz	He tenido que durar un mes para que me entreguen un documento planeamiento urbano	M	may-21	Abierto
9	Antonio	Brazoban	Villa Mella	se siente incomodo con el tiempo de espera para ser atendido	M	may-21	Abierto
10	Pedro	Vasquez Contrera	El Tamarindo	Mejora el espacio de la oficina mucho personal pero muy pequeña la oficina	M	may-21	Abierto
11	Juan	Andujar	Guaicano	Mejora el espacio mucho personal y poco espacio	M	may-21	Abierto
12	Ana sonia	Aquino	Esperanza	Ayudar a la gente que lo necesita	F	may-21	Abierto
13	Maria Ramona		Sabana Perdida	Una vecina que vive frente de su casa tiro una pared y dano la tubería	F	may-21	Abierto
14	Daniilo	Cordero	Sabana Perdida	igualdad para permiso	M	may-21	Abierto
15	Pura	de Leon	EL Primavera	Mejorar los asientos de la oficina	F	may-21	Abierto
16	Rosaura	perez	Carretera bizono	Necesita mas personal	F	may-21	Abierto

- **Área de Mejora:** Indicadores de cumplimiento de cumplimiento en relación al género y a la diversidad cultural y social de los ciudadanos/clientes.
- **Acción realizada:** Contamos con indicadores de cumplimiento que apoye al ámbito de cultural, social y de género encontrados en nuestro SISMAP municipal que se encuentran actualmente suspendidos y a la espera de que evalúen las evidencias remitidas para mejorar la puntuación.

Evidencia 1: Pantallazo del indicador.

2. PLANIFICACIÓN Y PROGRAMACIÓN PARA EL DESARROLLO Y ORDENAMIENTO DEL TERRITORIO (MEPYD)						
2.01 Consejo de Desarrollo Municipal- Consejo Económico y Social (Suspendido hasta el 30/09/2021)	31/12/2020	65.00%	Suspendido Vencido	3-18.09.2020-carta-sensibilizacion-selecion-CDM.pdf 6.1) 28.3.2019 Listado-de-Asistencias taller -2-CDM-SDN.pdf 7.2) 19.01.19>Listado-de-Asistencias juramentacion-CDM-SDN.pdf 2) 08.06.2021 Acompañamiento tecnico CDM 14.06.2021.pdf		
2.02 Plan de Desarrollo Municipal (Suspendido hasta el 30/09/2021)	31/12/2020	70.00%	Suspendido Vencido	1.1)01.05.2020-Designacion-Tecnico-OMPP-16.12.2020.pdf 2)17.07.2017-contrato-del-consultor-para-acompanamiento-tecnico-del-PMD-10.12.2020.pdf 3.1)04.06.2020-List-socializacion-DEL-PMD-10.12.2020.pdf 3)09.06.2020-autorizacion-inicio-PMD.pdf		
2.03 Regulación y Ordenamiento del Territorio	30/04/2024	70.00%		16 abril 2018-TRAMITACION DE EXPEDIENTES FORMALES 2016-Ayunt. SDN.pdf 16 abril 2018-TRAMITACION DE EXPEDIENTES FORMALES 2017 (PARTE 1)-Ayunt. SDN.pdf 16 abril 2018-TRAMITACION DE EXPEDIENTES FORMALES 2017-2018-Ayunt. SDN.pdf 23 abril 2018-designacion directora planeamiento urbano-Ayunt. SDN.pdf 23 abril 2018-pautas de regulacion urbana-Ayunt. SDN.pdf 11 mayo 2018-Requisitos para Tramitacion de Uso de Suelo Sto. Dgo. Norte.pdf 07 junio 2018 Manual de Operación y Funciones Ayuntamiento Santo Domingo Norte.pdf 13 junio 2019 Mapas Ayuntamiento Sto. Dgo. Norte.pdf 13 junio 2019 Informaciones de difusión OPU Ayuntamiento Sto. Dgo. Norte.pdf 14 junio 2019 cambio designacion director Ayuntamiento Sto. dgo. Norte.pdf 14 junio 2019 equipo de trabajo Ayuntamiento Sto. Dgo. Norte.pdf 14 junio 2019 Equipo Planeamiento Urbano Ayuntamiento Sto. Dgo. Norte.pdf 16 junio 2020 Designación OPU Ayuntamiento Sto Dgo Norte.pdf 08 marzo Designacion Directora OGPU ASDN.pdf 08 marzo 2021 Equipo de Trabajo SN.pdf 08 marzo 2021 Equipo de Trabajo SN.pdf 08 marzo 2021 MANUAL DE FUNCIONES ASDN.pdf 08 MARZO 2021 Ordenanza 00-2020 ASDN.pdf 08 marzo 2021 Relacion de Cargos ayuntamiento DN.pdf 08 MARZO Decreto 232-96 ayuntamiento SN.pdf 08 marzo Designacion Directora OGPU ASDN.pdf 08 marzo MANUAL DE FUNCIONES ASDN.pdf 08 marzo Tabla Evidencias del SISMAP.pdf 8 marzo 201 Resolución aprobación Manual de Funciones ayuntamiento Sd.pdf		

CRITERIO 8: RESULTADOS DE RESPONSABILIDAD SOCIAL.

Subcriterio 8.2

- **Área de mejora:** Apoyo como empleador a las políticas de diversidad étnicas y de personas en situación de desventaja por ejemplo organizando programas/proyectos específicos para emplear a minorías étnicas.
- **Acción realizada:** Identificamos las minorías étnicas del municipio.

Evidencia 1: Cantidad de ayudas ofrecidas en apoyo a minorías étnicas del municipio.



AYUNTAMIENTO
SANTO DOMINGO
NORTE
RNC 425000339

JUNTOS POR UN NUEVO **norte**
GESTION 2021-2024

DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL

DDS-2022-1325

Santo Domingo Norte
05 de mayo del 2022

Al : Lic. Carlos Guzmán
Alcalde ASDN

Atención : Lic. Dario Carvajal
Director Planificación y Desarrollo Institucional

Asunto : Entrega de ayudas con evidencias

Cortésmente me dirijo a usted, con la finalidad de saludarle y al mismo tiempo hacerle la entrega de las ayudas entregadas en el año 2022 solicitadas por la dirección de **Planificación y Desarrollo Institucional**, las mismas se especifican según la necesidad del usuario. Estas son:

- Materiales de construcción
- Ayudas medicas
- Medicamentos
- Deportivas
- Novenarios
- Donaciones
- Iglesias cristianas y católicas

Total: 88 ayudas entregadas desde enero del año 2022

Sin otro particular se despide,



MATERIALES DE CONSTRUCCION



RECEIPTO DE ENTREGA DE MATERIALES DE CONSTRUCCION

NORTE

No. 054079

RDS

Bankeservas

rosalia guzman jays

PO 54079# 2444472718400330023250# 57

DETALLE DE RECEPCION	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD	VALOR
TRABAJO DE CONSTRUCCION PARA LA COMUNA DE SAN PEDRO DE SAN PABLO	MATERIALES DE CONSTRUCCION PARA LA CONSTRUCCION DE UN CENTRO DE SALUD	1	MT	1000000000
TRABAJO DE CONSTRUCCION PARA LA COMUNA DE SAN PEDRO DE SAN PABLO	MATERIALES DE CONSTRUCCION PARA LA CONSTRUCCION DE UN CENTRO DE SALUD	1	MT	1000000000

Entrega de ayuda de Materiales de construcción

22/03/2022

A favor de la: Sra. Evarista Batista Matos

NOVENARIO



Entrega de ayuda de Novenario

11/02/2022

A favor del: Sr. Frank Leny Liriano Aybar

Por un monto de Quince Mil pesos con 00/100

RD\$ 15.000.00

LAMPARAS



Entrega de ayuda de Lámparas y materiales de instalación

08/02/2022

A favor del: Sr. Wilton Polanco, Juntas de Vecinos Progreso Control

SA

INFORM

DONACION

Bank of Pinar del Norte
No. 054050
BancoReservas
Sr. Miguel Ángel Hernández
22,000.00
14/03/2022



Entrega de ayuda de Donación de colchón

14/03/2022

A favor del: Sr. Miguel Ángel Hernández

Por un monto de Veintidós Mil pesos con 00/100

OPERACION QUIRURGICA

Formulario de cheque de Banco Keresita. El número del cheque es 058608. El beneficiario es 'Operación Quirúrgica'. El cheque está firmado y contiene un código de barras en la parte inferior.



Entrega de ayuda de Operación Quirúrgica

13/04/2022

A favor del: Sr. Richard Pedro de la Cruz

DEPORTIVA



Los Barrancones, Guaricano

USA

INFORMACIÓN

3. Conclusiones:

Al realizar esta evaluación nos damos cuenta que hemos avanzado en las metas trazadas durante todo este año, si bien es cierto que hay ciertas acciones que aún no se han logrado ejecutar porque requieren un presupuesto mayor al asignado, eso no quiere decir que las mismas serán olvidadas, sino que se replantearan para que las mismas se puedan realizar en el año venideros.

Cabe resaltar que los avances que ha experimentado la institución son notables, logrando mejora en los procesos internos y en la calidad de los servicios ofertados, también se ha evidenciado el progreso significativo en los indicadores del Sistema de Medición y Monitoreo de la Gestión Pública.

Seguiremos fortaleciendo los indicadores del plan de mejora institucional en busca de lograr una gestión más transparente, eficiente y eficaz, que busca la excelencia en los procesos y servicios que ofrece la gestión municipal.

La decisión de poner en marcha el proceso de transformación de la administración del municipio le ha permitido afrontar nuevos desafíos en el presente, transformándolos en municipio que se encamina a lo moderno y un referente en materia de limpieza, organización y seguridad para otras ciudades del país.