



AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE LA ROMANA
MIEMBRO DE LA FEDERACION DOMINICANA DE MUNICIPIOS

12 Diciembre del 2022

Licenciado
Darío Castillo Lugo
Ministro de Administración Pública
Su Despacho.-

Sirva la presente para expresarle mis más sinceros saludos y a su vez conocedor de su amplio espíritu de innovación en pro del desarrollo institucional a través de la implementación de políticas que dignifiquen el trabajo del servidor público.

Me dirijo a usted, en esta ocasión, para rendirle el informe del Plan de Mejora, el cual corresponde al periodo 2022-2023, ejecutado bajo la guía del modelo CAF.

Estas son las áreas de mejora sobre las cuales hemos trabajado, hasta la fecha:

| ÁREA DE MEJORA | ACCIÓN DE MEJORA | NIVEL DE CUMPLIMIENTO |
|---|---|---|
| 1) 2.3.1- No se implementa la estrategia y la planificación mediante la definición de las prioridades, estableciendo el marco temporal, los procesos, proyectos y estructura organizativa adecuados; tomando en cuenta el desarrollo de la comunidad y los servicios que brinda la organización. | Visitar las diferentes comunidades y ver las prioridades de las personas de las mismas. | 100%. Se le da total cumplimiento a lo que es el proceso del PPM y a su vez a los reglamos que los munícipes expresan al alcalde en las visitas comunitarias. |
| 2) 2.4.1- No se identifican las necesidades de cambio y posibles impulsores de innovaciones considerando la oportunidad de aplicación de las tecnologías. | Trabajar con los departamentos los cuales requieran el uso de equipos tecnológicos. Crear una cultura de innovación artículos tecnológicos. | 100%. Todos los departamentos cuentan con al menos una (1) computadora, acceso a internet de alta velocidad por fibra óptica, colocación de dos (2) pantallas para ser usadas como mural de información digital, los programas necesarios instalados para cumplir con sus labores e impresión y escaneo en red mediante la instalación de tres (3) impresoras multifuncionales, una de las |

| | | |
|---|--|--|
| | | cuales es a color para impresión de gráficos de alta densidad y calidad. |
| 3) 3.2.6- No se promueve la movilidad interna y externa de los empleados, por medio de promociones, ascensos, nuevas asignaciones, etc. | Informar a los empleados sobre los ascensos, o nuevas asignaciones. | 100%. Se les informa, con antelación, a los colaboradores cuando son ascendidos, si tienen nuevas asignaciones o si son desvinculados. Esto es para fines de entrenamiento en su nuevo puesto, cuando es necesario. |
| 4) 4.4.2- No se monitorea y garantiza que la información disponible externamente sea recogida, procesada, almacenada y usada eficazmente, asegurando su relevancia, corrección, confiabilidad y seguridad. | Publicar todas las informaciones en Redes Sociales, página web, mural digital y boletines mensuales. | 100%. Todas las informaciones se mantienen actualizadas gracias al trabajo de nuestra DIRCOM (Dirección De Comunicaciones) como queda evidenciado al ingresar a nuestras redes sociales. |
| 5) 4.6.2- No se evidencia el tiempo de espera en los servicios publicados en el portal web (tiempo de procesamiento y prestación del servicio). | Publicar el tiempo de espera de los servicios en el portal web | 100%. Los servicios tienen el tiempo de espera colocado. |



Licda. Soraya Bautista Santiago
Directora de RR. HH.

- 1- Visitas a las diferentes comunidades para detección de necesidades de los comunitarios y en el mismo la ejecución de obras del presupuesto participativo.





Alcaldía de La Romana

Contactarnos



Seguimos con los trabajos de li...

12

356 reproducciones · hace 4 días

Transparencia de la página [Ver todo](#)

Facebook muestra información para que entiendas mejor la finalidad de una página. Consulta qué acciones realizaron las personas que la administran y publican contenido.



Se creó la página el 5 de septiembre de 2010



Alcaldía de La Romana

6 de diciembre a las 12:30 ·

Alcaldía de La Romana.

El Ejecutivo Municipal Lic. Tony Adames y el Pleno de Regidores, invitan a los comunitarios del sector Los Caciques, Villa Roll, Quisqueya Nueva y Villa España, a formar parte de la Asamblea Municipal, concerniente al Presupuesto Participativo.

Fecha: Martes 06 diciembre

Lugar: Manzana 25 de Quisqueya Nueva.

Hora: 3:30 pm.

La Romana es de todos.

3 veces compartido

Me gusta

Comentar

Privacidad · Condiciones · Publicidad · Opciones de



Alcaldía de La Romana

Contactarnos



[tegoria/servicios/](#)

(809) 550-0134

alcaldia026@gmail.com

Ofrece wifi gratis

Siempre abierto

Ayuntamiento · Organización gubernamental

Fotos [Ver todo](#)



21 de noviembre a las 10:22 · Instagram ·

Terminación del colector pluvial de Villa San Carlos.

[#alcaldiaelaromana](#)



- 2- Hemos dotado a los diferentes departamentos con el uso de equipos tecnológicos para el buen funcionamiento de cada departamento, para así ofrecer un buen servicio a los diferentes munícipes que vienen a solicitar diferentes servicios en la institución.



AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE LA ROMANA
SOLICITUD DE MATERIALES GASTABLE Y/O EQUIPOS

PARA EL AREA DE Secretaria general FECHA 28/7/2022

| CANTIDAD | DESCRIPCION | PRECIO | VALOR RD\$ |
|----------|-----------------------|--------|------------|
| 1 | Computadora completa. | | |
| 1 | cpu | | |
| 1 | ups | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |



Solicitado por Enc. Dpto. _____ Despachado por _____ Aprobado _____

Req. N° _____



AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE LA ROMANA
SOLICITUD DE MATERIALES GASTABLE Y/O EQUIPOS

PARA EL AREA DE Dpto. Juventud FECHA 28/7/202

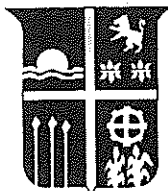
| CANTIDAD | DESCRIPCION | PRECIO | VALOR RD\$ |
|----------|------------------------|--------|------------|
| 1 | Computadora (completa) | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

[Handwritten Signature]
Solicitado por Enc. Dpto.

Despachado por

Aprobado

Req. N°. _____



AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE LA ROMANA
SOLICITUD DE MATERIALES GASTABLE Y/O EQUIPOS

PARA EL AREA DE Catastro

FECHA 25/7/2022

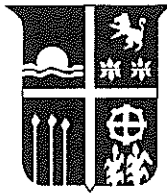
| CANTIDAD | DESCRIPCION | PRECIO | VALOR RD\$ |
|----------|--------------------|--------|------------|
| <u>2</u> | <u>PC Completa</u> | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Despachado por _____

Aprobado _____

Solicitado por Eng. Dpto.
Ayuntamiento Municipal
Ayuntamiento de La Romana
Eugenio A. Miranda

Req. Nº. _____



AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE LA ROMANA
SOLICITUD DE MATERIALES GASTABLE Y/O EQUIPOS

PARA EL AREA DE medio Ambiente FECHA 28.7.2022

| CANTIDAD | DESCRIPCION | PRECIO | VALOR RD\$ |
|----------|----------------------|--------|------------|
| 2 | computadora completa | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

M. Saúl Sánchez
 Solicitado por Enc. Dpto.

 Despachado por _____ Aprobado
 Req. N° _____



AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE LA ROMANA
SOLICITUD DE MATERIALES GASTABLE Y/O EQUIPOS

PARA EL AREA DE Taller Municipal FECHA 28-7-2022

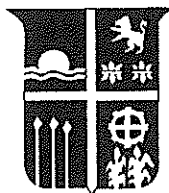
| CANTIDAD | DESCRIPCION | PRECIO | VALOR RD\$ |
|----------|---|--------|------------|
| 1- | Computador Completo | | |
| 1- | UPS | | |
| 1- | Impresora Multifuncion con injecion de tinta | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

[Signature]
 Solicitado por Enc. Dpto.

 Despachado por

 Aprobado

Req. N°. _____



AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE LA ROMANA
SOLICITUD DE MATERIALES GASTABLE Y/O EQUIPOS

PARA EL AREA DE Policia Municipal FECHA 28-7-2022

| CANTIDAD | DESCRIPCION | PRECIO | VALOR RD\$ |
|----------|-----------------------|--------|------------|
| 1- | Computadora Completo. | | |
| 1- | UPS. | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |


Solicitado por Enc. Dpto.

Despachado por

Aprobado

Req. N°. _____

DE AZA TECNOLOGIA SRL

C/ Hector René Gil #110 Casi esq. Dr. Feofilu Ferry, Centro de la Ciudad

Teléfono: 809-813-3009

RNC: 130-93768-2

elvisdeaza@outlook.com

Tu mejor opción en computadoras!**Cotización**Número : **702**

Fecha : 05/08/2022

Hora : 03:15:45 p.m.

Cliente : 1236 - Ayuntamiento Municipal De La Romana

Dirección : Eugenio A. Miranda

Teléfono : 829-406-2976

Fax :

RNC Cliente: 412-000126

Ejecutivo de Venta: Joneivy Alonso

Validez precios :

Forma de Pago :

Entrega : Inmediata

Garantía :

| CANT. | CODIGO | DESCRIPCION | PRECIO | DESCUENTO | ITBIS | TOTAL |
|-------|--------|---------------------------------------|-----------|-----------|----------|-----------|
| 13 | 6292 | UPS GFORTE 600 VA/760WATS (GARANT | 2,402.54 | 0.00 | 432.46 | 36,854.96 |
| 6 | 5519 | CPU DELL/HP/LENOVO CORE I5 4GB RAM | 6,909.00 | 0.00 | 1,243.62 | 48,915.72 |
| 7 | 6809 | MONITOR HP 20" LCD (REF. A) (MOD. E2 | 4,195.25 | 0.00 | 755.15 | 34,652.77 |
| 6 | 6263 | TECLADO USB JAMA TECH | 306.77 | 0.00 | 55.22 | 2,171.93 |
| 6 | 7346 | MOUSE FANTECH MOD. WG11 INALAMB | 605.08 | 0.00 | 108.92 | 4,283.97 |
| 3 | 6953 | IMPRESORA EPSON L3250 ECOTANK WIR | 15,182.74 | 0.00 | 2,732.89 | 53,746.90 |
| 6 | 7277 | CABLE VGA JACLINK 6FT 15M | 88.98 | 0.00 | 16.02 | 629.98 |
| 12 | 7357 | CABLE DE POWER JACLINK | 71.19 | 0.00 | 12.81 | 1,008.05 |
| 2 | 6650 | BOCINA HORNIT (MOD. HV-SK473) MINI 2. | 338.14 | 0.00 | 60.87 | 798.01 |
| 3 | 7162 | BOCINA FANTECH MINI RGB MOD. GS205 | 734.11 | 0.00 | 132.14 | 2,598.75 |
| 4 | 7426 | MEMORIA ADATA ROYAL USB METAL 12 | 1,201.27 | 0.00 | 216.23 | 5,669.99 |
| 3 | 4487 | MEMORIA USB 3.2/64GB EXODIA KINGST | 587.29 | 0.00 | 105.71 | 2,079.01 |

SN: DISCO F7T8 CPU VT08296 / DISCO HSM4 CPU 5YTJWV1 / UPS C1211222160070 UPS C1211222160375
 SALIDA DE 2 CPU Y 2 UPS

Sub-Total :RD\$163,906.81

ITBIS : RD\$29,503.23

Total :RD\$193,410.04

Moneda: Peso Dominicano

Firma

COPIA

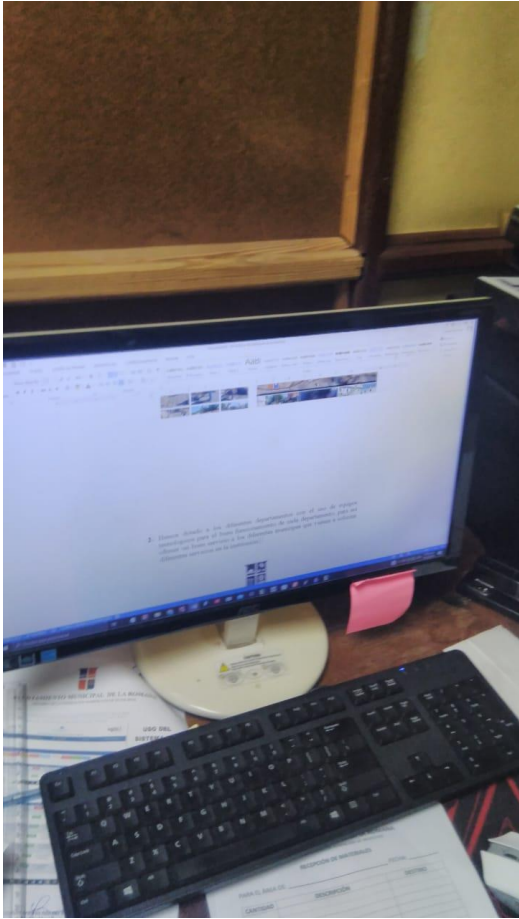
Gracias por preferirnos!!!

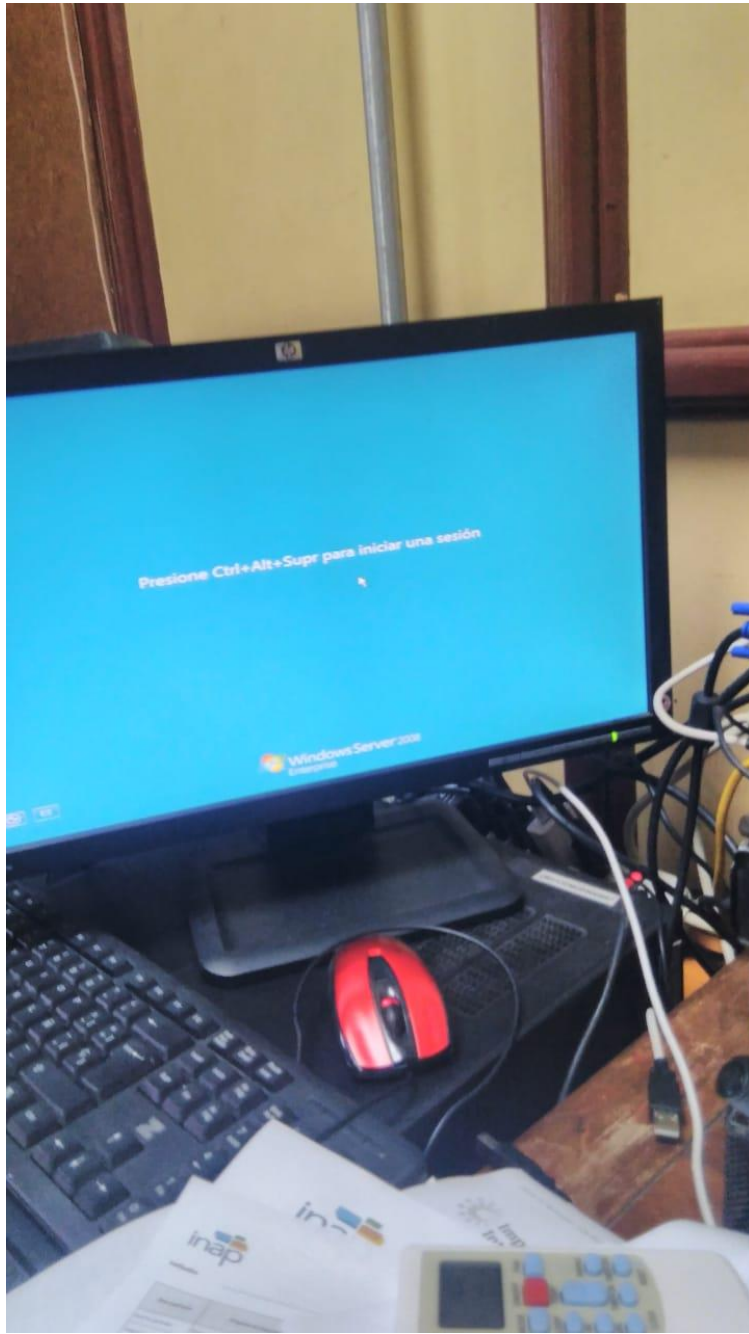
Realizado por: www.seenet.com.do

Ayuntamiento Municipal de La Romana

Reporte de Erogaciones

| N° Com | Tipo | Fecha | Razón Social / Nombre | N° Cheque | Monto Bruto | Retención | Monto Neto | Estado |
|--|------|------------|-----------------------|-----------|-------------|-----------|------------|--------|
| Cuenta Banco: 210-102606-0 - Inversion Obras Municipales | | | | | | | | |
| 2022-000464 | COM | 07/03/2022 | DE AZA TECNOLOGIA SRL | 8408 | 84,367.43 | 3,574.89 | 80,792.54 | PAG |
| COMPRA SEGUN COTIZACIONES #158,135 Y ORDENES #41035 Y 41039, POR MONITOR, UPS, MEMORIA, CABLE, CPU, COMBO TECLADOS, PARA LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS DE OBRA MUNICIPALES, FACTURACION, COMPUTOS, GERENCIA, PLANEAMIENTO Y CONTRALORIA, AUTORIZADO POR EL ALCALDE, POR LA SUMA DE RD\$71,497.84, MENOS RD\$3,574.89, RETENCION DEL 5%, MAS 12,869.60, DE ITBIS, TOTAL A PAGAR RD\$80,792.55, (OCHENTA MIL SETECIENTOS NOVENTIDOS PESOS DOMINICANOS CON 55/100) | | | | | | | | |
| 2022-000839 | COM | 22/04/2022 | DE AZA TECNOLOGIA SRL | 8437 | 27,800.00 | 1,177.97 | 26,622.03 | PAG |
| COMPRA SEGUN COTIZACION ANEXA Y ORDEN #41128, POR CUATRO (4) DISCO DURO EXTRNO, PARA EL DEPARTAMENTO DE RELACIONES PUBLICAS, AUTORIZADO POR EL ALCALDE, POR LA SUMA DE RD\$23,559.32, MENOS RD\$1,177.97, RETENCION DEL 5% DE LA LEY 1192-05, REFORMADA, MAS RD\$4,240.68, DE ITBIS, TOTAL A PAGAR RD\$26,622.03, (VEINTISEIS MIL SEISCIENTOS VEINTIDOS PESOS DOMINICANOS CON 03/100) | | | | | | | | |
| 2022-001052 | COM | 13/05/2022 | DE AZA TECNOLOGIA SRL | 8467 | 64,787.75 | 2,745.24 | 62,042.51 | PAG |
| COMPRA SEGUN COTIZACION #391 Y ORDEN #41158, DE CPU DELL CORE, QUINCE (15) TECLADOS, MOUSE, MONITOR, MEMORIA, ADAPTADOR, UPS FORZA 1,000, PARA LOS DEPARTAMENTOS DE RELACIONES PUBLICAS, CONTABILIDAD, SECRETARIA DEL CONCEJO E INFORMATICA, AUTORIZADO POR EL ALCALDE, POR LA SUMA DE RD\$54,904.87, MENOS RD\$2,745.24, RETENCION DEL 5% DE LA LEY 1192-05, REFORMADA, MAS RD\$9,882.88, DE ITBIS, TOTAL A PAGAR RD\$62,042.51, (| | | | | | | | |
| 2022-002487 | COM | 05/10/2022 | DE AZA TECNOLOGIA SRL | 8590 | 96,705.03 | 4,097.67 | 92,607.36 | PAG |
| ABONO DEL 50% A LA ORDEN #0160, SEGUN COTIZACION #702, POR COMPRA DE UPS, MONITOR, TECLADO, IMPRESORA , BOCINA , PARA LOS DEPARTAMENTOS DE (CONCEJO , TESORERIA, SECRETARIA GENERAL, RRHH, COMPRA, NOMINA, INFORMATICA, AUTORIZADO POR EL ALCALDE, POR LA SUMA DE RD\$81,953.41, MENOS RD\$4,097.67, RETENCION DEL 5% DE LA LEY 1192-05, REFORMADA, MAS RD\$14,751.62, DE ITBIS, TOTAL A PAGAR RD\$92,607.36, (NOVENTIDOS MIL SEISCIENTOS SIETE PESOS DOMINICANOS CON 36/100) | | | | | | | | |
| 2022-002656 | COM | 24/10/2022 | DE AZA TECNOLOGIA SRL | 8601 | 96,706.00 | 4,097.72 | 92,608.28 | PAG |
| PAGO FINAL DE LA ORDEN #0160, SEGUN COTIZACION #702, FACTURA #B1500000470 POR COMPRA DE UPS, MONITOR, TECLADO, IMPRESORA , BOCINA , PARA LOS DEPARTAMENTOS DE (CONCEJO , TESORERIA, SECRETARIA GENERAL, RRHH, COMPRA, NOMINA, INFORMATICA, AUTORIZADO POR EL ALCALDE, POR LA SUMA DE RD\$81,953.41, MENOS RD\$4,097.67, RETENCION DEL 5% DE LA LEY 1192-05, REFORMADA, MAS RD\$14,751.62, DE ITBIS, TOTAL A PAGAR RD\$92,607.28, (NOVENTIDOS MIL SEISCIENTOS SIETE PESOS DOMINICANOS CON 28/100) | | | | | | | | |
| Cuenta Banco: 210-400001-1 - Servicios Publicos Municipales | | | | | | | | |
| 2022-001891 | COM | 12/08/2022 | DE AZA TECNOLOGIA SRL | 83723 | 4,589.64 | 194.48 | 4,395.16 | PAG |
| PAGO SEGUN COTIZACION #733, POR LA REPARACION DEL PAWER SUPPLY Y SU PSU, DEL DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD, AUTORIZADO POD EL ALCALDE, POR LA SUMA DE RD\$3,889.53, MENOS RD\$194.48, RETENCION DEL 5% DE LA LEY 1192-05, REFORMADA, MAS RD\$700.11, DE ITBIS, TOTAL A PAGAR RD\$4,395.16, (CUATRO MIL TRESCIENTOS NOVENTICINCO PESOS CON 16/100) | | | | | | | | |





3-

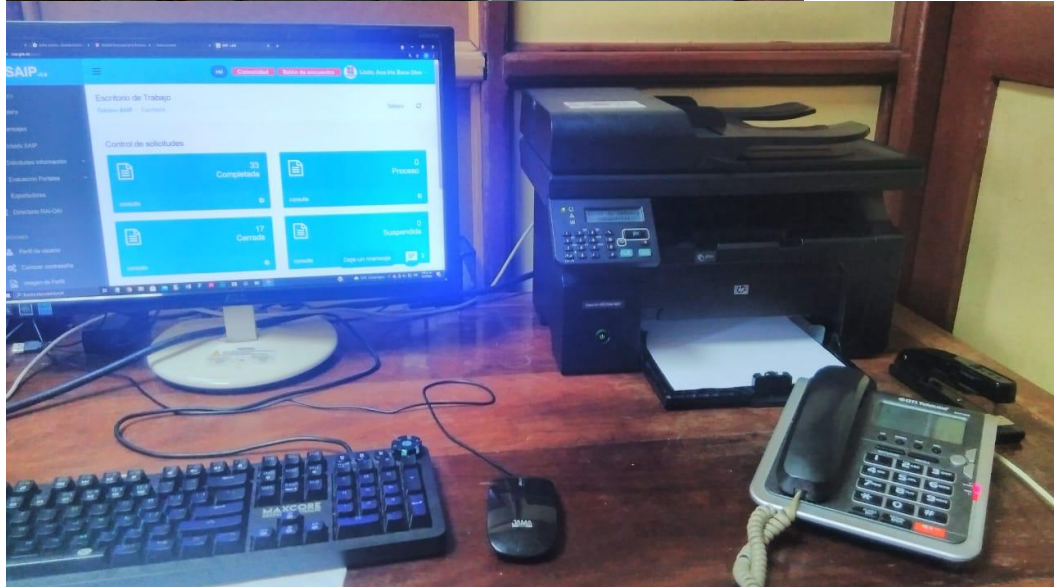






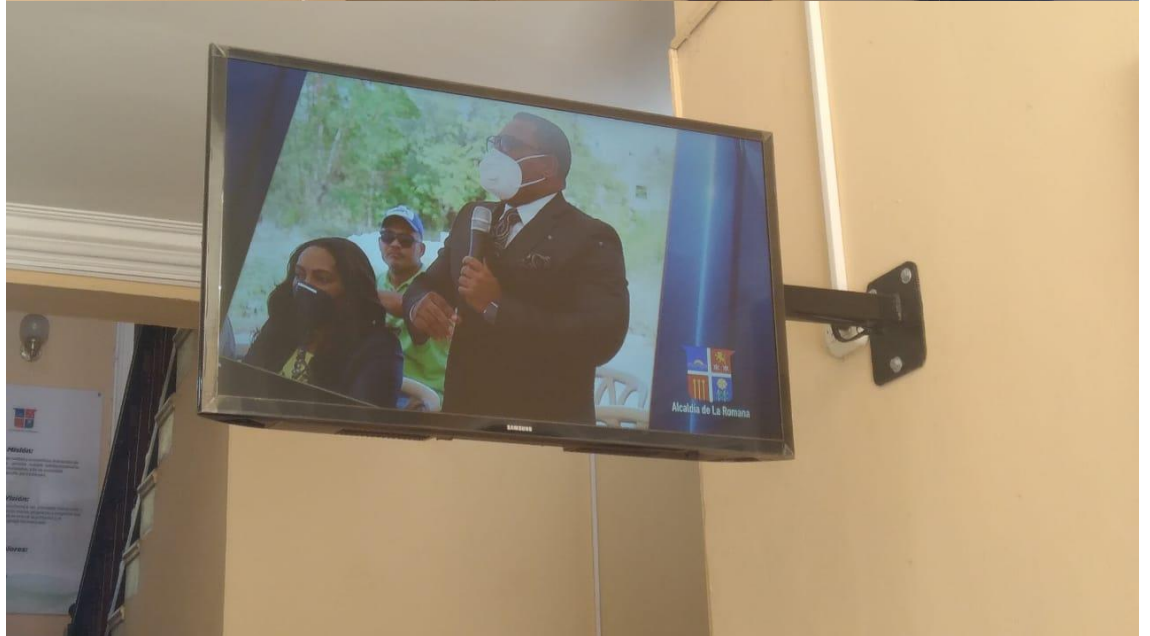


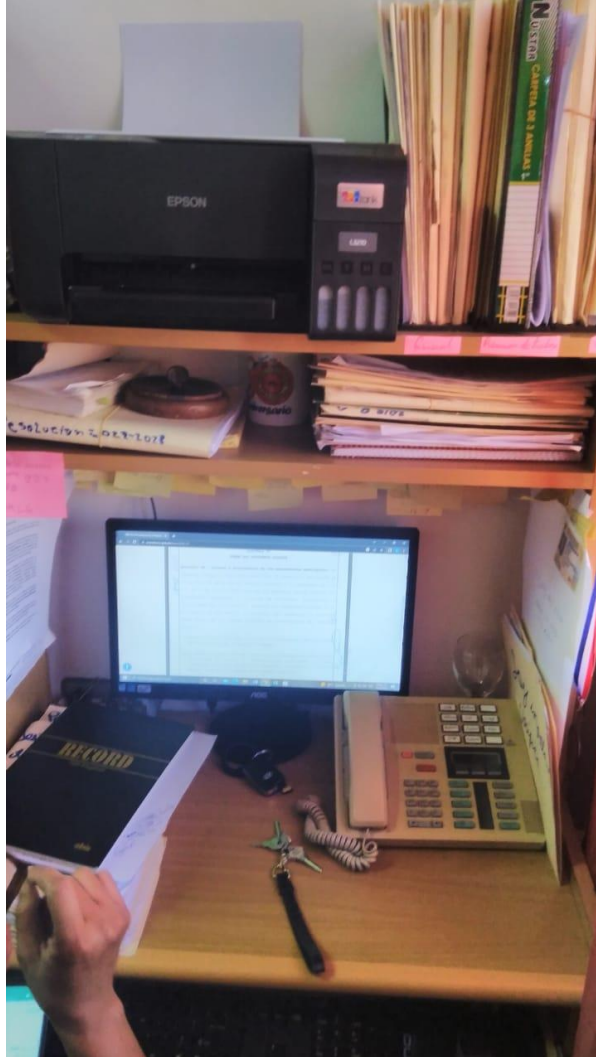
4-

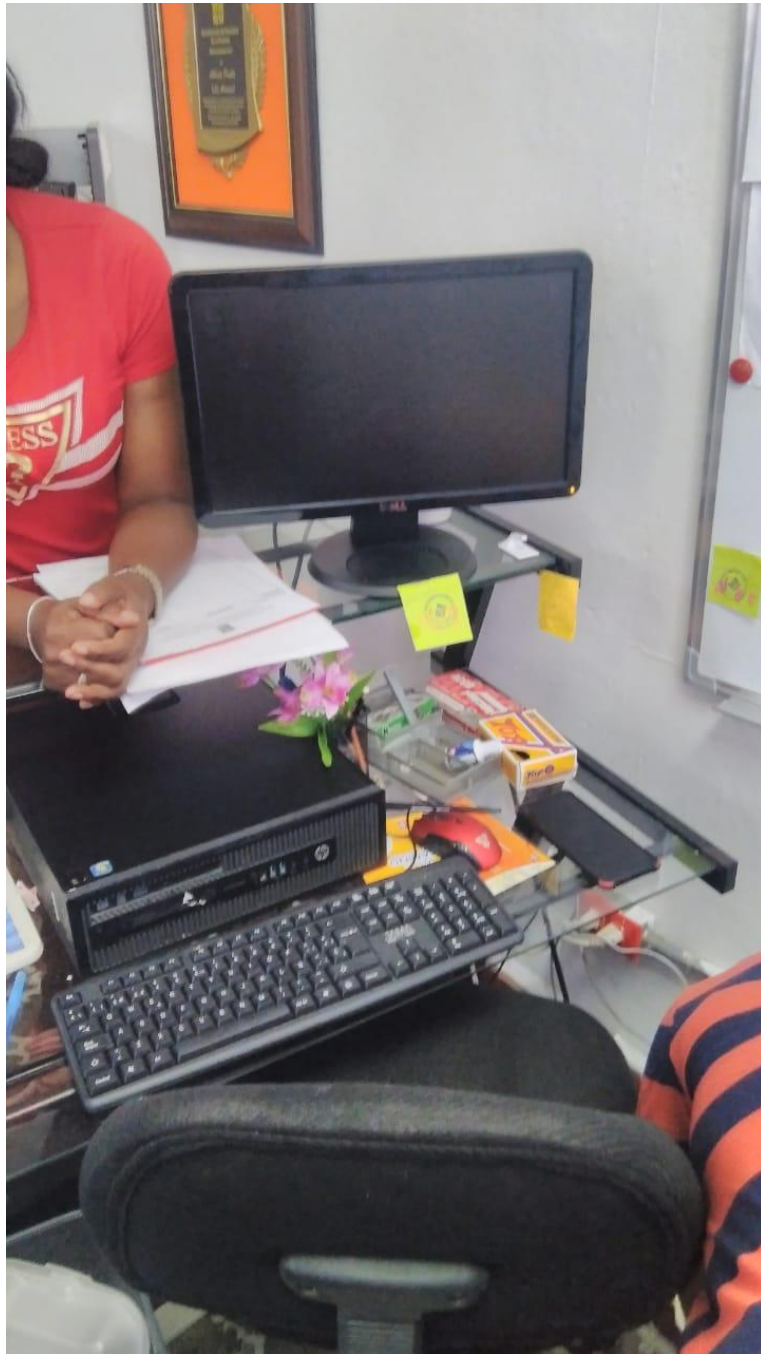


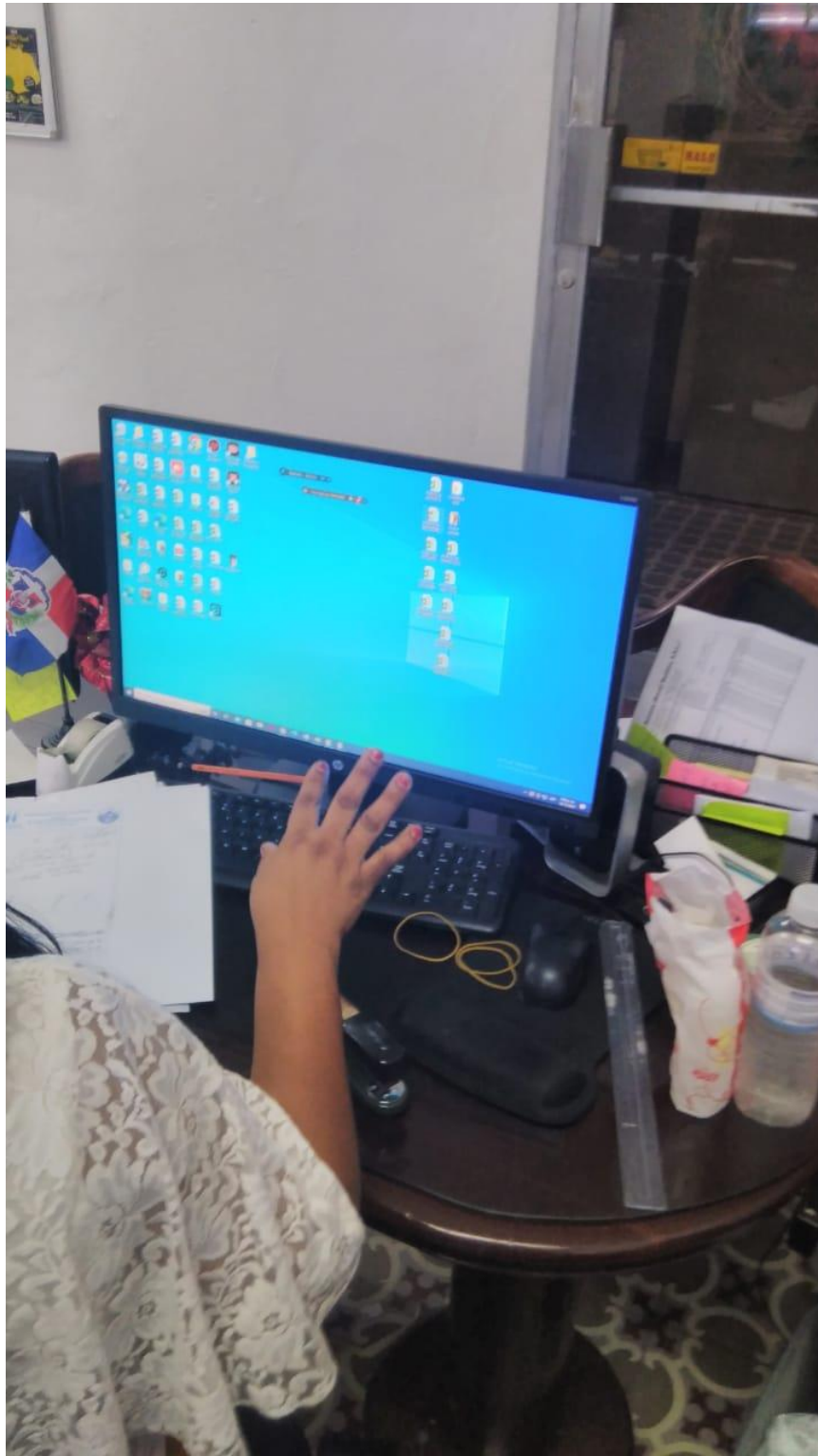
MURAL DIGITAL











- 3- Se informan a los empleados por medio de comunicaciones o designaciones.
Para ser removidos o ascendidos a otros puestos de trabajo.



AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE LA ROMANA
MIEMBRO DE LA FEDERACION DOMINICANA DE MUNICIPIOS

20 de Enero 2022

Señor:

Santo Del Rosario
La Romana, RD.

Distinguido Señor:

Por este medio hacemos constar que queda usted ascendida del cargo de **Mensajero de Despacho** al cargo de **Auxiliar de Recursos Humanos** de este Ayuntamiento Municipal de La Romana.

Esta designación se hace efectiva a partir de haber recibido la presente comunicación.

Sin otro particular por el momento, queda usted.



Lidea Soraya Bautista
Ejecutora de Recursos Humanos

*Recibido Por:
Santo Del Rosario*



AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE LA ROMANA

MIEMBRO DE LA FEDERACION DOMINICANA DE MUNICIPIOS

3 Octubre 2022

Señora:

Alexandra Jiménez Moreta
La Romana, RD.

Distinguida Señora:

Por este medio hacemos constar que queda usted ascendida del cargo de **Auxiliar de Contabilidad** al cargo de **Encargada de Compras** de este Ayuntamiento Municipal de La Romana.

Esta designación se hace efectiva a partir de haber recibido la presente comunicación.

Sin otro particular por el momento, queda usted.



Atentamente,
Licda. Soraya Bautista
Encargada Depto. de Recursos Humanos

*Recibido por
Licda. APM*



AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE LA ROMANA

MIEMBRO DE LA FEDERACION DOMINICANA DE MUNICIPIOS

3 Octubre 2022

Señor:

Orsinky Engelberto Roche Soler
La Romana, RD.

Distinguido Señor:

Por este medio hacemos constar que queda usted ascendida del cargo de **Encargado de Compras** al cargo de **Encargado de Activo Fijo** de este Ayuntamiento Municipal de La Romana.

Esta designación se hace efectiva a partir de haber recibido la presente comunicación.

Sin otro particular por el momento, queda usted.



Licda. Soraya Battista
Encargada Depto. de Recursos Humanos

- 4- Publicar todas las informaciones en Redes Sociales, página web, mural digital y boletines mensuales. Nuestra estrategia de comunicación está basada en el aprovechamiento de las diferentes redes sociales, además contamos con el portal web del Ayuntamiento de La Romana, donde se suben las diferentes actividades y se dan a conocer todos los servicios que se ofrecen en la institución, coordinados por la **DIRCOM**, la cual dispone de equipos para hacer transmisiones en vivo.



<https://www.facebook.com/AlcaldiaLaRomana/>

Alcaldía de La Romana transmitió en vivo.
28 de noviembre a las 15:19 ·
Sesión ordinaria No. 24-2022

0:10 / 1:40:19

9 Me gusta 4 veces compartido

Comentar Compartir

Eugenio A. Miranda #54
22000 La Romana,
República Dominicana

Alcaldía de La Romana.

La Romana te da la bienvenida por medio de la FanPage con el interés de vincular la participación de la ciudad en las redes sociales, nuestro compromi... Ver más

A 11.815 personas les gusta esto

13.556 personas siguen esto

Inicio Eventos En vivo Opiniones Más

Información Ver todo

Alcaldía de La Romana

ALCALDE TONY ADAMES INICIA BACHEO EN TODA LA CIUDAD.

La Romana.- La Alcaldía Municipal, ha iniciado la eliminación de los hoyos por el avanzado deterioro de sus calles, esto posterior a la paralización de los trabajos de asfaltados por parte del Gobierno Central.

Adames fue enfático en establecer que no se había hecho ese tipo de trabajo, esperando el Asfaltado de las calles, anunciado por las autoridades Gubernamentales, los que solamente han cumplido en las Avenidas Pad... Ver más

A 11.815 personas les gusta esto

13.556 personas siguen esto

2.902 personas registraron una visita aquí

<http://alcaldialaromana.gob.do/c>

Descubre más novedades de Alcaldía de La Romana en Facebook

AYUNTAMIENTO MUNICIPAL **La Romana**

República Dominicana

Inicio | Municipio | Ayuntamiento | Servicios | Transparencia | Presupuesto participativo | Noticias | Estrategia | Escríbele al alcalde | Multimedia | Contacto

BIENVENIDOS

A Nuestra Ciudad Limpia y Transparente



Tenemos el compromiso con un GOBIERNO DIGITAL, ABIERTO Y TRANSPARENTE

REPÚBLICA DIGITAL

AYUNTAMIENTO MUNICIPAL **La Romana**
Portal de Transparencia

República Dominicana

Inicio | Mapa de Sitio | Contacto

Bienvenidos al Portal de Transparencia del Alcaldía Municipal de la Romana

SOMOS EJEMPLO DE TRANSPARENCIA



Transparencia
FISCAL

Transparencia
CONTRATACIONES
PÚBLICAS

Este portal interactivo hacemos disponible todo lo requerido en la Ley General de Libre Acceso a la Información Pública Ley 200-04 y el Decreto No. 130-05 que crea el reglamento de la ley.

Artículo 5.- "Se dispone la informatización y la incorporación al sistema de comunicación por internet, o a cualquier otro sistema similar que en el futuro se establezca, de todos los organismos públicos centralizados y descentralizados del Estado, incluyendo el Distrito Nacional y los Municipios, con la finalidad de garantizar a través

Noticias

Ordenar de todo lo que pasa en nuestro municipio

ALCALDÍA DE LA ROMANA DA BIENVENIDA A LA INVIDAD.
El Ayuntamiento de La Romana, en el marco de su política de bienvenida a los visitantes, dio la bienvenida a un grupo de turistas que llegaron a la ciudad...

AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CUMPLE CON EL PRIMO DE NOVIEMBRE DEL MES DE...
La Romana. En el marco de su política de bienvenida a los visitantes, el Ayuntamiento Municipal cumplió con el primer día del mes de noviembre...

ALCALDE TONY ADAMES ASIGURÓ LA ROMANA ES UNA DE LAS CIUDADES MÁS...
La Romana. El alcalde Tony Adames aseguró que la ciudad de La Romana es una de las más seguras y modernas del país...

ALCALDÍA DE LA ROMANA, DONARÁ ZINC Y MATERIAS A VARIAS ENTIDADES...
La Romana. El Ayuntamiento Municipal donará zinc y materias a varias entidades de la ciudad...

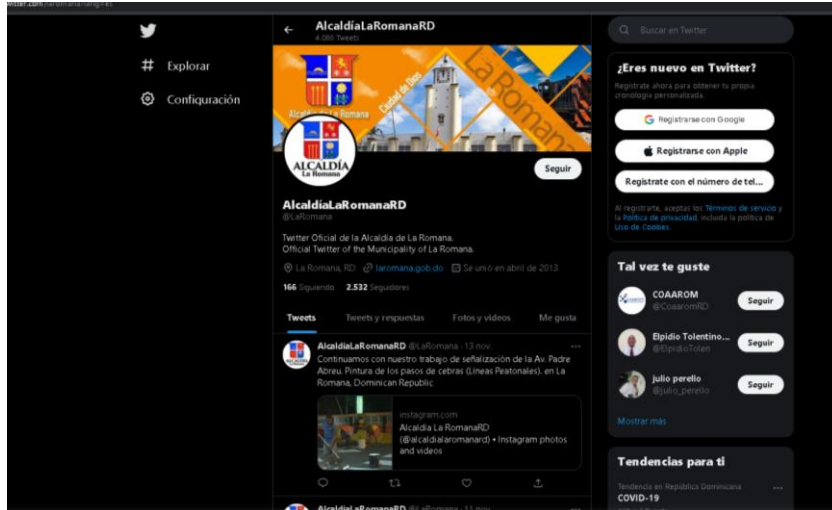
Enlaces de interés

Inicio | Institucional | Base Legal | Marco Legal de Transparencia | Organigrama | Derechos de los Ciudadanos | Oficina de Libre Acceso a la Información Municipal (OLAIM) | Planificación y desarrollo | Publicaciones | Datos Abiertos | Servicios | Acceso al 311 | Declaraciones Juradas | Presupuesto

2022
1984 eq. | Inicio / 2022

- BOLETIN NOVIEMBRE
1984 eq. | Fecha de salida: 8 Diciembre, 2022
- REDES SOCIALES OCTUBRE
1984 eq. | Fecha de salida: 11 Noviembre, 2022
- CONTRATOS PUBLICIDAD HASTA DICIEMBRE 2022
1984 eq. | Fecha de salida: 9 Noviembre, 2022
- BOLETIN OCTUBRE
1984 eq. | Fecha de salida: 9 Noviembre, 2022
- SEPTIEMBRE
1984 eq. | Fecha de salida: 30 Octubre, 2022
- REDES SOCIALES AGOSTO
1984 eq. | Fecha de salida: 13 Septiembre, 2022
- BOLETIN AGOSTO
1984 eq. | Fecha de salida: 8 Septiembre, 2022

<https://twitter.com/laromana?lang=es>



No te pierdas lo que está pasando

<https://www.instagram.com/alcaldiaromanard/?hl=es>



Instagram

Inicio
Buscar
Explorar
Mensajes
Notificaciones
Crear
Perfil
Más

alcaldiaromanard [Seguir](#) [Enviar mensaje](#) [+](#) [...](#)

3096 publicaciones 4919 seguidores 188 seguidos

Alcaldía La RomanaRD
Ayuntamiento
Instagram Oficial de la Alcaldía de La Romana
Official Instagram of the Municipality of #LaRomana
Gestión 2020-2024 a cargo de @tonyadames26
www.alcaldiaromana.gob.do

Prohibido! Cabildo Ab... 100 Días Operativos

PUBLICACIONES REELS ETIQUETADAS

Instagram

Inicio
Buscar
Explorar
Mensajes
Notificaciones
Crear
Perfil
Más



<https://www.youtube.com/channel/UCbhI9dBPbND1F2yUXBxQgkg>

The screenshot shows the YouTube channel page for 'Alcaldía La Romana' (@alcaldiaoromana245). The channel has 54 subscribers. The main video is 'Yo amo La Romana' with 192 views and is 6 years old. Below it, there is a 'Videos' section with a 'Reproducir todo' button and a row of video thumbnails. The thumbnails include: '24 de septiembre de 2022' (10 views, 2 months ago), '24 de septiembre de 2022' (9 views, 2 months ago), 'Inauguración del paseo de los Inmortales y el...' (22 views, 3 months ago), 'Anuncio Operativo de recuperación de espacios...' (13 views, 3 months ago), 'alcaldía de La Romana, audiremos inicio a la celebración...' (15 views, 3 months ago), and 'Inicio de apertura de Calle Frente a la Oya.' (12 views, 5 months ago). There is also a 'Shorts' section at the bottom.

This screenshot shows a grid of video thumbnails from the 'Alcaldía La Romana' channel. The thumbnails include: 'alcaldía de La Romana, audiremos inicio a la celebración de nuestras fiestas patronales!' (15 views, 3 months ago), 'Inicio de apertura de Calle Frente a la Oya.' (12 views, 5 months ago), 'Alcaldía de La Romana recibe Camión compactador por parte de la Liga Municip...' (47 views, 8 months ago), 'Remodelación Parque de Villa Percey/ Parque Matías Ramón Mella' (20 views, 11 months ago), 'Jornada de Vacunación!' (7 views, 11 months ago), 'Concierto Navideño' (12 views, 11 months ago), '7 de enero de 2022' (12 views, 11 months ago), '10 de octubre de 2021' (10 views, 11 months ago), 'Inauguración de Albergue Camino Municipal' (55 views, 1 year ago), 'Alcaldía de La Romana realiza Cabildo Abierto en el sector de Katanga.' (0 views, 1 year ago), 'operativo de limpieza en la calle Bienvenido Creales.' (0 views, 1 year ago), and 'DOMINGO DE LIMPIEZA' (16 views, 1 year ago).

5- Publicar el tiempo de espera de los servicios en el portal web

<https://alcaldiaaromana.gov.do/category/servicios/>

Contacto

Suscríbese a nuestro Boletín

Únase a nuestro boletín para recibir noticias actualizadas sobre nuestro municipio.

Tu correo electrónico





Secretaría del Concejo de Regidores, Teléfono 809-553-0134, Enc. Lidia Yudaña Guerrero.

Requerimientos o requisitos

- Documentos (ventas) originales del solar debidamente registrados.
- Copla de cédula
- Certificación de catastro actualizada
- Instancia dirigida a la sala Capitalar
- Si es a favor de una compañía debe traer la copla del RVC.
- En caso de que el arrendatario se encuentre fallecido, debe traer determinación de herederos con los impuestos pagados, acta de defunción y de nacimiento de herederos, acta de matrimonio si el fallecido era casado.
- Contrato de arrendamiento (en caso de perfitá, debe de hacer una publicación de perfitá de contrato por 3 días en un periódico de circulación nacional)
- Plano ilustrativo o croquis, con las medidas del solar realizados por el departamento del catastro del ayuntamiento.

Procedimientos a seguir

- Presentar original y copla del documento a registrar
- Realizar el pago del mismo.





| | |
|--|--|
|  Horario de prestación De lunes a viernes, de 8:00 a.m. hasta 3:00 p.m. |  Costo Varía según el servicio |
|  Tiempo de realización 15 día(s) laborables después de su solicitud |  Canal de Prestación Presencial |

Requerimientos o requisitos

- Permiso para la exhumación dado por el encargado del cementerio.





Procedimientos a seguir

- El solicitante debe presentar los documentos que lo avalan como propietario o arrendatario de un terreno o nicho, en el Cementerio.
- Luego de recibir el permiso, por parte del encargado del cementerio, este se trae al Ayuntamiento
- Se realiza el pago y se pasa al departamento de Catastro a recibir la certificación de exhumación

| | |
|--|--|
|  Horario de prestación De lunes a viernes, de 8:00 a.m. hasta 3:00 p.m. |  Costo RD\$ 500.00 |
|  Tiempo de realización 3 día(s) laborables. |  Canal de Prestación Presencial |

INFORMACIÓN ADICIONAL

- Inspección hecha por el Inspector al solar el día asignado.
- Revisión del expediente por la Encargada de Tramitación.
- Se remite al Depto. de Catastro para revisión de documentos legales.
- Entrada del expediente al departamento Planeamiento Urbano para realizar el Uso de Suelo; si el proyecto está realizado se elabora uso y no se aplica.
- Se remite a la Asistente de la Dirección, para pasarla al Director(a).
- Retorna a Tramitación de Planos, para mandarlo al Departamento de Tasación.
- Retorna otra vez a Tramitación para llamar al municipio para gestionar los cobros de los arbitrios.
- Se envía al Departamento de Seguimiento a los fines de verificar con lo aprobado.

| | |
|--|--|
|  Horario de prestación De lunes a viernes, de 8:00 a.m. hasta 3:00 p.m. |  Costo Variable |
|  Tiempo de realización 15 día(s) laborables. |  Canal de Prestación Presencial |

INFORMACIÓN ADICIONAL

Ley 875 sobre Ordo Público y Urbanización, establece el cobro único de un 3% del valor total del terreno para el Uso de Suelo. Si es en terreno turístico tiene que tener la aprobación del Ministerio de Turismo, Medio Ambiente y conjuntamente la del Ayuntamiento Municipal.