

No.	Criterios No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de	Medio de verificación	Comentarios
							Inicio	Fin					
1	1	1.1	Desarrollar un sistema de gestión que prevenga comportamientos no éticos, a la vez que apoye al personal que trata dilemas éticos; dilemas que aparecen cuando distintos valores de la organización entran en conflicto.	Crear un sistema de monitoreo y control que prevenga comportamientos no éticos y las formas de lidiar y resolverlo cuando estos ocurren.	Controlar los dilemas éticos presentados en la Alcaldía.	Documentar los dilemas éticos para monitorear y controlar las áreas y la frecuencia con que estos suceden. Diseñar un documento(formulario) que sirva como instrumento de recolección de datos, para monitorear, controlar y resolver los dilemas éticos.	mar-23	jul-23	Recursos Humanos.	Dilemas éticos resueltos/total de casos.	Dirección de Recursos Humanos.	Charlas de prevención de dilemas éticos	
2	1	1.2	Designa un enlace responsable del sistema y realizan mensualmente reuniones con los encargados de área para socializar los avances en el SISMAP Municipal e identifican buenas prácticas en los gobiernos municipales colindantes.	Realizar Asignación del responsable del sistema y reuniones mensuales con los encargados de área.	Contribuir con las buenas practicas en los gobiernos locales.	Desarrollar encuentros con los enlaces de las áreas para socializar avances.	ene-23	feb-23	Recursos Humanos.	Cantidad de reuniones realizadas.	Dirección de Planificación y Desarrollo institucional.	Minutas de reuniones mensual con enlaces del SISMAP.	
3	1	1.2	Reforzar la confianza mutua, lealtad y respeto entre líderes/directivos/empleados (por ejemplo: monitoreando la continuidad de la misión, visión y valores y reevaluando y recomendando normas para un buen liderazgo.	Crear charlas y seminarios para internalizar en la cultura organizacional de la Alcaldía la misión, visión y valores.	Capacitar a los empleados sobre la importancia de la cultura organizacional.	Crear el programa donde se especifique las charlas, los seminarios, la duración y la fecha. Impartir charlas y seminarios para internalizar en la cultura organizacional de la Alcaldía la misión, visión y valores.	abr-23	jul-23	Recursos Humanos.	Cantidad de charlas seminarios impartidas.	Dirección de Recursos Humanos.	Actas de asistencia de las charlas y seminarios.	
4	1	1.2	Crear condiciones para una comunicación interna y externa eficaz, siendo la comunicación uno de los factores críticos más importante para el éxito de una Organización.	Elaborar modelos para comunicaciones internas y externas.	Mejorar los medios de difusión de informaciones institucional	Diseñar modelos de comunicaciones con estilos estandarizados para mejorar la difusión de información. Implementar nuevas herramientas tecnológicas que permitan la difusión de información mas efectiva.	sep-23	Nov-23	Recursos Tecnológicos	Cantidad de mejoras implementadas.	Dirección de tecnología	Pantallazos del sistemas y modelos de cartas.	
5	1	1.4	Alinean el desempeño de la organización con las políticas públicas, territoriales, sectoriales y las decisiones políticas.	Desarrollar mesa de trabajo.	Fortalecer la organización con la políticas publicas, territoriales, etc.	Crear mesa de trabajo de seguridad ciudadana, genero y educación ciudadana.	23-sep	23-nov	Recursos Humanos.	Cantidad de realizadas.	Dirección de Desarrollo Social	Minutas de reunión con la mesa de trabajo.	
6	2	2.2	Incentiva la participación de la comunidad en la elaboración del presupuesto participativo, con mecanismos que garanticen un mayor acceso al proceso y la información de su ejecución.	Crear charlas y capacitaciones para fomentar la participación en el presupuesto participativo.	Comunicar a las comunidades sobre la importancia de presupuesto participativo.	Realizar asamblea comunitarias.	23-sep	23-nov	Recursos Humanos.	Cantidad de charlas y capacitaciones impartidos.	Dirección de Recursos Humanos.	Minutas de capacitaciones.	
7	3	3.2	Líderar (guiar) y apoyar a los nuevos empleados (por ejemplo, por medio del acompañamiento individualizado (coaching), la tutoría o la asignación de un mentor).	Realizar actividades que impulse a la aplicación de liderazgo.	Impartir reuniones de seguimiento donde se practique el liderazgo.	Implementar liderazgo en las reuniones de altos directivos. Capacitar a los colaboradores sobre temas de liderazgo.	sep-23	Nov-23	Recursos Humanos.	Cantidad de reuniones realizadas.	Planificación y Desarrollo institucional.	Listados de asistencias.	
8	3	3.2	Desarrollar y promover métodos modernos de formación (por ejemplo, enfoques multimedia, formación en el puesto de trabajo, formación por medios electrónicos [e-learning], uso de las redes sociales).	Diseñar metodologías que permitan el reforzamiento de los trabajos implementados.	Implementar nuevas herramientas que faciliten el desarrollo de los trabajos.	Crear medios electrónicos que garanticen la correcta difusión de información.	sep-23	Nov-23	Recursos Humanos/recursos tecnológicos	Cantidad de redes sociales creadas.	Dirección de tecnología /Dirección de Comunicaciones.	Pantallazos de redes sociales	
9	4	4.6	Desarrollar una política integral para gestionar los activos fijos, incluyendo la posibilidad de un reciclado seguro, mediante, por ejemplo, la gestión directa o la subcontratación.	Realizar metodologías de reciclado.	Elaborar plan de reciclado.	Investigar sobre las experiencias de otras Alcaldías y sobre la factibilidad técnica y económica de este.	ene-23	feb-23	Recursos Humanos.	Plan de reciclado elaborado.	Dirección de Gestión ambiental.	Plan de reciclado impreso.	
10	8	8.2	Apoyo como empleador a las políticas de diversidad étnicas y de personas en situación de desventaja por ejemplo organizando programas/proyectos específicos para emplear a minorías étnicas	Identificar las minorías étnicas del municipio.	Incluir a las minorías étnicas en las políticas de la Alcaldía.	Mantener inventario de las ayudas ofrecidas a la sociedad.	sep-23	nov-23	Recursos Humanos.	% destinado a las minorías étnicas del municipio.	Dirección de desarrollo Social	Cantidad de ayudas ofrecidas.	