



PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL

Junta Municipal de Pantoja 2023



NO.	CRITERIO No.	SUBCRITERIO NO.	AREA DE MEJORA	ACCION DE MEJORA	OBJETIVO	TAREAS	TIEMPO		RECURSOS NECESARIOS	INDICADOR	RESPONSABLE DE SEGUIMIENTO	COMENTARIO
							INICIO	FIN				
1	Criterio 1 Liderazgo	1.1	No contamos con un sistema para gestionar la prevención de comportamientos no éticos	Consolidar el régimen ético disciplinario de la institución.	Difundir en nuestra institución el manual que regula el comportamiento ético, para de esta manera prevenir acciones no éticas por parte de nuestros colaboradores.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Crear manual de conducta. 2. Socializar manual de conducta en reuniones programas con el personal. 3. Solicitar a la DIGEIG asesoría para la creación de la Comisión Ética Institucional. 4. Crear la Comisión Ética Institucional. 	Ene. 23	dic-23	RR.HH. DAF	<ol style="list-style-type: none"> 1. Comisión de Ética Institucional creada. 2. Listado de participantes en las reuniones de difusión del manual de conducta. 3. Difusión del material digital en los grupos institucionales. 	Recursos Humanos y Despacho del Director.	
2		1.2	No contamos con Consejo de Desarrollo Municipal, con sus funciones definidas en consenso con el Concejo de Regidores.	1. Conformar el Consejo de Desarrollo Municipal para beneficio de la institución y consensado con el Concejo de Vocales de esta institución.	Instaurar el Consejo Municipal con funciones claras, las cuales ayuden a la institución desarrollarse y avanzar.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Solicitar orientación al MAP. 2. Socializar con el Concejo de Vocales todo lo concerniente al Consejo de Desarrollo. 3. Crear Consejo de Desarrollo. 	Ene. 23	dic-23	RR.HH. DAF	<ol style="list-style-type: none"> 1. Listado de participantes en reunión de socialización. 2. 	Recursos Humanos y Concejo de Vocales.	

3		1.4	Desarrollan y mantienen relaciones proactivas con las autoridades políticas de la comunidad.	1. Realizar reuniones sectoriales con las juntas de vecinos donde se cuente con la presencia de representantes de esta institución.	1. Fomentar las relaciones proactivas entre las autoridades comunitarias y las institucionales. 2. Identificar necesidades reales de la comunidad.	1. Coordinar con las juntas de vecinos reuniones programadas. 2. Realizar agenda de trabajo semanal.	Ene. 23	dic-23	RR.HH. DAF	1. Listado de participantes. Levantamiento fotográfico.	2. Depto. Participación Comunitaria y Recursos Humanos.	
4	Criterio 2 Estrategia y Participación	2.2	Incentiva la participación de la comunidad en la elaboración del presupuesto participativo, con mecanismos que garanticen un mayor acceso al proceso y la información de su ejecución.	1. Realizar a Cabildo con los presidentes de juntas de vecinos.	1. Fomentar la inclusión de la comunidad en el presupuesto participativo según sus necesidades.	1. Coordinar con las juntas de vecinos reuniones programadas 2. Realizar agenda de trabajo semanal.	Ene. 23	dic-23	RR.HH. DAF	1. Listado de asistencia a cálido abierto. 2. Levantamiento fotográfico.	Depto. Participación Comunitaria, Concejo de Vocales y Depto. de Obras Públicas Municipales.	
5		2.2	Incentiva la participación de la comunidad en la elaboración del presupuesto participativo, con mecanismos que garanticen un mayor acceso al proceso y la información de su ejecución.	1. Realizar reuniones cronograma de trabajo en base a las obras demandas por la comunidad.	1. Garantizar la inclusión en el presupuesto participativo de las obras prioritarias que demanda la comunidad según sus necesidades. 2. Garantizar la participación de la comunidad en la toma de decisiones.	1. Convocar comitiva de las juntas de vecinos. 2. Realizar cronograma de trabajo.	Ene. 23	dic-23	RR.HH. DAF	1. Listado de asistencia a reuniones. 2. Levantamiento fotográfico. 3. Cronograma de trabajo.	Depto. Participación Comunitaria, Concejo de Vocales y Depto. de Obras Públicas Municipales.	

6	Criterio 3 Personas	3.1	Gestiona el desarrollo de la carrera profesional basada en criterios de mérito, justicia, igualdad de oportunidades y sin discriminación o exclusiones.	1. Fomentar el desarrollo y avance de la carrera profesional de todo el personal de nuestra institución (sin distinción de género, edad o raza), realizando acciones que generen oportunidades de crecimiento.	1. Garantizar el crecimiento profesional de nuestros empleados. 2. promover la equidad de género, raza y edad en las políticas institucionales que generan oportunidades para el personal.	1. Elaborar plan de capacitación para el personal. 2. Solicitar cursos, talleres en diferentes instituciones dedicadas a la capacitación. 3. Flexibilizar los horarios para permisos de estudio. 4. Reconocer y celebrar el logro de empleados que se gradúen mientras laboren en la institución.	Ene. 23	dic-23	RR.HH. DAF	1. Plan de Capacitación. 2. Certificación de aprobación de modificación de horario. 3. Fotos de celebración por graduación de empleados.	Depto. Recursos Humanos.	
7		3.2	Brinda al personal la retroalimentación de su evaluación del desempeño, consensuando los resultados y permitiendo propuestas de formación.	1. Proporcionar y socializar con el personal su evaluación de desempeño.	1. Retroalimentar acerca de cómo enfrentar las áreas de oportunidad o debilidades detectadas. 2. Obtener información útil para la formulación del próximo Plan Anual de Capacitación.	1. Dividir el personal y asignar día para socializar la evaluación. 2. Enviar evaluación de desempeño de manera digital. 3. Proporcionar evaluación de desempeño impresa.	Ene. 23	dic-23	RR.HH. DAF	1. Listado de asistencia a reuniones. 2. Levantamiento fotográfico. 3. Captura de envío de evaluaciones digitales.	Depto. Recursos Humanos.	

8	Criterio 4 Alianzas y Recursos	4.4	Asegurar el acceso y el intercambio de información relevante por medio de canales externos e internos y datos abiertos con todas las partes interesadas de manera fácil de usar, teniendo en cuenta las necesidades específicas	1. Garantizar el acceso a las informaciones de manejo público relevante para la comunidad, haciendo uso de las nuevas tecnologías.	1. Asegurar que los ciudadanos interesados tengan acceso rápido y fácil a las informaciones de manejo público.	1. Colocación de la nómina del personal, posicionamiento del SISMAP, y demás informaciones de interés en la página de la institución. 2. Publicar en las redes sociales de la institución links directo a las informaciones cargadas en la página web.	Ene. 23	dic-23	RR.HH. DTI	1. Fotos de publicaciones en redes sociales. 2. evidencia de informaciones cargadas en la página web.	Encargada de Libre Acceso a la Información Pública.	
9	Criterio 7 Resultados en las Personas	7.2	Medir el número de dilemas éticos, por ejemplo: posibles conflictos de intereses reportados, denuncias de corrupción.	1. Medir con estadísticas los casos relacionados con temas de ética o corrupción reportados.	1. Evitar comportamientos no éticos y de corrupción por parte de nuestro personal.	1. Colocar buzón de depósito de quejas en las instalaciones de la institución. 2. Colocar el recibimiento de quejas de forma digital, vía la página web de nosotros. 3. Generar estadística mensual.	Ene. 23	dic-23	RR.HH.	1. Fotos del buzón. 2. Fotos de espacio digital donde son recibidas las denuncias. 3. Estadística de denuncias recibidas.	Depto. Recursos Humanos.	

10	Criterio 8 Resultado de Responsabilidad Social	8.1	Medir la opinión pública en general sobre la accesibilidad y transparencia de la organización y su comportamiento ético (respeto de los principios y valores de los servicios públicos).	Cuantificar, medir la percepción pública con respecto a la transparencia de esta institución en la ejecución y prestación de servicios.	1. Conocer como está siendo percibido el trabajo que realizamos en materia de transparencia y ética.	1. Elaborar encuestas digitales. 2. Encuestas presenciales en reuniones con las juntas de vecinos. 3. Encuestas con un segmento	Ene. 23	dic-23	RR.HH.	1. Estadística digital y física.	Depto. Recursos Humanos, Depto. de Informática.	
----	---	-----	--	---	--	---	---------	--------	--------	----------------------------------	---	--