



**Plan de Capacitación Anual  
Planificación de Recursos Humanos**

Nomenclatura: INAP-FAC-001  
Tipo: Formulario  
versión: 3  
vigencia: 15-01-2023

**Institución:** AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE BANI

**Fecha:** 15 DE ENERO 2022

Área requirente	Programa de Capacitación	Conocimiento o competencia a desarrollar	Cantidad de participantes Sexo Femenino	Cantidad de participantes Sexo Masculino	Cantidad total de participantes	Servidores a los que está dirigido por grupo ocupacional	Servidores que pertenecen a carrera administrativa	Periodo previsto de ejecución o trimestre	Para uso de Recursos Humanos		
									Proveedor del Programa	Costo unitario	Costo total del programa
Equipos y Transporte Ornato y Limpieza Tecnología de la Información Planificación y Desarrollo Registro y Consv. De Hipotecas Participativo Planeamiento Urbano Libre Acceso a la Información Policía Municipal	Inducción a la Administración Pública	Conocimientos básicos de la Administración Pública	9	11	20	Apoyo Administrativo (AA2) Servicios Generales (SG1)	No	<b>1er. cuatrimestres Enero 2022-Abril 2022</b>	Instituto Nacional de Administración Pública (inap)	\$ -	\$ -
Recursos Humanos Planeamiento Urbano Jurídico Concejo de Regidores	Manejo de las Relaciones Interpersonales	Hitos fundamentales en el crecimiento del individuo	13	12	25	Apoyo Administrativo (AA2) Dirección y Supervisión (DS5) Servicios Generales (SG1) Profesionales (P4) Técnicos (T3)	No	<b>1er. cuatrimestres Enero 2022-Abril 2022</b>	Instituto Nacional de Administración Pública (inap)	\$ 748.80	\$ 18,720.00
Genero Policía Municipal Planeamiento Urbano Suministro Presupuesto Participativo Jurídico Alcaldía Pedánea Relaciones Públicas Cultura Equipos y Transporte Mercado Municipal Concejo de Regidores	Violencia de Género	Reducir la Violencia de Género	16	5	21	Servicios Generales (SG1) Apoyo Administrativo (AA2) Profesionales (P4)	No	<b>1er. cuatrimestres Enero 2022-Abril 2022</b>	Instituto Nacional de Administración Pública (inap)	\$ -	\$ -



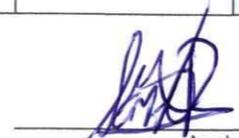
Recursos Humanos Genero Gerencia Financiera Alcaldia Equipos y Transportes Juridico Mercado Municipal Tesoreria	Inteligencia Emocional	Control efectivo de nuestras emociones ante las diversas circunstancias	16	4	20	Apoyo Administrativo (AA2) Direccion y Spervision (DS5)	No	1er. cuatrimestres Enero 2022-Abril 2022	Instituto Nacional de Administracion Publica (inap)	\$ 748.80	\$ 14,976.00
Recursos Humanos Genero Cultura Tecnologia de la Informacion Relaciones Publicas Activo Fijo Programa Juvenil e Ifantil (proji)	Gestion del Talento Humano	Clave para aumentar la competitividad y productividad de las instituciones	15	5	20	Apoyo Administrativo (AA2) Direccion y Spervision (DS5)	No	1er. cuatrimestres Enero 2022-Abril 2022	Instituto Nacional de Administracion Publica (inap)	\$ 1,310.40	\$ 26,208.00
Juridico Recursos Humanos Gerencia Financiera Libre Acceso a la Informacion Alcaldia Compras y Contrataciones Planificacion y Desarrollo Activo Fijo Planeamiento Urbano Registro Civil	Ortografia y Redaccion	Tecnicas y Habilidades que dan soporte administrativo a todos los tramites propios del quehacer institucional	19	2	21	Apoyo Administrativo (AA2) Direccion y Supervision (DS5)	Si	2do. cuatrimestre Mayo 2022-Agosto 2022	Instituto Nacional de Administracion Publica (inap)	\$ 2,184.00	\$ 45,864.00
Contabilidad Recursos Humanos Mercado Municipal Planificacion y Desarrollo Alcaldia Juridico Activo Fijo Gerencia Financiera Concejo de Regidores Contraloria Planeamiento Urbano	Ofimatica	Aprendizajes de las herramientas computacionales	20	5	25	Tecnicos (T3) Apoyo Administrativo (AA2) Servicios Generales (SG1)	Si	2do. cuatrimestre Mayo 2022-Agosto 2022	Instituto Nacional de Administracion Publica (inap)	\$ 2,496.00	\$ 62,400.00
Recursos Humanos Planeamiento Urbano Tesoreria Juridico	Habilidades de Liderazgo	Tecnicas que permiten al individuo tomar mejores decisiones en un marco de responsabilidad	13	12	25	Apoyo Administrativo (AA2) Direccion y Supervision (DS5) Servicios Generales (SG1) Profesionales (P4) Tecnicos (T3)	Si	2do. cuatrimestre Mayo 2022-Agosto 2022	Instituto Nacional de Administracion Publica (inap)	\$ 1,664.00	\$ 41,600.00



Ornato y Limpieza Parques y Plazas Planeamiento Urbano Mercado Municipal Equipos y Transporte	Trabajo en Equipo	Tecnicas para un buen funcionamiento a nivel institucional	8	12	20	Tecnicos (T3) Apoyo Administrativo (AA2) Servicios Generales (SG1)	No	2do. cuatrimestre Mayo 2022-Agosto 2022	Instituto Nacional de Administracion Publica (inap)	\$ 748.80	\$ 14,976.00
Planeamiento Urbano Juridico Tesoreria Alcaldia Activo Fijo Presupuesto Participativo Ornato y Limpieza Gestion Ambiental	Etica, Respeto y Conducta del Servidor Publico	Guias de comportamiento correcto.	14	7	21	Tecnicos (T3) Apoyo Administrativo (AA2) Servicios Generales (SG1) Profesionales (P4)	No	3er. cuatrimestre Septiembre 2022- Diciembre 2022	Instituto Nacional de Administracion Publica (inap)	\$ -	\$ -
Contabilidad Gerencia Financiera Compras y Contrataciones Contraloria Ornato y Limpieza Tesoreria	Maestria en Impuestos	Conocer a fondo la estructura fiscal que rige al pais.	11	5	15	Tecnicos (T3) Direccion y Supervision (DS5) Apoyo Administrativo (AA2)	Si	3er. cuatrimestre Septiembre 2022- Diciembre 2022	Instituto Nacional de Administracion Publica (inap)	\$ -	\$ -
Contabilidad Gerencia Financiera Compras y Contrataciones Contraloria Ornato y Limpieza Juridico Genero Equipos y Transportes Mercado Municipal	Diplomado en Gestion Municipal	Guiar u orientar la deteccion y satisfaccion de las necesidades del municipio.	15	5	20	Tecnicos (T3) Direccion y Supervision (DS5) Apoyo Administrativo (AA2)	Si	3er. cuatrimestre Septiembre 2022- Diciembre 2022	Instituto Nacional de Administracion Publica (inap)	\$ -	\$ -
Ornato y Limpieza Parques y Plazas Gestion Ambiental Equipos y Transporte	Manejo Integral de residuos Solidos	Fortalecimiento Institucional	13	20	33	Servicios Generales (SG1)	NO	3er. cuatrimestre Septiembre 2022- Diciembre 2022	Liga Municipal Dominicana ICAM	\$ -	\$ -
Contabilidad Juridico Contraloria Tesoreria Registro Civil Concejo de Regidores	Tecnicas de Archivos	Proceso de recepcionar, ordenar, clasificar y conservar adecuadamente los documentos en un lugar determinado.	19	6	25	Tecnicos (T3) Direccion y Supervision (DS5) Apoyo Administrativo (AA2)	Si	3er. cuatrimestre Septiembre 2022- Diciembre 2022	Instituto Nacional de Administracion Publica (inap)	\$ 811.20	\$ 20,280.00
<b>Total:</b>										\$ 245,024.00	

  
 Licda. Damaris Garcia Pimentel  
 Encargada de Recursos Humanos



  
 Aprobado por

