

REGISTRO DE ASISTENCIA

RT-02-PT-ONA-001

Edición 9

Código AF: 20221010595
Código Contrato: 481531
Nombre de la Acción Formativa: TÉCNICAS DE ARCHIVO
Horario: 08:30-12:30
Inicio AF: 26/10/2022
Término: 16/11/2022
Institución | Empresa:

Asesor: SOFIA ESPERANZA AYBAR CLIME
Facilitador: ANGELICA MARIA PEREZ SANCHEZ
Total Horas Curso: 16
Total Horas Reportadas: 16
Período Asistencia Desde: 26-10-2022
Período Asistencia Hasta: 16-11-2022

Alcaldía de la Canela

No.	PARTICIPANTES (Apellidos y Nombres)	Fecha	Día	Fecha	Día	Fecha	Día	Fecha	Día	Fecha	Día
1	ALMONTE MORAN RAFAEL	26-10-2022	Mi	02-11-2022	Mi	09-11-2022	Mi	16-11-2022	Mi		
2	ALMONTE RODRIGUEZ ROSELIN ALTAGRACIA	Roselin Almonte	A	Roselin Almonte	De	Roselin Almonte	De	Roselin Almonte	De		
3	ALMONTE TAPIA DAISY ALTAGRACIA	Daisy		Daisy		Daisy		Daisy			
4	ARIAS ARIAS ZULEIKA ANTONIA	Zuleika		Zuleika		Zuleika		Zuleika			
5	BARREIRA GOMEZ CRISTABEL EVA	Cristabel		Cristabel		Cristabel		Cristabel			
6	CARDENES TAPIA DILEICY ALTAGRACIA	Dileicy		Dileicy		Dileicy		Dileicy			
7	CASTILLO ROSARIO ANA ROSA	Ana Rosa		Ana Rosa		Ana Rosa		Ana Rosa			
8	CASTRO LECLERC ELVIS YUNIOR	Elvis		Elvis		Elvis		Elvis			
9	CRUZ CABA LLULLS ABERCIA	Llulls		Llulls		Llulls		Llulls			
10	DE LOS SANTOS ROSARIO YOLANDA	Yolanda		Yolanda		Yolanda		Yolanda			
11	HIDALGO AMANCIO PAULA ANTONIA	Paula		Paula		Paula		Paula			
12	LOPEZ ARIAS ROSARIO ALTAGRACIA	Rosario		Rosario		Rosario		Rosario			
13	PANIAGUA GARCIA FIOR DALIZA	Fior Daliza		Fior Daliza		Fior Daliza		Fior Daliza			
14	PEREZ GUZMAN DIONICIO	Dionicio		Dionicio		Dionicio		Dionicio			
15	RODRIGUEZ ALMONTE JISELY MARIA	Jisely		Jisely		Jisely		Jisely			
16	RODRIGUEZ RIVERA MARIA STEPHANIE	Manuel A		Jisely		Jisely		Jisely			
17	SANTANA DURAN MANUEL DE JESUS	Manuel A		Jisely		Jisely		Jisely			
18	SUERO ABREU FEDERICO ANTONIO	Federico		Federico		Federico		Federico			
19	VALDEZ RAMOS MARIALVIS MABEL	Manuelvis		Manuelvis		Manuelvis		Manuelvis			

Observaciones:

Leyenda: A = Ausente, A/E = Ausente con excusa, T = Tardanza, PP = Presencia parcial, R = Retirado, DE = Deserto

Firma Facilitador(a)

Firma Responsable

REGISTRO DE CALIFICACIONES

RT-04-PT-ONA-001

Edición 9

Gerencia regional Norte
 Código de la accion formativa 20221010595
 Nombre de la accion formativa TECNICAS DE ARCHIVO
 Fecha de inicio 26/10/2022
 Fecha de Término 16/11/2022
 Facilitador(a)

ANGELICA MARIA PEREZ SANCHEZ

No.	Participantes	Calificación según Competencia/Módulo instruccional o de Aprendizaje/Materia/Curso															Promedio	Resultado
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
1	ALMONTE MORAN RAFAEL																	
2	ALMONTE RODRIGUEZ ROSELIN ALTAGRACIA																	
3	ALMONTE TAPIA DAISY ALTAGRACIA																	
4	ARIAS ARIAS ZULEIKA ANTONIA																	
5	BARRERA GOMEZ CRISTABEL EVA																	
6	CARDENES TAPIA DILEICY ALTAGRACIA																	
7	CASTILLO ROSARIO ANA ROSA																	
8	CASTRO LECLERC ELVIS YUNIOR																	
9	CRUZ CABA LLULIS ABERCIA																	
10	DE LOS SANTOS ROSARIO YOLANDA																	
11	HIDALGO AMANCIO PAULA ANTONIA																	
12	LOPEZ ARIAS ROSARIO ALTAGRACIA																	
13	PANIAGUA GARCIA FIOR DALIZA																	
14	PEREZ GUZMAN DIONICIO																	
15	RODRIGUEZ ALMONTE JISELY MARIA																	
16	RODRIGUEZ RIVERA MARIA STEPHANIE																	
17	SANTANA DURAN MANUEL DE JESUS																	
18	SUERO ABREU FEDERICO ANTONIO																	
19	VALDEZ RAMOS MARIALVIS MABEL																	

Observaciones:

Escala para FMF, Diplomados y Carrera Técnico Pedagógica	95-100: Excelente (C), 90-94: Muy Bueno (C), 85-89: Bueno (C), 80-84: Suficiente (C), 0-79: Deficiente (N/C)
Escala de valoración para la Formación Técnica en General	90-100: Excelente (C), 80-89: Muy Bueno (C), 70-79: Bueno (C), 60-69: Suficiente (C), 0-59: Deficiente (N/C)

INSTRUCTIVO DE LLENADO DE RT-04-PT-ONA-001

- 1. Nombre de la acción formativa:** Se escribe la acción formativa tal como aparece en la Programación.
- 2. Gerencia Regional:** Se escribe el nombre de la Gerencia Regional responsable de la ejecución de la acción formativa
- 3. Facilitador/a:** Se escribe el nombre del docente responsable de la acción formativa.
- 4. Código de la acción formativa:** Se escribe el código de la acción formativa, según aparece en la programación cuatrimestral de acciones formativas.
- 5. Fecha:** Se escribe la fecha de inicio y la fecha de término de la acción formativa.
- 6. Participante:** Se escribe el/los apellidos y nombres de los participantes objeto de evaluación, en el mismo orden en que aparecen en el Reporte de Inicio y Término (RT-01-PT-ONA-001).
- 7. Calificación según Competencia/Módulo Instruccional /Materias:** En las casillas numeradas se registrarán los resultados en valores numéricos de cada uno de las Competencias/Módulos o Materia evaluados; con el resultado total de acuerdo a las evidencias **en lo cognitivo, psicomotor y afectivo** recogidas en las distintas estrategias de evaluación aplicadas a los participantes. Éstos serán registrados atendiendo a la escala de valoración **establecida**.

Nota 1: A los participantes retirados o desertores se le colocará una rayita en la casilla correspondiente a la calificación de la Competencia/Módulo Instruccional o de aprendizaje /Materias/Curso que Materias/Curso no le fueron evaluados, y en la casilla de promedio la letra R o De según sea la situación.

- 8. Promedio:** Se promediará sumando todos los valores de cada una de las unidades de competencia/módulo instruccional o de aprendizaje/materia o curso dividiendo entre el total de los mismos. En caso de reprobado algunos de los módulos no se calcula promedio, sino que se coloca (R) Retirado. Cuando el que reprueba es el último módulo se pone No califica (NC), tanto en el (RT-04-PT-ONA-001), como en el (RT-01-PT-ONA-001).
- 9. Resultado:** Se refiere al estatus que adquiere el participante en la evaluación, al término de la acción formativa. El cual se coloca Califica (C): cuando la persona participante evaluada obtenga un promedio en sus calificaciones que oscile entre 60 y 100 puntos y no haya reprobado ninguno de sus módulos. No califica (NC): cuando el promedio de las calificaciones sea menor o igual de 59 puntos, y/o haya reprobado el último módulo, dado que si reprueba uno de los demás módulos se coloca R (Retirado). Para el caso los cursos de metodologías didácticas Carrera Técnica Docente, y Diplomados, Califica (C) cuando obtenga un promedio entre 80 y 100 puntos y no haya reprobado ninguno de sus módulos, u (objetivo de aprendizaje para el caso de los cursos de metodologías didácticas), al igual que para la formación de Maestros Técnicos que es de 70 puntos. No califica (NC) cuando obtenga un promedio menor o igual a 79 puntos, y/o haya reprobado el último módulo, dado que si reprueba uno de los demás módulo se coloca R (Retirado).

De igual forma en la columna de resultado se escribe (R) de Retiro y la (De) de desertó cuando en la columna de promedio así la hubiere.

R = Retiro: Cuando el participante presente dificultades mayores para asimilar el proceso de aprendizaje, cuando haya sobrepasado el número de inasistencias permitidas en función de la duración de la acción formativa y/o cuando violente las reglas y normas disciplinarias establecidas. **El retiro es es una acción que la ejecuta el/la Facilitador/a en común acuerdo con las instancias responsables.**

De = Desertó: Cuando el participante haya abandonado antes de terminar la acción formativa, **sin presentar de manera formal justificación o causa alguna.**

Observaciones: Se escriben las observaciones que sean pertinentes y que contribuyan a una mejor interpretación de los resultados de la acción formativa.

Nota 2: Los módulos de aprendizaje en un programa de formación se presentan en un orden numérico secuencial, no obstante, los módulos básicos y transversales (de aquellos programas que lo poseen) podrán desarrollarse de manera simultánea con los módulos técnicos, estos últimos, si deben mantener el orden que está señalado en el programa.

Nota 3: Para la formación virtual la casilla de calificaciones podrá ser tanto SUMA como PROMEDIO. Y podrá utilizarse más de un ejemplar si el curso tiene más de 25 participantes.

Nota 4: La guarda custodia de este registro se regirá por la NI-ONA-024 (Normativa para el registro, expedición y custodia de Títulos, Certificados y Constancias) y por el PT-ONA-020 (Servicio de Soporte Técnico de Infraestructura y Sistemas).