



## PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL 2023

No.	Criterio No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Responsable	Indicador
							Inicio	Fin			
1	1	1.2.1	No hemos socializado con el personal el organigrama y manual de cargos	Fortalecer la institucionalidad	Reunir y capacitar a cada director, encargado, supervisor y empleado del ayuntamiento.	Designar un encargado para la organización de las actividades. Crear un pequeño manual con las funciones de cada área y las de su respectivo encargado y personal. Hacer una actividad masiva con los encargados y entregar el manual previamente mencionado.	feb-23	ago-23	Diseño manual. Recursos logísticos para la actividad. Difusión interna (correo, avisos)	Área de planificación. Área de RR.HH. Área tecnología. Área de comunicación.	Registro de entrega del manual de funciones a cada empleado.
2	2	2.1.2	No se ha identificado a todos los grupos de interés relevantes y tampoco se ha realizado un levantamiento periódico de las necesidades y expectativas.	Fortalecer la relación institución institucional /ciudadano/proveedores	Discutir y servir de apoyo a los ciudadanos y proveedores para fortalecer la relación.	Designar un encargado que haga contacto directo con los proveedores y sociedad civil. Organizar actividad que sea tipo dialogo entre la institución y la sociedad. Hacer actividad masiva con todos los grupos de interés.	ene-23	ene-24	Diseño de invitación. Preparar logística para la actividad. Difusión externa (a todo el publico).	Área de planificación. Área de comunicación. Área de tecnología. Área de compras. Alcaldía pedánea.	Canalizar, planificar, desarrollar y fortalecer las relaciones entre la sociedad civil, proveedores y el ayuntamiento (como institución).
3	2	2.1.4	No se ha analizado el desempeño interno y las capacidades de la organización enfocándose en el análisis FODA.	Fortalecer la institucionalidad	Fortalecer las capacidades de la organización enfocándose en el FODA.	Designar un encargado. Reunir al comité de calidad para evaluar el desempeño interno las capacidades de la organización. Crear un análisis FODA.	ene-23	abr-24	Organizar reunión con el comité de calidad. Crear mesas de trabajo. Discutir y trabajar el tema las veces que sea necesario.	Área de planificación. Área de RR.HH. Área tecnología. Gerencia Financiera	Contar con una análisis FODA que ayude a la institución a reconocer sus fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas.
4	3	3.1.3	No se ha realizado un manual de políticas de recursos humanos que consideren los diferentes principios.	Fortalecer la institucionalidad	Brindar a los empleados un equilibrio entre la vida laboral y el trabajo.	Designar un encargo. Convocar reunión con el comité de calidad. Preparar mesas de trabajo. Crear manual de políticas.	ene-23	mar-24	Organizar reunión con el comité de calidad. Crear mesas de trabajo. Crear manual de políticas recursos humanos.	Área de RR.HH. Área de planificación. Comité de calidad. Área legal.	Crear un manual de políticas de recursos humanos con los principios de equidad, neutralidad política, merito, igualdad social y equilibrio entre el trabajo y la vida laboral.
5	3	3.2.5	No se han creado políticas para guiar y apoyar a los nuevos empleados.	Fortalecer el conocimiento de cada empleado sea nuevo o antiguo.	cuidar de que el nuevo empleado se sienta seguro en su lugar de trabajo y pueda desarrollar una buena función	Designar un equipo responsable. Crear un plan de enseñanza. Crear un plan de trabajo.	ene-23	oct-23	Personal para llevar acabo el proyecto. Recursos logísticos y materiales para llevar acabo el proyecto. Espacio para llevar acabo la guía.	Área de RR.HH. Área de tecnología Área de planificación. Área administrativa Área de planeamiento Urbano	Canalizar y planificar el desarrollo de mentoría, cursos y enseñanzas.

6	3	3.2.10	No se ha realizado la retroalimentación de la evaluación de desempeño al personal.	Fortalecer la institucionalidad y la s áreas de mejoras de cada uno de los empleados	El principal objetivo es buscar el buen desempeño de cada uno de los empleados conociendo las áreas que deben mejorar en su vida laboral.	Designar un responsable. Crear reuniones individuales y mostrar su evaluación. Indicar a cada empleado en que debe de mejorar y que debe seguir haciendo.	mar-23	abr-23	Personal institucional. Evaluaciones. Recursos logísticos.	Área de RR.HH. Área de planificación. Comité de calidad.	Robustecer las caspaciadesel conociemiento y el desempeño de los empleados.
7	3	3.3.5	No se ha realizado encuestas a los empleados para medir el clima laboral.	Robustecer la institucionalidad y el trabajo individual y en equipo.	Realizar encuestas sobre el clima laboral para conocer la realidad de cada empleado.	Designar un responsable. Realizar una reunion con el comité de calidad para abordar el procedimiento. Crear el formulario de encuestas. Distribuir las encuestas entre todo el personal para ser realizadas.	may-23	jun-23	Personal institucional. Encuestas. Recursos logísticos.	Area de RR.HH. Area de planificacion. Comité de calidad	Mejorar el ambiente laboral y que cada empleado se sienta satisfecho de trabajar en esta institucion.
8	4	4.6.1	No se evidencia que la entidad municipal garantice la provisión y el mantenimiento efectivo, eficiente y sostenible de todas las instalaciones (edificios, oficinas, suministro de energía, equipos de trabajo exterior, flota vehicular, mobiliario, equipos electrónicos y materiales).	Fortalecer la institucionalidad.	El objetivo principal es cuidar nuestra planta fisica y todos nuestros activos para que su uso sea duradero.	Designar responsable. Dar seguimiento a que se este brindando un mantenimiento efectivo, eficiente y sostenible. Tomar fotos del mantenimiento que se brinda.	ene-23	dic-23	Personal de mantenimiento. Equipos de mantenimiento.	Area de planeamiento urbano. Area de mantenimiento. Area de comunicaciones.	Tratar de que todos nuestros activos funcionen de buena manera y se puedan utilizar cuando sea necesario.
9	5	5.3.3	No se evidencia que se hayan creado grupos de trabajo con organizaciones/proveedores de servicios.	Fortalecer una relacion entre los proveedores y la institucion.	Crear una relacion estrecha entre proveedores y la institucion para beneficios de ambos.	Designar un responsable. Crear una mesa de trabajo entre la institucion y los proveedores. Crear un acuerdo tipo requisitos con los que debe cumplir los proveedores.	ene-23	ene-24	Proveedores. Abogado. Alcalde. Encargado de compras. Recursos logísticos para la actividad.	Area legal. Area de planificacion. Area de compras	Fortalecer lazos entre la institucion y los proveedores para asegurarse de que todos cumplan con los requisitos de ley.
10	8	8.2.9	No se ha realizado un listado de los voluntarios que realizan actividades de colaboracion en la organización.	Fortalecimiento institucional	Robustecer la institucion sin perjudicar lo presupuestado para nomina.	Designar responsable. Perifonear la informacion para a quien pueda interesar. Hacer una lista de los voluntarios.	abr-23	jul-23	Participantes (voluntarios). Perifoneo.	Area de RR.HH. Area de comunicacion. Area de planificacion.	Crear una relacion entre un grupo de la sociedad que desee ser parte de la familia municipal aunque no sea con un goce de salario.