PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL 2023

Junta Distrito Municipal El Carril

No.	Criterios No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento
							Inicio	Fin			
1	1 Liderazgo	1.04	No revisamos periodicamente la mision ,Vicion y Valores	Realizar Reuniones Mensuales.	Dar a conocer la micion Vicion Y valores de la Institucion	Documentacion hacerca de Dichos temas	ene-23	dic-23	Personal,Material Gastable, Tecnicoco	Cantidad de participantes, Fotos de la primera asamblea.	Recursos Humanos.
2		1.05	No contamos con un sistema para laprevencion de comportamiento no eticos (Conflictos , Corrupcion etc.)	Fortalecer el Regimen Etico disiplinario	Realizar charlas sobre el comportamiento Etico de Todos los empleados	Solicitar al INAP un Taller sobre ETICA Publica Gestion consepto y Prevencion de Corrupcion Gubernamental	ene-23	dic-23	Personal,Material Gastable, Tecnicoco, refigerio	Registro de paraticipacion	Recursos Humanos.
3		1.02	No hemos socialisado la estructura aprovada en el Organigrama y su descripcion en el Manual de Organizaciones	Socializar La Estucctura con todos los departamentos	Conocer la Funcionavidad de cada departamento y las competencias que en ellos se exige.	Entregar a cada departamento el Manual de Funciones Impreso y socialisarlo en charla Departamentales	ene-23	dic-23	Material Gastable, Personal	Registro de paraticipacion	Registro de Participacion, Fotos
4			Tenemos un enlace designado, pero no realizamos reuniones periodicamente para socializar los avances del MAP	Incorporar en las Reuniones Departamentales los aavances y como poder seguir mejorando el MAP	Conocer el organo Rector y ejercer buenas practicasen los gobiernos Municipales.	Solicitar Taller Gestion Y Calida del Servicio	ene-23	dic-23	Recursos Humanos	Registro de paraticipacion	Recursos Humanos.
5	2 Estrategia y Planificacion	2.1	La institución no ha realizado análisis FODA	Realizar y aplicar un análisis FODA para identificar las fortalezas, oportunidades , debilidades y amenazas de la institucion	Identificar las fortalezas debilidades, amenazas, y oportunidades	Realizar el análisis FODA con todos los departamento de la institución y Evaluar todo el accionar de la institución, Socializar los resultados obtenido del análisis y Conformar un equipo de seguimiento.	ene-23	dic-23	Personal Técnico/Activo/ Material Gastable,	Registro de participantes, Resultado del análisis FODA	Planificación/ Equipo técnico
6	5 Proceso	*5.1*	No se Implementa el proceso de consulta ciudadana y Cabildo Abierto para la Planificación del Presupuesto participativo.	Implementar planear y consultas de planificacion del Presupuesto Participativo.	La comunidad , juntas de vecinos, grupos de apollo de los diferentes sectores de este Distrito Municipal colaboren en la toma de decissiones para el crecimento en conjunto.	Consensuar con los vocales y directivos cuales serán los parámetros de la política a desarrollar, para la iniciacion de la primera reunion avierta sobre presupuesto Participativo.	ene-23	dic-23	Personal de la Junta, Vocales, Contable , los Municipes, Presupuesto.	Registro de participantes, planes formulados.	Alcalde Distrital
7	3: Personas	3.1	No analizamos religiosamente las necesidades actuales y futuras de Recursos Humanos,	Documentar un Plan Mensual para trabajar con cada Departamento mejoras y Fortalezas	Mejoral los prosesos de cadauno de los Departamentos	Fortalecer cada una de las unidades	ene-23	dic-23	Material Gastable, Disposicion Personal	Cantida de informes de las reuniones, Fotos Reuniones y registo de Asistencia	Encargado Recursos Humanos

8		3.2	No se a iimplementando un esquema de remuneración / reconocimiento	Reconocer a tiempo las buenas labores del personal	Elaboración políticas de selección, promoción, remuneración y reconocimiento del personal	Dedefinir los criterios a tomar en cuenta para el reconocimiento del personal y Socializarlo con el personal directivo.	ene-23	dic-23	Personal/Material Gastable/Activo	Politicas de selección, promocion, remuneraciones y reconocimientos del personal formuladas	Dep. Recursos Humanos
9	4: Alianzas y Recursos.	4.5	No contamos con suficientes número de canales de información y su eficiencia.	Pagina Twitter ,etc	Mantener Informados a los seguidores mediante las Redes Sociales	Crear Pagina Twitter	ene-23	dic-23	Equipo Electronico	Publicaciones del Registro (fotos)	Encargado de la TIC
10		4.6	No brindamos valor público agregado a través de la disposición de las instalaciones para actividades de la comunidad.	Planificar reunion con los diferentes grupos de interes para la elavoracion del presupuesto Participativo	Participación de la comunidad en la toma de desiciones.	Coordinar reuniones con los grupos de interes	ene-23	dic-23	Material Gastable, Tecnico, invitaciones	Cantidad de reuniones realizadas	Alcalde Distrital

Comentarios			