



JUNTA MUNICIPAL DE PALMAREJO VILLA LINDA PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL 2023

No.	Criterios No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador
							Inicio	Fin		
1	1	1.1	No se ha implementado un Régimen Ético y Disciplinario.	Implementar el Régimen Ético y Disciplinario.	Dar a conocer el manual que regula el comportamiento ético a todo el personal en el primer trimestre del año	1-Solicitar al MAP el Taller de Régimen Ético. 2- Solicitar el apoyo de la DIGEIG para crear la Comisión de Ética. 3-Crear el Código Ético o Manual de Conducta. 4- Impartir charlas y talleres al personal sobre el Manual de Funciones	ene-23	dic-23	RR.HH.	Registro de participantes de charla de Régimen Ético. Comisión de ética creada. Manual o código de ética creado. Régimen Ético implementado. Registro de participantes de la socialización del Régimen Ético.

2	2	2.1	Actualizar el plan de capacitación en el en las diferentes areas para todo el personal.	Desarrollar un plan de capacitación para adquirir los conocimientos necesario y así fortalecer las áreas a través de este plan.	Para fortalecer la debilidad existente en las diferentes área.	1- Coordinar con el INAP las capacitaciones necesarias en el área informática para fortalecer todas las áreas. 2- Coordinar también con INFOTEP para el acompañamiento en los diferentes cursos informáticos impartidos por ellos. 3- Dar seguimiento a las formaciones pautadas para lograr así el objetivo trazados.	ene-23	dic-23	RR.HH.	Plan de capacitación realizado. Objetivo logrado, personal capacitado e todas las áreas.
3	2	2.1	No contamos con la implementa el proceso de consulta ciudadana y Cabildo Abierto para la Planificación del Presupuesto participativo, con la publicidad de los actos.	Implementa el proceso de consulta ciudadana y Cabildo Abierto para la Planificación del Presupuesto participativo, con la publicidad de los actos.	Aplicar los métodos que nos permitan seguir desarrollando nuestras fortalezas como empleados.	1. Coordinar con el INAP la capacitación de Trabajo en Equipo. 2. Responsabilizar a los líderes de equipos su participación.	ene-23	dic-23	RR.HH.	Entrenamiento Realizado, Personal capacitado en todas las áreas
4	2	2.2	Incentiva la participación de la comunidad en la elaboración del presupuesto participativo, con mecanismos que garanticen un mayor acceso al proceso y la información de su ejecución	Realizar sondeo de opinión a los ciudadanos clientes y partes involucradas.	Conocer las expetativas de los ciudadanos clientes para fortalecer la institución	Elaborar encuesta de opinión, Divulgar a los interesados Aplicar encuesta de opinión	ene-23	dic-23	RR.HH.	Informes
5	3	3.2	Brinda al personal la retroalimentación de su evaluación del desempeño, consensuando los resultados y permitiendo propuestas de formación.	Aplicar evaluación del desempeño	Velar por el rendimiento del personal a los fines de que se cumplan los objetivos de la organización	Solicitar al MAP acompañamiento para la aplicación del MAP	ene-23	dic-23	RR.HH.	Fomulario de evaluación del desempeño

6	3	3.3	No tenemos listado de Proveedores del Estado Locales 2022.	Crear listado de Proveedores del Estado.	Realizar inspección de registro de los proveedores.	1. Crear Tabla. 2. Solicitar Estado cotizado. 3. Verificar Estado.	ene-23	dic-23	RR.HH.	Listado ya elaborado y actualizado.
7	4	4.6	No existe formulario de solicitud para servicios de transporte fúnebre, ambulancia, etc	Elaborar formulario para solicitud de servicios de transporte funebre, ambulancia, etc.	Registrar los servicios ofrecidos	Solicitar al INAVI el formulario para registrar a los empleados de la institucion.	ene-23	dic-23	RR.HH.	Número de formularios solicitud de servicios
8	6	6.1	No se ha medido la percepción del ciudadanos clientes.	Aplicar encuesta a los ciudadanos .	Conocer la percepción de los ciudadanos clientes de la junta.	Elaborar encuesta a los interesados Divulgar a los interesados Aplicar encuesta	ene-23	dic-23	RR.HH.	Informes
9	7	7.1	Inventario de los equipos tecnológicos y bienes muebles de la entidad.	Realizar un inventario de los equipos tecnológicos y de los bienes muebles de la entidad.	Lograr registrar los equipos y bienes muebles de la entidad.	1. Diseñar un levantamiento para registrar los equipos. 2. Registrar el inventario obtenido de los equipos.	ene-23	dic-23	RR.HH.	Equipos tecnológico y bienes muebles registrado. Inventario definido.

10	8	8.1	No hemos hecho encuestas para medir la satisfacción de los usuarios respecto a la Responsabilidad Social.	Incluir en la encuesta de percepción de la ciudadanía los aspectos de medición del impacto medioambiental y la Responsabilidad Social de la Junta del Distrito.	Asegurar que el funcionamiento de la institución impacte positivamente en la calidad de vida de los ciudadanos / clientes.	Tabular los resultados de la encuesta de percepción sobre la calidad de la Vida de los ciudadanos respecto a la Responsabilidad Social de la Junta del Distrito.	ene-23	dic-23	RR.HH.	Encuesta coordinada y realizada conjuntamente con el MAP
----	---	-----	---	---	--	--	--------	--------	--------	--

Enc. Compras y Contrataciones	Listado de proveedores														
RR. HH. Y Administración	Formulario de inscripción, Formularios transporte														
Recursos Humanos	Informes														
Departamento de contabilidad, compras y contrataciones Y Dirección	Informes														

Planificación y Desarrollo Institucional y RRHH	Informes														
---	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--