



JUNTA DISTRITAL LOS BOTADOS, PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL 2021-2022

| No. | Criterio No. | Subcriterio No. | Área de Mejora | Acción de Mejora | Objetivo | Tareas | Tiempo | | Recursos necesarios | Responsable | Indicador | Comentarios |
|-----|---------------------------------------|-----------------|--|---|--|---|-----------|--------------|---|-------------------------------|--|-------------|
| | | | | | | | Inicio | Fin | | | | |
| 1 | Criterio 1. LIDERAZGO | 1.1 | No contamos con un Régimen Ético-Disciplinario. | Crear Régimen Relaciones Laborales Ético-Disciplinario. | Lograr un comportamiento adecuado a las normas establecidas. | 1. Solicitar asesoría de la dirección de ética Gubernamental como órgano rector 2. Coordinar con la dirección de relaciones laborales del MAP para recibir asistencia y capacitación sobre régimen ético y disciplinario, asociación de servidores pública | Mayo 2021 | Mayo 2022 | Personal/Refrigerio/ Material Gastable | Anastasia De Paula Heredia. | Comité de Ética creado y funcionando | |
| 2 | | 1.2 | La Estructura Organizativa no está actualizada. | Actualizar nuestra Estructura Organizativa con colaboración del MAP. | Fortalecer la Estructura Organizativa de la Junta los Botados. | 1. Coordinar con la Dirección de Diseño Organizacional del MAP para actualizar el Diagnóstico y la propuesta de Estructura Organizacional, y para la actualización del Manual de Organización y Funciones. | Mayo 2021 | Agosto 2021 | Personal/Refrigerio/ Material Gastable | Anastasia De Paula Heredia. | Estructura y Manual de Funciones revisados y actualizados. | |
| 3 | | 1.2 y 2.3 | No contamos con planes operativos por área. | Crear Planes Operativos por área. | Definir los objetivos a alcanzar por cada departamento. | 1. Realizar Reuniones con los grupos de interés. 2. Elaborar el Plan Estratégico. 3. Crear y distribuir la herramienta (Plantilla POA) en todas las áreas de la Junta para que hagan un levantamiento de los objetivos a programar y a alcanzar. 4. Capacitar a cada encargado para que elabore sus planes operativos por área junto a sus colaboradores. | Mayo 2021 | Mayo 2022 | Personal/Refrigerio/ Material Gastable | Anastasia De Paula Heredia. | Planificación Estratégica gestionada por medio del software. | |
| 4 | Criterio 2. Planeación Estratégica | 2.2 | No tenemos una política de responsabilidad social | Crear una política para la responsabilidad social. | Definir las actividades a realizar para cumplir con nuestra responsabilidad social como junta distrital Los Botados. | 1. Realizar reuniones con los grupos de interés. Elaborar la política de responsabilidad social. Socializar y dar a conocer el documento. | Mayo 2021 | octubre 2021 | Personal/Activo y Material Gastable | Bartolo Paredes , Silo Moreta | No. de actividades de responsabilidad social realizadas. | |
| 6 | | 3.1 | No contamos con Estructura de Cargo ni manual de cargo actualizados y aprobado por el MAP | Actualizar la Estructura y Manual de Cargo. | Obtener una estructura de cargo actualizada. | 1. Preparar la estructura y a su vez solicitarle asistencia al MAP. 2. coordinar con la dirección de diseño organizacional del MAP. Para actualizar el diagnóstico y la propuesta estructural organizacional y para elaboración del manual de organización. | Mayo 2021 | Mayo 2022 | Personal/Material Gastable/Activo | Anastasia De Paula Heredia. | Estructura de Cargos y Manual de Cargos. | |
| 7 | | | No contamos con Plan de Capacitación continua. | Capacitar el personal partiendo de la detección de necesidades de capacitación. | Lograr que todo el personal este capacitado en cada una de las áreas donde se haya detectado las necesidades. | Coordinar con el INAP las capacitaciones para el personal de acuerdo al resultado obtenido de la detección de necesidades de capacitación realizada. 2. Solicitar capacitación al INFOTEP. | Mayo 2021 | Mayo 2022 | Personal técnico | Anastasia De Paula Heredia. | Cantidad de empleados capacitados. | |
| 8 | | 3.2 | No se ha desarrollado un sistema de respuestas- quejas y sugerencias y difundir la información obtenida en los Buzones de Sugerencias internos. No hemos realizado encuesta de Clima | Contar con buzones de sugerencias Internos. | Lograr crear nuestro buzón de sugerencia en los próximos tres meses. | 1. Solicitar asistencia del MAP para realizar encuesta de clima. Colocar buzones de sugerencia interno para que los empleados puedan expresar sus opiniones y dar sugerencias para la mejora. 2. Crear herramientas para el buzón. 3. Elegir tres personas responsables de abrir el buzón una vez al mes. 4. Darle seguimiento a las quejas. | Mayo 2021 | octubre 2021 | Personal/Material Gastable/Activo | Anastasia De Paula Heredia. | Cantidad de sugerencias y quejas atendidas. | |

| | | | | | | | | | | | | |
|----|------------------------------------|------|---|--|---|---|-----------|-----------|-----------------------------------|--|--|--|
| | | 3.2 | No hemos realizado induccion a la Funcion Publica al personal. | Capacitar y asesorar a todo el personal en la Ley 41-08. | Lograr capacitar a tdo el personal en base a la ley 41-08, para que se trabaje conforme a la ley de de adminstracion publica y se cumplan cada uno de los reglamentos establecidos. | 1. Coordinar con la Direccion de Sistema asesoria sobre Ley 41-08 de Función Pública. | Mayo 2021 | Mayo 2022 | Personal/Material Gastable/Activo | Anastasia De Paula Heredia. | No. de Charlas realizadas | |
| 9 | | 3.3 | No hemos regulado el territorio. | Regular y Ordenar el territorio. | Lograr tener un territorio organizado y que cumpla las normas establecidas. | 1. Elaborar politicas de responsabilidad social y ordenamiento territorial. | Mayo 2021 | Mayo 2022 | Personal/Material Gastable/Activo | Sixto de Los Santos. | No. de alianzas detectadas. | |
| 10 | Criterio 4: Alianzas y Recursos | 4.3. | No tenemos implementado el sistema SASP en el Ayuntamiento. | Implementar el Sistema de Administración Pública SASP. | Poseer las informaciones actualizadas a los empleados del ayuntamiento. | 1. Contactar y Gestionar con la Direccion de Tecnologia de la Informacion del MAP la Implementación del Sistema SASP | Mayo 2021 | Mayo 2022 | Personal/Material Gastable/Activo | Yuberkis Hernandez. | % de empleados incluidos en el SASP. | |
| 11 | | 4.6. | No tenemos mapa de procesos ni procesos debidamente descrito. | Describir los procesos y crear un mapa de procesos que nos ayude a mejorar la calidad de los servicios. | Tener procesos descritos y mapa de procesos. | 1. Contactar técnico del MAP DE LA Direccion de Simplificacion de Tramites, que nos asesore en la Descripción de los procesos y 2. Crear un mapa de procesos. | Mayo 2021 | Mayo 2022 | Personal/Material Gastable/Activo | Anastasia De Paula Heredia. | No. de procesos descritos. | |
| 12 | Criterio 5. Procesos | 5.1 | No se ha desarrollado un sistema de respuestas a quejas y sugerencias, No hemos hecho encuesta externa , No tenemos oficinas de libre acceso a la información | Crear un sistema de seguimiento a las quejas y sugerencias.Crear oficina de Libre acceso a la Información. | Involucrar y dar participación a los ciudadanos/clientes en los procesos de trabajo y de toma de decisiones de la organización. | Colocar buzones de sugerencias para los clientes externos. 2. Realizar encuesta a los Ciudadano/clientes. 3.Habilitar Oficina de libre acceso a la información. | Mayo 2021 | Mayo 2022 | Personal/Material Gastable/Activo | Juan Frco. Perez , Sixto De los Santos | 1. Cantidad e Buzones instalados. 2. Cantidad de quejas atendidas. | |