



PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL , AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE JARABACOA 2022-2023

No.	Criterios No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento	Comentarios
							Inicio	Fin				
1	5	1.1	EL Codigo de Etica fue aprobado por el concejo municipal, donde ademas se conformó el comité de Ética, pero aun no ha sido difundido a los empleados del Ayuntamiento Municipal	Entregar al personal del Ayuntamiento Municipal el Codigo de Ética	Dar a conocer a todos los empleados de la alcaldia el Codigo de Etica labora	Realizar una taller con el personal para darle a conocer el Codigo Ética y	sep.2022	oct.2022	personas., sillas, material impreso	codigo de etica elaborado y aprobado por el concejomunicipal de regidores	Recursos Humanos	
2	2	1.2	Se debe realizar un taller donde se socialice el Manual de Funciones con todos los encargados departamentales	Conocer de manera detallada las funciones de cada encargados por medio al Manual de Funciones	Socializar el Manuel de Funciones con todos los encargados departamentales de la Alcaldia	Implementar un taller para que los empleados puedan conocer el Manual de Funciones para de esta forma lograr un mejor desempeño en sus labores.	oct.2022	nov.2022	personas., sillas, material impreso	manual de funciones	Planificacion Municipal. Recursos Humanos. Depto. Compras	
3	4	1.2	Se debe continuar con la realización de reuniones periódicas para definir los proyectos prioritarios los cuales deben estar contemplado en el Plan Municipal de Desarrollo	Socializar y aprobar los proyectos prioritarios para ser incluido en el Plan Municipal de Desarrollo PMD	Disponer de los proyectos prioritarios para el Municipio para ser incluido el PMD	Realizar una reunion con los miembros que conforman la mesas tematicas donde se definan los proyectos prioritarios para incluirlo en el PMD.	agost.22	dic.2022	personas	resolucion aprobado por el concejo municipal de regidores	Libre Acceso a la Informacion, Recursos Humanos	
4	8	1.2	Se debe actualizar el Comité de Calidad, ya que se hicieron cambio de algunos encargado departamentales, tal es el caso de Recursos Humanos	Obtener los datos acutizados del Comité de calidad.	Actualizar el Comité de Calidad para dar seguimiento al plan de mejora	LLevar a cabo una reunion con los resposables de las areas: Recursos Humanos, Planificacion, direccion Financiera, Tesoreria, Servicios Generales, Acceso a la Informacion y responsable del SISMAP Municipal y Servicios	Agos.2022	sep.2022	personas, rrhh, computadora	carta de conformacion del comite de calidad y sellad, publicada en el SISMAP en el indicador 1.01	Recursos Humanos, Departamento Financiero	
5	8	1.3	Se debe continuar con los reconocimientos a los empleados de mayor eficiencia laboral	Reconocer el trabajo de cada empleado otorgandole incentivos, reconocimientos y otros.	Reconocer la eficiencia y desempeno de los empleados mas destacados en su area.	Realizar un evento a final del año donde se reconozan empleados mas eficientes de las diferentes areas	ene-23	feb.2023	material impreso, sillas, personas, telefonos	reconocimiento a los empleados de mayor eficie4ncia laboral	Cómite de Calidad	
6	4	1.4	Se necesita continuar trabajando pero se debe mejorar el sistema informático y adquirir equipos profesionales de trabajos como por ejemplo GPS para el departamento de Planeamiento Urbano	Crear un entorno que facilite los aportes de los empleados.	Tener un ambiente de trabajo favorable en el cual todos sean tomados en cuenta de manera igualitaria.	Realizar reuniones mensuales con los responsable departamentales para escuchar inquietudes	mar.23	may-23	personas, lapiceros, sillas, proyector	adquirir equipos profesionales	Planificacion Municipal. Recursos Humanos. Depto. Compras, alcaldia	
7	2	2.2	Continuar con la conformación de las mesas temáticas para seguir creciendo con la elaboración del nuevo Plan Municipal de Desarrollo	Establecer una comision de seguimiento y ejecucion del Plan Municipal de Desarrollo	Proponer un cronograma de trabajo que logre desarrollar con efectividad el PMD en un tiempo record.	Convocar un encuentro para continuar trabajando con el Plan Municipal de Desarrollo	agost.22	nov.2022	personas, sillas, telefonos, formularios	se conformó el concejo de desarrollo economico social para continuar trabajando el nuevo plan municipal de desarrollo. PMD	Recursos Humanos	
8	5	2.2	No se ha implementado la identificación y ejecución de los puntos limpios en centros educativos e instituciones	Hacer un diagnosticos de los puntos en los centros educativos e instituciones.	Identificar los puntos limpios para continuar con los procedimientos que tienen que ver con el tema de reciclaje.	Hacer una reunion con el personal responsables de las areas: Desarrollo Social y Participacion Comunitaria y Gestion Ambiental para iniciar con los procesos de identificacion de los puntos limpios.	jun.2023	sep.2023	fundas, tanques, stikers, personas	programacion de trabajos y fotos	Libre Acceso a la Informacion, Recursos Humanos	

9	6	3.3	No todo el personal cuenta con seguridad medica	Proporcionar a los empleados el seguro medico	Incluir al personal de la alcaldia a la seguridad social	Socializar y autorizar con los departamentos de: Tesoreria y Recursos Humanos la nomina para clasificar el personar e iniciar con la inclusion en los Seguros Medicos	Agos.22	sep.2022	formularios, personas,computadora	se procedio a ponerle seguro al personal de mas vulnerabilidad	Libre Acceso a la Informacion, Recursos Humanos	
10	4	4.6	no se ha concluido la implementacion del Plan Urbe	colcuir con los procesos del Plan Urbe	ejecutar proyectos que beneficien a los municipes de Jarabacoa	Implementacion del plan Urbe en el municipio de jarabacoa	nov.2022	feb.2023	equipos tecnologicos, personas,documentos impresos	aprobacion del Plan Urbe por parte del gobierno central	Planeamiento Urbano, Recursos Humanos	