



**ALCALDIA MUNICIPAL DE
BÁNICA, REP. DOM.
RNC: 4-30-08820-1**

Bánica, Prov. Elías Piña R.D
19 de Julio del 2022

Licdo. Darío Castillo Lugo

Ministro de Administración Pública (MAP)
Su despacho.

Distinguido Ministro:

Por medio del presente informa el cual desarrollamos para el fortalecimiento de nuestro ayuntamiento municipal de Bánica y seguir realizando una buena gestión como hasta ahora hemos llevado a cabo, apegada a las normas del honorable ministerio que usted dirige.

Por esta vía le estamos remitiendo el informe del plan de mejora institucional del ayuntamiento municipal de Bánica, correspondiente al periodo 2020-2023, el cual surge de la aplicación y la guía bajo el modelo CAF.

Hasta el momento se han ejecutado siete de diez mejora.

Las evidencias emitidas son las actividades/ tareas que forman parte de nuestro plan de mejora institucional descritas de acuerdo a los objetivos e indicadores siguientes:

Objetivo	Actividad	Indicador
Mejora 1 Que las personas conecten con la institución luego de ver nuestro marco.	Definir los valores a ser practicados en la institución.	Evidenciar con fotos de valores alineados con la misión y visión de la institución.
Mejora 2 Establecer el marco de valores institucionales, alineados con la misión, visión de la organización.	Designar una persona que se encargue de socializar y detallar con el personal la misión y visión de la institución.	Gestionar la instalación de la misión, visión y valores 3en un lugar visible.
Mejora 3 Implementar conformar una comisión permanente de género, con el objetivo de definir y articular políticas municipales.	Desarrollar la institucionalidad sobre género, designando una persona para el cargo.	Departamento de género. Una certificación evidenciando.

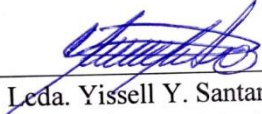


**ALCALDIA MUNICIPAL DE
BÁNICA, REP. DOM.
RNC: 4-30-08820-1**

Mejora 4 Evaluar el impacto de los programas de formación y desarrollo de las personas y el traspaso de contenido a los compañeros en relación con el costo de las actividades.	Hacer reuniones con los diferentes departamentos, para el desarrollo de los programas de formación y el costo de los mismos.	Desarrollar programas de formación hacer desarrollados durante el año.
Mejora 5 Brindar al personal la retroalimentación de su evaluación de desempeño, consensuando los resultados y permitiendo propuesta de formación.	Hacer reuniones para socializar lo concerniente a la aplicación de la evaluación.	Llevar el control por medios de los formularios.
Mejora 6 Se implementa las estrategias y la planificación mediante las definiciones de prioridades.	Hacer reuniones en diferentes secciones o visitas a diferentes comunidades.	Fotos en las diferentes secciones.
Mejora 7 Involucrar al personal con la formación y desarrollo del POA.	Hacer reunión con el personal administrativo para tomar en cuenta las estrategias y mejoras a ser desarrolladas en el poa institucional.	Llevar el control por medios de listado de participación.

Por consiguiente, adjuntamos las evidencias de las actividades ya mencionadas.

Sin más por el momento se despide:


Leda. Yissell Y. Santana Alcántara
Alcaldesa Municipal de Bálica





**ALCALDIA MUNICIPAL DE
BÁNICA, REP. DOM.
RNC: 4-30-08820-1**

Reporte evidencias de plan de mejora.

Mejoras 1 y 2.

Definir los valores de la institución y socializar la misión y visión de la institución.





**ALCALDIA MUNICIPAL DE
BÁNICA, REP. DOM.
RNC: 4-30-08820-1**





**ALCALDIA MUNICIPAL DE
BÁNICA, REP. DOM.
RNC: 4-30-08820-1**



Ayuntamiento Municipal de Bálica
República Dominicana

Misión:

Ser la Entidad Política Administrativa del Estado Dominicano más transparente, más eficiente y más eficaz para cumplir las funciones establecidas en la Ley No. 176-07 del Distrito Nacional y los Municipios que garanticen que el Municipio de Bálica sea un "Municipio de Oportunidades para la Mayoría".

Visión:

Hacer de Bálica un Municipio modelo, de vanguardia, con una sociedad participativa y un desarrollo integral que sea reconocido por la integración y el trabajo en equipo entre los Ciudadanos y el Gobierno. Llegar a ser una Administración que haga cumplir las Leyes, Reglamentos y disposiciones generales establecidas, así como ser un ejemplo de transparencia, prosperidad y honestidad donde Bálica sea un Municipio de todos y para todos, con oportunidades para sus habitantes, eficaz y eficiente en la prestación de servicios públicos posicionándola como referente nacional de una administración transparente.

Valores:

- Honestidad • Transparencia
- Responsabilidad • Eficiencia
- Vocación de Servicio • Solidaridad
- Orden • Austeridad



ALCALDIA MUNICIPAL DE
BÁNICA, REP. DOM.
RNC: 4-30-08820-1

Reunión sobre promoción de la Visión, Misión y Valores de
Ayuntamiento Municipal de Bálica en fecha 04 de julio del año 2022.

Nombre	Área	Teléfono
Leonora Oviedo de los S	Contabilidad	829-546-2502
Quiny Mator Rosario	Planificación	829-910-6465
Dayris Contreras	R.A.I	829-603-6797
Damaris Trinidad Ramirez	Aux. contabilidad	829-637-5178
Marlegio Hernández Ale	Enc. Compras.	829-740-8140
Yurkenia Jurca	Concejo Municipal	829-570-6388
Sulissa Guzman Jimenez	Planeamiento urbano	809-615-2885
Natalia Fernandez Alcántara	Auxiliar de Terrenos	829-232-2613
Gabriela Contreras	Auxiliar de Contabilidad	829-585-8499





**ALCALDIA MUNICIPAL DE
BÁNICA, REP. DOM.
RNC: 4-30-08820-1**

Mejora 3:

Desarrollar la institucionalidad sobre género, designando una persona para el cargo.

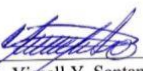


**ALCALDIA MUNICIPAL DE
BÁNICA, REP. DOM.
RNC: 4-30-08820-1**

CERTIFICACIÓN

Quien suscribe **Licda. Yissell Y. Santana Alcántara**, portadora de la cédula de identidad y electoral **No. 015-0004314-4**, Alcaldesa del Ayuntamiento Municipal de Bánica, Provincia Elías Piña, certifico que la señora **Marlegni Hernández Alcántara**, portadora de la cédula de identidad **no. 402-3708894-9**, fue designada como Encargada de Género, de este Ayuntamiento Municipal de Bánica, la cual estará en representación del mismo para su formación y total representación.

Dada en el salón de sesiones Francisco Javier Ramírez Alcántara hoy día 01 de julio del año 2022, a solicitud de la parte interesada para los fines que puedan ser de su utilidad.


Licda. Yissell Y. Santana Alcántara
Alcaldesa Municipal de Bánica





**ALCALDIA MUNICIPAL DE
BÁNICA, REP. DOM.
RNC: 4-30-08820-1**

Mejora 4:

Hacer reuniones con los diferentes departamentos, para el desarrollo de los programas de formación y el costo de los mismos.





**ALCALDIA MUNICIPAL DE
BÁNICA, REP. DOM.
RNC: 4-30-08820-1**



Plan de Capacitación Anual
Planificación de Planificación



Nomenclatura: INAP-SAC-001
Tipo: Formulario
Versión: 3
Vigencia: 1/15/2023

Institución: AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE BÁNICA

Fecha: 1/15/2022

Área requerente	Programa de Capacitación	Conocimiento o competencia a desarrollar	Cantidad de participantes Sexo Femenino	Cantidad de participantes Sexo Masculino	Cantidad total de participantes	Servidores a los que esta dirigido por grupo ocupacional	Servidores que pertenecen a carrera administrativa	Periodo previsto de ejecución o trimestre	Proveedor del Programa	Para uso de Recursos Humanos	
										Costo unitario	Costo total del programa
Todas en General	Atención Ciudadano	Prestar un servicio de calidad a los ciudadanos y ciudadanas requiere, ante todo, del compromiso de las personas que desempeñan las tareas de gestión pública.	19	6	25	Grupo Ocupacional del 1 al 5	2	1re. y 2do. Trimestre	Inap	RD\$873.60	RD\$ 16,800.00
Todas en General	Ley 200-04 de Libre Acceso a la Información Pública	Conocer la Ley 200-04 de Libre Acceso de la Información Pública y saber cuáles son sus derechos al solicitar servicio.	19	6	25	Grupo Ocupacional del 1 al 5	2	1re. y 2do. Trimestre	Inap	RD\$0.00	RD\$0.00
Todas en General	Ley No. 41-08 de Función Pública	Conocimiento básico Sobre la Ley 41-08.	19	6	25	Grupo Ocupacional del 1 al 5	2	1re. y 2do. Trimestre	Inap	RD\$0.00	RD\$0.00
Todas en General	Inducción a la Administración Pública	Conocer los derechos y obligaciones que tiene el servidor público.	19	6	25	Grupo Ocupacional del 1 al 5	2	1re. y 2do. Trimestre	Inap	RD\$0.00	RD\$0.00
Todas en General	Humanización en el Servicio	Compartir, promover e impulsar entre los participantes conceptos fundamentales sobre la dignidad humana como elemento clave en los servicios.	19	6	25	Grupo Ocupacional del 1 al 5	2	1re. y 2do. Trimestre	Infotep	RD\$600.00	RD\$7,800.00
Todas en General	Gestión y resolución de Conflictos.	Identificar y manejar los conflictos de forma que contribuyan al desarrollo personal y colectivo.	19	6	25	Grupo Ocupacional del 1 al 5	2	1re. y 2do. Trimestre	Inap	RD\$873.60	RD\$21,840.00
Todas en General	Inspección de espacios públicos y privado	Fortalecimiento institucional	19	6	25	Grupo Ocupacional del 1 al 5	2	1re. y 2do. Trimestre	Infotep	RD\$600.00	RD\$7,000.00
Todas en General	Manejo y uso de extintores	Los participantes serán capaces de usar adecuadamente los extintores para enfrentar una situación de conato de incendio.	19	6	25	Grupo Ocupacional del 1 al 5	2	1re. y 2do. Trimestre	Infotep	RD\$600.00	RD\$7,000.00
Todas en General	Planes de Emergencia	Proporciona a las ocupantes de las instalaciones, las herramientas necesarias para planear, organizar, dirigir y controlar actividades tendientes a mitigar las consecuencias de un evento súbito que pueda poner en peligro la estabilidad de la organización desde el punto de vista humano.	19	6	25	Grupo Ocupacional del 1 al 5	2	1re. y 2do. Trimestre	Infotep	RD\$600.00	RD\$7,000.00
Todas en General	Evacuación e investigación de incendios y reciclaje.	Que los cursantes puedan adquirir los conocimientos básicos sobre el fenómeno del fuego, formas de prevención y extinción, evacuación y organización de emergencias.	19	6	25	Grupo Ocupacional del 1 al 5	2	1re. y 2do. Trimestre	Infotep	RD\$600.00	RD\$7,000.00
Total:										RD\$65,640.00	



Encargado de Planificación



Aprobado por

MEJORA 5:

Hacer reuniones para socializar lo concerniente a la aplicación de la evaluación.



**ALCALDIA MUNICIPAL DE
BÁNICA, REP. DOM.
RNC: 4-30-08820-1**



**ALCALDIA MUNICIPAL DE
BANICA, REP. DOM.
RNC: 4-30-08820-1**

Bánica, Provincia Elias Pina R, D.

28 de marzo del. 2022.

Licdo. Dario Castillo Lugo.

Ministro de Administración Publica

Su Despacho.-

Distinguido Ministro:

Luego de extérnale un cordial saludo, el motivo de esta comunicación es remitirle la evaluación de desempeño de nuestro personal correspondiente al período marzo 2022-Marzo 2023, donde evaluamos el total de empleados.

El total general en nómina es de 212 empleados, a esta cantidad le restamos lo siguiente:

13 PENSIONADOS

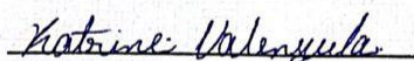
05 REGIDORES

02, ALCALDE Y VICE ALCALDE

52 CON MENOS DE 6 MESES.

El total de evaluados fue de 140 empleados, esta cubrió el 100% de los empleados activos.

Con sentido de alta estima se despide:


Licda. Katerine Arleny Valenzuela
Encargada de Recursos Humanos.



Calle San Francisco de Asís No. 15 • Frente al Parque Central



**ALCALDIA MUNICIPAL DE
BÁNICA, REP. DOM.
RNC: 4-30-08820-1**





**ALCALDIA MUNICIPAL DE
BÁNICA, REP. DOM.
RNC: 4-30-08820-1**

Mejora 6:

Hacer reuniones en diferentes secciones o visitas a diferentes comunidades.





**ALCALDIA MUNICIPAL DE
BÁNICA, REP. DOM.
RNC: 4-30-08820-1**





**ALCALDIA MUNICIPAL DE
BÁNICA, REP. DOM.
RNC: 4-30-08820-1**





**ALCALDIA MUNICIPAL DE
BÁNICA, REP. DOM.
RNC: 4-30-08820-1**



Mejora 7:

Hacer reunión con el personal administrativo para tomar en cuenta las estrategias y mejoras a ser desarrolladas en el poa institucional.



ALCALDIA MUNICIPAL DE
BÁNICA, REP. DOM.
RNC: 4-30-08820-1



ALCALDIA MUNICIPAL DE
BANICA, REP. DOM.
RNC: 4-30-08820-1

18/07/2022

Asistencia reunión personal administrativo.

Asunto a desarrollar, plan operativo anual, ayuntamiento municipal de Bálica.

NOMBRES	DEPARTAMENTO	FIRMA
Lulissa Guzman	Planificación Urbana	Lulissa Guzman Linarez
Gabriela Contreras R.	Auxiliar Contabilidad	Gabriela Contreras
Mayra Contreras R.	Enc. Libro de Contabilidad	Mayra Contreras
Milegri Hernandez	Enc. Compras y Contratación	Milegri Hernandez
Dominio J. J. Hernández	Auxiliar Tesorería	Dominio J. J. Hernández
Aury y Matos Rosario	Técnico Planificación	Aury y Matos
Seonora Cruzado	Técnico Contabilidad	Seonora Cruzado
Guillermo y Rodriguez	Tesorería	Guillermo y Rodriguez
Yurkenia Fical	Enc. de Registro	Yurkenia Fical

Responsable: encargada de planificación y desarrollo.

LICDA, AURY MATOS.



Calle San Francisco de Asís No. 11 • Frente al Parque Central