



AYUNTAMIENTO DE IMBERT

PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL 2022

No.	Criterios No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento	Comentarios
							Inicio	Fin				
1	1	1.1	no hemos socializado la mision, vision ni valores	socializar la mision, vision y valores de nuestra institucion	Visualizar la misión y visión indirectamente lleguen a la institución	Designar una persona que se encargue del proceso. Contratar una persona para que haga el trabajo del marco y posterior a eso la instalación	jul-22	sep-22	Recursos logísticos para la colocación de la misión y visión	socializar la mision,vision y valores	Área de planificación. Área de Recursos Humanos	
2	1	1.2	no hemos actualizado nuestro organigrama	actualizar nuestro organigrama.	Actualizar nuestro organigrama y llevarlo al consejo, para que sea aprobado.	designar un equipo, para que trabaje en la actualización de nuestro organigrama	jul-22	sep-22	personal para realizar Manual, logística	organizar gerarquicamente	Área de RR.HH. Área de planificación. Área administrativa.	
3	1	1.2	no contamos con un manual de funciones aprobado	aprobar el organigrama	Presentar ante el consejo nuestro manual de funciones para que este sea aprobado	designar un equipo para que trabaje en el seguimiento para que nuestro manual de funciones sea aprobado	jul-22	oct-22	difusión interna - (correo, avisos)	evidencia manual de funciones aprobado	Área de RR. HH	
4	1	1.1.5	no se ha realizado aún un sistema de gestión que prevenga comportamientos no éticos, a la vez que	Desarrollar un sistema de gestión que prevenga comportamientos no éticos, a la vez que apoye al personal que trata	Promover y Fortalecer los valores éticos en la institución.	Se llevarán a cabo talleres con todo el personal, encaminados a dar a conocer la Ética, deberes y derechos del servidor público, así como el Clima	jul-22	nov-22	Recursos Profesionales. Recursos Económicos.	Encargado de Recursos Humanos.	Retención y motivación de la persona.	
5	3	3.1	No contamos con un manual y políticas de recursos humanos	Crear un manual de Políticas de Recursos Humanos	Contar con un manual y políticas de recursos humanos que reflexionen los principios de equidad, neutralidad política, mérito, igualdad de oportunidades, diversidad, responsabilidad	Designar un equipo para hacer un levantamiento y crear un manual de Políticas de recursos humanos	jul-10	oct-22	Personal para realizar Manual, logística	Gestionar y mejorar los recursos humanos de acuerdo con la estrategia de la organización	Área de RR.HH. Área de planificación. Área	
6	3	3.3	no se ha realizado encuestas a los empleados periodicamente	crear un sistema a través de que los empleados puedan valorar o validar a través de encuestas	contar con un sistema en recursos humano donde los empleados puedan hacer sus encuestas y dar sus opiniones	designar un equipo para hacer un levantamiento y crear las encuestas	jul-22	ago-22	Personal para realizar Manual, logística	medición de resultados	Área de RR. HH	
7	3	3.3	no se evidencia la asociación de servidores públicos la cual está en proceso	Completar el proceso de la formación de la asociación para que esta última sea puesta en marcha	Fortalecer los vínculos de los servidores públicos	Agotar el proceso a través de el acompañamiento de personas del MAP a fin de poner en marcha la Asociación luego de conformada.	jul-20	dic-22	RRHH, Económicos y didácticos	fotos de evidencias de la asociación	Área de RR.HH. Área de planificación. Área administrativa	

8	4	4.2	no se evidencia la Definición del marco de trabajo para recoger y procesar los datos obtenidos sobre las	definir un marco de trabajo para procesar datos	crear encuestas a los municipios para de esta manera poder definir nuestro plan de trabajo	asignar un equipo responsable para trabajar en la creación y seguimiento de un marco de trabajo y encuestas	jul-22	nov-22	personal para realizar Manual, logística	fotos de evidencias	Area de RR. HH	
9	5	5.3.5	No se ha realizado, grupos de trabajo con las organizaciones/proveedores de servicios para la solución de los distintos problemas.	Identificar y proceder a la solución de los conflictos que establece la ciudadanía.	servir de apoyo y fuente de información a las organizaciones y proveedores de servicio	Designar a un equipo responsable. Convocar a una reunión a las organizaciones y proveedores de servicios. Crear una mesa de trabajo para discutir los diferentes puntos	jul-22	sep-22	RRHH	CONVOCATORIAS, LISTA DE ASISTENCIAS, FOTOS,	CDM, RRHH	
10	7	7.1.5	No se evidencia, Mecanismos de retroalimentación, consulta y diálogo y encuestas sistemáticas del personal. La opinión de los colaboradores/servidores/empleados sobre las vías de comentarios de los supervisores para la mejora del personal.	Identificar, proceder y solucionar problemas expuestos por nuestros ciudadanos.	Poder discutir abiertamente con la sociedad civil cualquier tema que fuera de su interés	Designar un equipo responsable. Hacer una convocatoria masiva a los diferentes sectores. Seleccionar un tema de interés entre los sectores. Llevar a cabo una actividad donde se exponga el tema seleccionado	jul-22	dic-22	Personal designado para llevar a cabo la actividad. Recursos logísticos y materiales.	CONVOCATORIAS, LISTA DE ASISTENCIAS, FOTOS,	Area de planificación. Area de comunicación. Area administrativa Area de Genero. Area de presupuesto Area de protocolo	