



**Plan de Capacitación Anual
Planificación de Recursos Humanos**

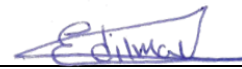
Nomenclatura: INAP-FAC-001
 Tipo: Formulario
 Versión: 3
 Vigencia: 29/7/2021

Institución: Ayuntamiento del Municipio de Santiago

Fecha: Enero-Diciembre2022

Área requirente	Programa de Capacitación	Conocimiento o competencia a desarrollar	Cantidad de participantes Sexo Femenino	Cantidad de participantes Sexo Masculino	Cantidad total de participantes	Servidores a los que está dirigido por grupo ocupacional	Servidores que pertenecen a carrera administrativa	Periodo previsto de ejecución o trimestre	Para uso de Recursos Humanos		
									Proveedor del Programa	Costo unitario	Costo total del programa
Todas las áreas	Inducción a la administración pública NIVEL 1-	Conocimientos generales sobre organización del estado y la administración pública.	8	7	15	II/III/IV	0	I	INAP	\$0.00	\$ -
Policia Municipal	Relaciones Interpersonales	Desarrollo de las habilidades interpersonales para el manejo de las emociones.	10	5	15	II/III/IV	0	I	INFOTEP	\$0.00	
Todas las áreas	Trabajo en equipo	Desarrollo de las habilidades para trabajar en equipo y alcanzar metas laborales.	7	8	15	II/III/IV	0	I	Inap	\$748.80	\$ 11,232.00
Todas las áreas	Inteligencia emocional	Habilidades para el manejo de las emociones en distintos escenarios.	8	7	15	II/III/IV	0	II	Inap	\$0.00	\$ -
Todas las áreas	Comunicación efectiva	Desarrollo de habilidades interpersonales para una comunicación de manera efectiva.	10	5	15	II/III/IV	0	II	Inap	\$748.80	\$ 11,232.00
Dirección de Ornato y limpieza	Supervisión efectiva	Desarrollo de habilidades para lograr una supervisión del personal mas efectiva.	6	9	15	II	0	II	Inap	\$873.60	\$ 13,104.00
Todas las áreas	Atención al ciudadano	Desarrollo de habilidades para la atención adecuada del ciudadano.	10	5	15	II/III/IV	0	II	Inap	\$873.60	\$ 13,104.00

Todas las áreas	Inducción a la administración pública NIVEL 1-	Conocimientos generales sobre organización del estado y la administración pública.	10	5	15	II/III/IV	0	III	Inap	\$0.00	\$ -
Dirección de ornatos y limpieza	Desarrollo de liderazgo	Desarrollo de habilidades para liderar equipos	10	5	15	IV	0	III	INFOTEP	\$2,662.40	\$ 39,936.00
Contabilidad, financiera, contraloría, control interno	Actualización del Itebis	Adecuación a la norma vigente	10	5	15	III/IV	0	III	INFOTEP	\$0.00	\$ -
Todas las áreas	Ortografía y redacción	Desarrollar conocimientos sobre las reglas básicas de ortografía y redacción.	8	2	10	II/III/IV	0	III	Inap	\$2,184	\$ 21,840.00
Dirección de limpieza / obreros	Introducción a la administración Pública -Nivel 1-	Conocimientos generales sobre organización del estado y la administración pública.	8	7	15	I	0	III	Inap	\$0.00	\$ -
Recursos Humanos, control interno, contabilidad y contraloría	Gestión de nómina y manejo de TSS	Manejo y conocimientos de nómina y TSS	14	1	15	II/III/IV	0	I	INFOTEP	\$0.00	\$ -
Total:										\$ 110,448.00	


 Encargada de capacitación


 Directora de Recursos Humanos