

Ayuntamiento Municipal De Jimani 2022



Plan de mejora institucional 2022

No.	Criterios No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Objetivo	Accion de mejora	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios
							Inicio	Fin	
1	Liderazgo	1.1	No hemos establecido la misión y visión de la institución.	el principal objetivo es que las personas logren visualizar la misión y visión indirectamente lleguen a la institución	Establecer la mision y visiom	1-Designar una persona que se encargue del proceso. 2-Contratar una persona para que haga el trabajo del maco 3- posterior a esoo la instalación	may-22	jun-22	Espacio físico, recursos económicos y material gastable
2	Liderazgo	1.2	No hemos socializado el marco de valores.	Que las personas conectar con la institución luego de ver nuestro marco	Establecer el marco de valores.	1-Designar una persona que se encargue del proceso. 2.Contratar una persona para que haga el trabajo del maco 3-Posterior a esoo la instalación	jun-22	jul-22	Espacio físico, recursos economicos y material gastable

3	Liderazgo	1.3	No hemos establecido un plan de distribución para que cada encargado pueda obtener el manual de funciones.	Reunir y capacitar a cada encargado haciendo de sus conocimiento sus funciones y la del personal a su cargo	Dar a conocer y que cada empleado sepa las funciones correspondientes a su cargo.	1-Designar un encargado para la organización de las actividades. 2-Crear un pequeño manual con las funciones de cada área y las de su respectivo encargado y personal. 3-Hacer una actividad masiva con los encargados y entregar el manual previamente mencionado.	jun-22	jul-22	Diseño manual. Materiales gastables Difusión interna -(correo, avisos)
4	Liderazgo	1.4	No se ha implementado el reconocimiento de los empleados.	Premiar al empleado del mes para que comprenda que el esfuerzo y los sacrificios tienen su recompensa	Motivar e incentivar a cada empleado por el buen cumplimiento de sus funciones.	1. Designar un equipo. 2- Hacer un sondeo mensual entre áreas. 3. Realizar perifoneo interno.	jul-22	ago-22	Selección de cada encargado estrella. Estatuilla. Difusión interna {coreos, avisos} premios Recursos económicos.
5	Planeación	2.2	No hemos creado políticas para guiar y apoyar a los nuevos empleados.	cuidar de que el nuevo empleado se sienta seguro en su lugar de trabajo y pueda desarrollar una buena función	Fortalecer el conocimiento de cada empleado sea nuevo o antiguo.	1-Designar un equipo responsable. 2-Crear un plan de enseñanza. 3-Crear un plan de trabajo.	jul-22	ago-22	Personal para llevar a cabo el proyecto. Recursos logísticos y materiales para llevar a cabo el proyecto. Espacio para llevar a cabo la guía.

[illegible]

9	Planeacion	3.3	No hemos creado grupos de trabajo con las organizaciones/proveedores de servicios para la solución de los distintos problemas.	servir de apoyo y fuente de información a las organizaciones y proveedores de servicio	Identificar y proceder a la solución de los conflictos que establece la ciudadanía.	1-Designar a un equipo responsable. 2-Convocar a una reunión a las organizaciones y proveedores de servicios. 3-Crear una mesa de trabajo para discutir los diferentes puntos	oct-22	nov-22	Diseñar un plan de trabajo. Hacer convocatoria. Recursos logísticos para la celebración de reuniones.
10	Planeacion	4.1	No hemos creado ningún tipo de diálogo con la sociedad civil.	Poder discutir abiertamente con la sociedad civil cualquier tema que fuera de su interés	Identificar, proceder y solucionar problemas expuestos por nuestros ciudadanos.	1-Designar un equipo responsable. 2-Hacer una convocatoria masiva a los diferentes sectores. 3-Seleccionar un tema de interés entre los sectores. 4-Llevar a cabo una actividad donde se exponga el tema seleccionado	nov-22	dic-22	Personal designado para llevar a cabo la actividad. Recursos logísticos y materiales.

Indicador	Responsable de seguimiento		
Registros Fotos	Área de planificacion. Área de tecnologia Área de comunicación		
Registros Fotos	Area de planificacion. Area de tecnologia Area de comunicación		

Registro de entrega del manual de funciones a cada empleado.	Área de RR.HH. Área de planificacion. Área de tecnologia Área de comunicacion		
Fotos en el mural	Area de RR.HH. Area de planificacion. Area de comunicación. Area administrativa.		
Registro de participantes	Area de RR.HH. Area de tecnologia Area de planificación. Area administrativa Area de planeamiento Urbano		

Registros, fotos	Area de planificacion Area de RR.HH. Area de tecnologia Area de comunicaci3n Area administrativa		
Registro de Solicitud de aprobacion cotizaciones de buzones y ubicaci3n para su instalacion	Area de libre acceso a la informaci3n. Area de planificacion Área de mantenimiento		
Fotos, registro de asistencia	Area de planificaci3n Area de RR.HH. Area de tecnologia Area de comunicaci3n Area administrativa		

Fotos, registro de asistencia,	Area de planificación Area administrativa Area de compras Servicios Municipales Area de protocolo		
Fotos, registro de asistencia,	Area de planificacion. Area de comunicación. Area administrativa Area de Genero. Area de presupuesto Area de protocolo		