PLAN DE MEJORA JUNTA DISTRITAL EL LIMON.

No.	Criterios No.	Subcrit. No.	Área de Mejora	Objetivo	Acción de Mejora	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento	Comentarios
							Inicio	Fin				
1	*Criterio 1. Liderazgo*	*1.1*	*No hemos socializado la mision, vision y valores con todos los grupos de inetres, no esta colgado en la pagina web.*	*Socializar sobre la importancia de la implementacion de la mision, vision y valores con los empleados y todos los grupos de interes de trabajo.*	*Indagar sobre la mision, vision y valores.*	*1. Socializar la mision, vision y valores* *2. emplazarla en el portal web*	*may-22*	*dic-22*	*Refrigerio, agua, café y materiales gastables.*	*Evidencia de las reuniones, tales como: fotos y documentaciones.*	*RR.HH*	
2	*Criterio 2: Estrategia Y Planificacion .*	*2.3*	*No hemos redactado de forma separada las consultas del presupuesto.*	*Redactar de forma individual las consultas del presupuesto.*	*Llevar a cabo las consultas de manera particular.*	*1. Revisiones del presupuesto* *2. Cumplir con la implementacion de las consultas particular.*	*may-22*	*dic-22*	*Invitaciones a dirigentes y cubes comunitarios.*	*Reuniones comunitarias.*	*Finanzas*	
3	*Criterio 3: personas*	*3.1*	*No contamos con evidencia de la igualdad de oportunidades, discriminación y exclusión*	*Evidenciar la igualdad de oportunidade.*	*Educar la igualdad desde todos los departamentos. Promover la distribucion equitativa de todas las actividades.*	*1. Impulsar la inclusion* *2 .Estimular la participación activa de los empleados en las actividades.* *3. Reunión en todos los departamentos internos de la junta*	*may-22*	*dic-22*	*Convocatorias al personal.*	*Reuniones departamentales.*	*RR.HH*	
4		*3.3*	*No contamos con evidencia que procuren el consenso entre directivos y empleados.*	*Procurar el consenso entre directivos y empleados.*	*Considerar los diferentes puntos de vista tanto de la direccion como de los empleados.*	*1. propiciar un ambiente donde el intercambio de ideas sea percibido.* *2. Plasmar los diferentes puntos de vista tanto de la parte directiva como de los empleados.*	*may-22*	*dic-22*	*Material gastable y equipos tecnologicos.*	*Rendicion de cuentas y autoevaluacion.*	*RR.HH*	
5	*Criterio 4: alianzas y recursos.*	*4.2*	*No se desarrolla el catalogo de servicios y las cartas compromiso de servicios al ciudadano.*	*Pretender el desarrollo del catalogo de servicio y de las cartas de compromiso de servicios al ciudadano.*	*Implementar la ejecucion del catalogo de servicios y de las cartas de servicio al ciudadano.*	*1. Identificar las necesidades de los ciudadanos para la elaboracion del catalogo de servicios.* *2. Definir los servicios a ofrecer en el catalogo de servicio.*	*may-22*	*dic-22*	*Material gastable y*	*Fotografias del catalogo y carta de servicios plasmadas en la institucion y canales de informacion.*	*Tecnologia.*	
6		*4.4*	*No se procesan las quejas o sugerencias.*	*Registrar las quejas o sugerencias que nos expresan los ciudadanos.*	*Procesar las quejas o sugerencias.*	*1. Facilitar el registro de quejas* *2.Formular el registro para procesar las quejas y sugerencias mediante Excel.*	*may-22*	*dic-22*	*Equipos tecnologicos.*	*Registro mediante Excel.*	*Tecnologia.*	

7		*4.4*	*No se han realizado capacitaciones digitales gestionadas por la institución*	*Capacitar los empleados de la institucion.*	*Realizar capacitaciones digitales gestionadas por la institución*	*1.Coordinar con el INAP las capacitaciones para el personal de la institucion.* *2. Impartir talleres decapacitacion.*	*may-22*	*dic-22*	*Material gastable y*	*Solicitud para las capacitaciones. Registro de participacion.*	*Tecnologia.*	
8		*4.5*	*No utilizamos herramientas en la nube*	*Utilizar la nube como herramienta.*	*Emplear la nube como Instrumento para apoyar la creatividad, la innovación, la colaboracióny participacion*	*1. Crear, guardar y almacenar datos en la nube.* *2.Ensamblar en la nube documentos pertinentes.*	*may-22*	*dic-22*	*Equipos tecnologicos.*	*Registro de documentos en la nube.*	*Tecnologia.*	
9		*4.5*	*No contamos con una App para un espacio de quejas.*	*Incorporar una App para el espacio de queja.*	*Contar con una App para el espacio de quejas.*	*1.Crear plantilla en excel.* *2. Dar seguimiento a las quejas y sugerencias de los ciudadanos.* *. 3. Utilizar Excel como App para el espacio de quejas.*	*may-22*	*dic-22*	*Equipos tecnologicos.*	*Registro de Excel.*	*Tecnologia.*	
10	**Criterio 5: procesos**.	*5.2*	*No se implementan métodos innovadores orientados al ciudadano/cliente*	*Incorporar métodos innovadores orientados al ciudadano/cliente*	*Implementar métodos innovadores orientados al ciudadano/cliente*	*1. Derivación de ideas* *2. Evaluación de ideas* *3. Liberación de ideas* *4. Socializar con las diferentes juntas de vecinos los metodos innovadores de servicios con que*	*may-22*	*dic-22*	*Herramientas tecnologicas y material gastable.*	*Fotografias de la socializacion con las diferentes juntas de vecinos y registro de participantes.*	*Tecnologia.*	