



Ayuntamiento Municipal Salcedo

C/ Francisca R. Mollins #37, Salcedo, Rep. Dom. Tel: 809-577-4663

Al : Licdo. Darío Castillo Lugo
Ministro de Administración Pública (MAP).
Su Despacho.

Distinguido Señor:

Por medio del presente informe el cual desarrollamos para el fortalecimiento de nuestro Ayuntamiento de Salcedo y seguir aplicando una muy buena gestión como hasta ahora hemos llevado a cabo y claro apegada a las normas del Honorable Ministerio el cual usted dirige.

Por esta vía le estamos remitiendo el primer informe, del plan de mejora, el cual corresponde al periodo 2022-2023, el cual surge de la aplicación y la guía bajo el modelo CAF.

Estas son las áreas de mejora sobre las cuales hemos trabajado:

AREA DE MEJORA	ACCION DE MEJORA
1) 1.1.4. Revisión de la misión, visión, los valores y las estrategias para adaptarlos a los cambios en el entorno externo. Por ejemplo, cambio climático, transformación digital. Etc.	Reunir al comité de calidad para llevar a cabo su revisión periódicamente de la visión, misión y valores.
2) 1.4.7 Promover la conciencia la conciencia pública, mantener la buena reputación y el reconocimiento de la organización. Se cuenta con un desarrollo de marketing/ publicidad centrado en las necesidades de los grupos de interés y los servicios que brinda.	Coordinar con la Oficina de Libre Acceso a la Información y el encargado de prensa de la institución.
3) 2.3.1 Implanta la estrategia y la planificación mediante la definición de las prioridades , estableciendo el marco temporal, los procesos, proyectos y estructura organizativa adecuados tomando en cuenta el desarrollo de la comunidad y los servicios que brinda la organización.	Designar un personal junto con el Departamento de Asuntos Comunitarios, para visitar las diferentes comunidades y ver las prioridades de las personas de las mismas.
4) 2.3.2 Distribuye planes y tareas con sus respectivos indicadores para las diferentes áreas de la organización, partiendo de los objetivos estratégicos y operativos.	Coordinar con los diferentes departamentos de la institución, que trabajan con indicadores.
5) 3.2.6 Promueve la movilidad interna y externa de los empleados, por medio de promociones,	Informar a los empleados sobre los ascensos o nuevas asignaciones.

ascensos, nuevas asignaciones, etc.	
6) 3.2.10 Brinda al personal la retroalimentación de su evaluación del desempeño, consensuando los resultados y permitiendo propuestas de formación.	Llevar un control por medio de formularios.

Licda. María Mercedes Ortiz Dilone
Alcaldesa Municipal de Salcedo

- 1- **Revisión de la misión, visión, valores y las estrategias para adaptarlas a los cambios en el entorno externo, con el comité de calidad.**



AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO
SALCEDO

MISIÓN

Fortalecer el Ayuntamiento en su desempeño dentro de la modernidad, tecnología y la transparencia, aunando todos los esfuerzos para trabajar en una misma dirección hasta lograr los objetivos que aseguren a la ciudadanía un desarrollo sostenible.

VISIÓN

Salcedo, Municipio con fuerte identidad en el desarrollo del conocimiento, de gente trabajadora y valiente, mostrada en la historia de los dominicanos como un defensor heroico de la democracia, rico en tierras fértiles, clima y agua, con excelente ubicación geográfica, de amplio potencial agropecuario y desarrollo eco-turístico, conservador de fuertes tradiciones culturales y religiosas.

VALORES INSTITUCIONALES

Ético, eficiente y transparente.



AYUNTAMIENTO MUNICIPIO SALCEDO

C/ Francisca R. Mollins #37, Salcedo, Rep. Dom.
Tel: 809-577-4663



Salcedo, 17 de Noviembre, 2020

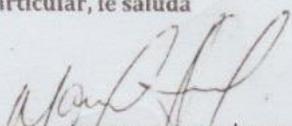
Lic. Darío Castillo Lugo

Ministro de Administración Pública
Su despacho.-

Distinguido Sr. Ministro. Después de un caluroso saludo tengo a bien remitirles para los fines correspondientes los nombres del personal que conformaran el nuevo comité de gestión de calidad y que detallamos a continuación:

Coordinador	JOSE ADALBERTO MARIA	Servicios Municipales
Secretaria	ARLETY DE JESUS	Encargada de Caja
Miembro	YTALIA M. LOPEZ	Asistente Alcaldesa
Miembro	DOMINGO RIVAS	Dir. De Aseo Urbano
Miembro	INES ALT. ROSARIO	Tesorero Municipal
Miembro	FERNANDO ANT. ACOSTA	Dir. Plancamiento Urb.
Miembro	DAYANA MENA GIL	Dir. Recursos Humanos
Miembro	FRANCISCO BLANCO VILLA	Enc. De la OAI
Miembro	HECTOR HERNANDEZ	Pte. Concejo Regidores

Sin otro particular, le saluda


MARIA MERCEDES ORTIZ DILONE
Alcaldesa Municipal





Ayuntamiento Municipal Salcedo

C/ Francisca R. Mollins #37, Salcedo, Rep. Dom.
Tel: 809-577-4663

Acuse de recibo

Reunión Comité de Calidad

28/03/2022

Nombre y Apellido	Institución	Cargo	Teléfono
Arleta Arroyo	Ayuntamiento	Rigida	809-808-7319
Mrs. Del. Rivas	ayuntamiento	Oficial	809-804-0080
Francisco Blanco Villa	Ayuntamiento	Enc. Oficina OAI	809-4402164
Adalberto Maria	Ayuntamiento	Serv. Mun.	829-530-1177
Domingo Riva	ayuntamiento	Magistrado	809-4289987
Alethy Jesus	Ayuntamiento	Enc. Ceyi	829-668-7443
Dayra Mery Gil	" "	Enc. RRHH	
Stalia M. Lopez	ayuntamiento	asistente alcalde	8096271448





2- Estrategia de comunicación está basada en el aprovechamiento de las diferentes redes sociales, además contamos con el portal web del ayuntamiento de salcedo, donde se suben las diferentes actividades y se dan a conocer todos los servicios que se ofrecen en la institución mancomunadas con el Departamento De Prensa Y Libre Acceso A La Información.

The screenshot shows the website for the Ayuntamiento Municipal de Salcedo's Portal de Transparencia. The header includes the municipal logo, the name 'AYUNTAMIENTO MUNICIPAL SALCEDO', and the 'Portal de Transparencia' tagline. On the right, there is the logo for the República Dominicana and a search bar with the text 'Ingresa tu búsqueda'. Below the header is a navigation menu with items like 'Inicio', 'Portal institucional', 'Base Legal', 'Marco Legal de Transparencia', 'Organigrama', 'Derechos de los Ciudadanos', 'Oficina de Libre Acceso a la Información Municipal (OAIM)', 'Planificación y desarrollo', 'Publicaciones', 'Estadísticas', 'Servicios', and 'Acceso al 311'. A large banner features the text 'SOMOS EJEMPLO DE TRANSPARENCIA' next to a magnifying glass icon. Below the banner are three logos: 'Portal Único de Solicitud de Acceso a la Información Pública (SAIP)', 'TRANSPARENCIA FISCAL REPUBLICA DOMINICANA', and 'Dirección General CONTRATACIONES PÚBLICAS'. A text block explains the portal's purpose according to the Ley General de Libre Acceso a la Información Pública. At the bottom, Article 5 of the law is partially visible.

The screenshot shows the Facebook profile page for the Alcaldía Salcedo. The cover photo features a crowd at night with the text 'Semana Santa TIEMPO PARA REFLEXIONAR' and the Alcaldía Salcedo logo. The profile picture is the same logo. The page shows 4.9 million friends and 35 mutual friends. The 'Publicaciones' section displays a post from 'Ayer a las 5:53' with the text: 'Cada día nuestros equipos de trabajo asumen en compromiso de mantener embellecida y aseada nuestras vías públicas. En la imagen la Avenida Fé Ortega. #JuntosPodemos... Ver más'. The bottom of the page shows browser navigation elements and a 'Mostrar todo' button.

9:31 🔔 📶 🔋

← **alcaldiasalcedo** 🔔 ⋮



1,713
Publicacio...

2,967
Seguidores

4,610
Seguidos

Alcaldía De Salcedo
 Cuenta Oficial del Ayuntamiento Municipal de Salcedo,
 Prov.HermanasMirabal. Alcaldesa @mariaortizdilone
 2020-2024
 Ver traducción
www.ayuntamientodesalcedo.com/

 **mariaortizdilone, rauldilone y 7 personas más siguen esta cuenta**

Siguiendo ▾

Mensaje

+ 👤



Mecho Alcaldesa (Mecho Alcaldesa)
 4.9 mil amigos · 29 amigos en común



Amigos

Mensaje

Publicaciones
Información
Amigos
Fotos
Videos
Registros de visitas
Más ▾
⋮

Detalles

Esta es la cuenta oficial del equipo de Prensa/Publicidad de la Alcaldesa del municipio de Salcedo.

🏠 Vive en Salcedo (República Dominicana)

📍 De Salcedo (República Dominicana)



Fotos Ver todas las fotos



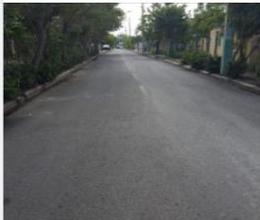
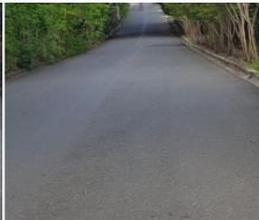
Publicaciones Filtros



Mecho Alcaldesa
 Ayer a las 5:54 · 🌐

⋮

Cada día nuestros equipos de trabajo asumen en compromiso de mantener embellecida y aseada nuestras vías públicas.
 En la imagen la Avenida Fé Ortega.
 #JuntosPodemos... Ver más

👍 6
🔄 1 vez compartido

👍 Me gusta
💬 Comentar
➦ Compartir



Alcaldía Salcedo

14 de abril a las 9:20 · 🌐



Consejos de Semana Santa.

#JuntosPodemos

#AlcaldíaDeSalcedo



4

3 veces compartido



Me gusta



Comentar



Compartir



Escribe un comentario...



Alcaldía Salcedo

13 de abril a las 8:30 · 🌐



La Alcaldesa de Salcedo María Mercedes Ortiz hace entrega de aporte económico a la Defensa Civil de Salcedo, para el operativo Semana Santa 2022.

#JuntosPodemos

#AlcaldíaDeSalcedo



Tú y 15 personas más

5 veces compartido



alcaldiasalcedo



Le gusta a **mariaortizdilone** y **18 personas más** **alcaldiasalcedo** El Ayuntamiento Municipal de Salcedo y la alcaldesa, María Mercedes Ortiz, realizó la entrega de fondos económicos, al equipo, Rabo Duro Futbol Club, de Salcedo.

El Ayuntamiento de Salcedo, siempre estará comprometido con el apoyo al deporte de nuestro municipio de Salcedo.

#JuntosPodemos
#AlcaldíaDeSalcedo

7 de abril · Ver traducción



alcaldiasalcedo



HORARIO DE RECOLECCIÓN SEMANA SANTA 2022

JUEVES

RUTAS
•MAÑANA
•TARDE

VIERNES

NO LABORABLE

SABADO

RUTAS
•MAÑANA
•TARDE

DOMINGO

RUTA
•MAÑANA



APELAMOS A LA CONSIDERACION DE TODOS NUESTROS MUNICIPIES, A SACAR LA BASURA LOS DÍAS QUE PASA EL CAMIÓN POR TU COMUNIDAD.

#SalcedoSinBasura

3-Personal de diferentes comunidades, designado por el Departamento de Asuntos Comunitarios, para las visitas a las diferentes comunidades para detección de necesidades de los comunitarios y en el mismo la ejecución de obras del presupuesto participativo.





Ayuntamiento Municipal Salcedo

C/ Francisca R. Mollins #37, Salcedo, Rep. Dom.

ayuntamientodesalcedo@hotmail.com

info@ayuntamientosalcedo.gob.do

Tel: 809-577-4663

RNC: 407-00003-9

CRONOGRAMA DE EJECUCION DE OBRAS DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2022

FECHA INICIO	FECHA TERMINACION	OBRAS	MONTO
TRIMESTRE ENERO-MARZO 10 ENERO 2022	28 MARZO 2022	- CAMINO VECINAL – LA VIOLETA - CAMINO VECINAL - PALMARITO ARRIBA - CONSTRUCCION VERJA PERIMETRAL - AGUAS FRIAS	RD\$750,000.00
TRIMESTRO ABRIL – JUNIO 8 ABRIL 2022	24 JUNIO 2022	- CONSTRUCCION VERJA PERIMETRAL – JAYABO - REPARACION CASA MARIA ELENA – ALTO DE LOS ROJAS - CAMINO VECINAL - CALLEJON DE BOBOLA E IDALIA	RD\$750,000.00
TRIMESTRE JULIO – SEPTIEMBRE 5 JULIO 2022	29 SEPTIEMBRE 2022	- CONSTRUCCION VERJA PERIMETRAL – VILLA MIRALBA	RD\$250,000.00
TRIMESTRE OCTUBRE DICIEMBRE 7 OCTUBRE 2022	15 NOVIEMBRE 2022	- REPARACION ENTRADA DE LA COMUNIDAD Y REPARACION 12 METROS CALLE PRINCIPAL - UGAMBA	RD\$250,000.00



Personal de diferentes comunidades, designado por el Departamento de Asuntos Comunitarios, para las visitas a las diferentes comunidades.





Ayuntamiento Municipal Salcedo

C/ Francisca R. Mollins #37, Salcedo, Rep. Dom.

Tel: 809-577-4663

Acuse de recibo

Comisión Designada conjuntamente con el Departamento Asuntos Comunitarios.

Nombre y Apellido	Cedula	Teléfono	Firma
María Eugenia Díaz	055-0017063-3	809-627-1448	<i>María Eugenia Díaz</i>
Ana Altagracia Brito	001-0126184-0	809-678-8600	<i>Ana Altagracia Brito</i>
Juan Ventura Sánchez	028-0038724-9	829-462-4665	<i>Juan Ventura Sánchez</i>
Agustina Mercedes Hidalgo	055-0018967-4	809-653-8274	<i>Agustina Mercedes Hidalgo</i>
Liliana Antonia Núñez	055-0038668-4	829-515-8324	<i>Liliana Antonia Núñez</i>
Modesto Abreu	055-0054464-1	829-541-7484	<i>Modesto Abreu</i>



4- Coordinamos con los diferentes departamentos de la institución, los cuales trabajan con los indicadores del SISMAP, en una reunión, también evidenciamos los diferentes indicadores del SISMAP.



Ayuntamiento Municipal Salcedo

C/ Francisca R. Mollins #37, Salcedo, Rep. Dom. Tel: 809-577-4663

Registro de participantes personal administrativo que trabaja indicadores del SISMAP.

Nombre	Cargo	Firma
Dayra Mesa Omnidirección	Enc. PRTH Enc. Planificación	Dayra Mesa Omnidirección
José Manuel González Ms. Alt. Recursos	Enc. Compras Tesorero	José Manuel González Ms. Alt. Recursos
Jennifer Rosario Modelo a G. Director	compras	Jennifer Rosario



INFORMACIÓN SEGUN INDICADOR					
	INDICADOR	FECHA VENCIMIENTO	COLOR	VALOR	EVIDENCIAS
1. RECURSOS HUMANOS (MAP + INAP)					
Ranking	1.01 Plan de Mejora CAF	31/03/2023		80.00%	EVIDENCIAS DE 2do PLAN DE MEJORA CAF.pdf CC-Ayuntamiento de Salcedo 2020.pdf Plan de Mejora Ayunt. Salcedo 2021.pdf 1er. Informe Ayunt. Salcedo 2021.pdf 2do. Informe Ayunt. Salcedo 2021.pdf Autoevaluación CAF-Ayto. de Salcedo-2022.pdf PM Ayunt Salcedo 2022.pdf
Noticias	1.02 Estructura y Manual de Organización y Funciones aprobado	25/08/2022		100.00%	Resolución Ayuntamiento Salcedo MOyF.pdf Resolución Estructura Org. Ayuntamiento de Salcedo.pdf Nómina Ayuntamiento Salcedo.pdf
Informes	1.04 Sistema de Evaluación de Desempeño del personal Formalizado y en Marcha	31/03/2023		100.00%	Ayto. de Salcedo.pdf (316) Evaluación Ayuntamiento Salcedo 2019.pdf formularios.pdf (268)EVALUACION DE DESEMPEÑO Salcedo 2020.pdf Webinar 17 de marzo 2021.pdf Webinar 9 de diciembre 2020.pdf (301) EVALUACION DE DESEMPEÑO-Salcedo-2021.pdf
Ayuntamientos	1.05 Plan Anual de Capacitación Formalizado y en Marcha	31/12/2022		78.00%	Ayuntamiento Salcedo Plan de Capacitación 2022.pdf C1 Listado Curso Manejo Integral de Residuos Solidos..pdf Listado del Curso de Rutas y Frecuencias..pdf C3 Ayuntamiento de Salcedo GESTION TALENTO HUMANO.pdf COMUNICACION EFECTIVA. Ayunt. Salcedo.pdf
Juntas de Distritos					
Contactos					
Material de apoyo					
Administración					

2. PLANIFICACIÓN Y PROGRAMACIÓN PARA EL DESARROLLO Y ORDENAMIENTO DEL TERRITORIO (MEPYD)					
	INDICADOR	FECHA VENCIMIENTO	COLOR	VALOR	EVIDENCIAS
Ranking	2.01 Consejo de Desarrollo Municipal- Consejo Económico y Social	31/12/2025		100.00%	2.01_16-28_Reglamento inter CDM_3NOV2021.pdf 2.01_3-28_Solicitud acompañamiento o recursos humanos propios CDM.pdf 2.01_11-28_RESOLUCION REESTRUCTURACION CDM.pdf 2.01_13-14-28_ACTA DE JURAMENTACION Y LISTADO CDM.pdf 2.01_10-28_FOTOSTALLER DE CAPACITACION AL SNIP.pdf 2.01_1-28_Inicio reestructuración CDM.pdf 2.01_3-28_Solicitud acompañamiento o recursos humanos propios CDM.pdf 2.01_4-28_SENSIBILIZACION CESM.pdf 2.01_7-28_ACTA DE FORMALIZACIÓN FINAL.pdf 2.01_11-28_RESOLUCION REESTRUCTURACION CDM.pdf 2.01_13-14-28_ACTA DE JURAMENTACION Y LISTADO CDM.pdf 2.01_16-28_Reglamento inter CDM RESOLUTADO.pdf 2.01_8-26_minuta taller al consejo economico.pdf 2.01_9-26_listado capacitacion al taller.pdf
Noticias	2.02 Plan de Desarrollo Municipal	31/12/2025		100.00%	2.02_1-17 Resolución Creación OMPP Salcedo 06ENE2015.pdf 2.02_2-17 Nombramiento tecnico 17MAR2021.pdf 2.02_3-17 Solicitud de Asistencia Técnica PMD 11MAR2021.pdf 2.02_4-17 ACTA SESION INICIO DEL PMD 25FEB2021.pdf 2.02_6-7-17_LISTADO Y FOTOS SECCIONES DE TRABAJO PMD.pdf 2.02_7-6 -17_FOTOS Y LISTADO SECCIONES TRABAJO PMD.pdf 2.02_10-17_PMD 2021-2024 SALCEDO.pdf 2.02_14-17_EVIDENCIAS FALTANTE CESM.pdf 2.02_9-17_MINUTA PROCESO PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO.pdf 2.02_11-17_CONVOCATORIA LANZAMIENTO DEL PMD.pdf 2.02_12-17_listado asistencia LANZAMIENTO DEL PMD.pdf 2.02_13-17_FOTOS PRESENTACION PMD.pdf
Informes	2.03 Regulación y Ordenamiento del Territorio	30/04/2024		85.00%	5 abril 2018-RESOLUCION ordenanza uso de suelo-Ayunt. Salcedo.pdf 5 abril 2018-TABLA DE REFERENCIA PROPUESTA EN PLANEAMIENTO URBANO-Ayunt. Salcedo.pdf 5 abril 2018-FORMULARIO DE INSPECCION OMPU-Ayunt. Salcedo.pdf 5 abril 2018-FORMULARIO DE SOLICITUD PARA LICENCIA DE CONSTRUCCION-Ayunt. Salcedo.pdf
Ayuntamientos					
Juntas de Distritos					
Contactos					
Material de apoyo					
Administración					

3. GESTIÓN DEL PRESUPUESTO Y FINANZAS (DIGEPRES)



Ranking	3.01 Presupuesto Municipal Registrado en el Sistema Presupuestario Nacional (2022) en tiempo oportuno	01/01/2023		100.00%	7113 Salcedo presupuesto 2022.pdf 7113 Salcedo Reporte presupuesto gastos 2022.pdf 7113 Salcedo Reporte presupuesto ingresos 2022.pdf Salcedo Acta del presupuesto 2022.pdf
Noticias	3.02 Registro de las Ejecuciones Trimestrales con desagregación mensual en DIGEPRES en tiempo oportuno (2022)	01/07/2022		100.00%	Salcedo reporte de gastos primer trimestre 2022.pdf Salcedo reporte ingresos primer trim. ene marzo 2022.pdf
Informes					
Ayuntamientos					
Juntas de Distritos					
Contactos					
Material de apoyo					
Administración					

4. GESTIÓN DE LAS COMPRAS Y CONTRATACIONES (DGCP)



Ayuntamientos	4.01 Elaboración Plan Anual de Compras y Contrataciones (PAC)	28/01/2023		100.00%	Capacitacion 13 03 2015 Santiago de los Caballeros.pdf Certificado Taller Normativa Salcedo.pdf Certificado Taller PACC Salcedo.pdf Plan Anual de Compras Ayto. Salcedo 2022.pdf Resumen Plan Anual de Compras Ayto. Salcedo 2022.pdf Designacion Enc de Compras - Enero 2020 - Ayuntamiento de Salcedo.pdf
Juntas de Distritos					
Contactos	4.02 Porcentaje del Presupuesto de Compras y Contrataciones Publicado en el Portal WEB de la DGCP y del Gobierno Local	31/07/2022		100.00%	Listado de compras Enero a Diciembre 2021-Ayto. Salcedo.pdf Resumen de compras Enero a Diciembre 2021-Ayto. Salcedo.pdf
Material de apoyo					
Administración	4.03 Porcentaje del Presupuesto de Compras y Contrataciones Destinado a MIPYMES	31/07/2022		45.00%	Listado de compras Mipymes Enero a Diciembre 2021-Ayto. Salcedo.pdf Resumen de compras Mipymes Enero a Diciembre 2021-Ayto. Salcedo.pdf

5. ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (DIGEIP)



Ranking	5.01 Estandarización de los portales de transparencia	20/05/2022		100.00%	Contacto RAIM.pdf Formulario de Solicitud de Información vinculado al SAIP.pdf Matriz-Avances-PMO-1er-trimestre-enero-abril-2021.pdf LISTADO-DE-COMPRAS-ENERO-2021.pdf nomina enero 2021.pdf Presupuesto-Salcedo-2021.pdf NOMINA febrero 2021.pdf NOMINA marzo 2021.pdf LISTA-DE-COMPRAS-MES-DE-FEBRERO-2021.pdf LISTA-DE-COMPRAS-MES-DE-MARZO-DE-2021.pdf Ejecucion 1er trimestre 2021.pdf LISTADO-DE-COMPRAS-ABRIL-2021.pdf NóminaAbril2021.pdf rendicion-de-cuentas-junio-2021.pdf rendicion-de-cuentas-mayo-2021.pdf LISTA-DE-COMPRAS-MES-DE-MAYO-2021.pdf Nómina mayo.pdf LISTA-DE-COMPRAS-MES-DE-JUNIO-2021.pdf Nómina junio.pdf T03-EJECUCION-TRIMESTRAL-DE-LOS-INGRESOS-CORRESPONDIENTE-AL-SEGUNDO-TRIMESTRE-DEL-AÑO-2021.pdf T05-EJECUCION-TRIMESTRAL-DE-LOS-GASTOS-Y-APLICACIONES-FINANCIERAS-POR-DESTINO-CORRESPONDIENTE-AL-SEGUNDO-TRIMESTRE-DEL-.pdf LISTADO-DE-COMPRAS-JULIO-2021.pdf Nómina.pdf LISTA-DE-COMPRAS-MES-DE-AGOSTO-DE-2021.pdf Nómina-1.pdf LISTA-DE-COMPRAS-MES-DE-SEPTIEMBRE-DE-2021..pdf Nómina.pdf T03-EJECUCION-TRIMESTRAL-DE-LOS-INGRESOS-CORRESPONDIENTE-AL-TERCER-TRIMESTRE-DEL-AÑO-2021-1.pdf T05-EJECUCION-TRIMESTRAL-DE-LOS-GASTOS-Y-APLICACIONES-FINANCIERAS-POR-DESTINO-CORRESPONDIENTE-AL-TERCER-TRIMESTRE-.pdf T06-EJECUCION-FINANCIERA-TRIMESTRAL-DE-LOS-PROYECTOS-Y-OBRAS-CORRESPONDIENTE-AL-TERCER-TRIMESTRE-DEL-AÑO-2021.pdf LISTA-DE-COMPRAS-MES-DE-OCTUBRE-DE-2021.pdf Nómina-1.pdf
---------	-------------------------------------------------------	------------	--	---------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



6. CALIDAD DEL GASTO EN LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA (Contraloría General de la República)



6.01 Medición de la Eficacia en la calidad del gasto	30/04/2022		100.00%	APROBACION DE CLASIFICADORES.pdf APROBACION PRESUPUESTO.pdf Ep-03, Ejecución trimestral de los ingresos y fuentes de financiamiento..pdf Ep-04, Ejecución trimestral de los gastos y aplicación de fondos y estructura programática..pdf resoluciones 4to trimestre.pdf SESION EXTRAORDINARIA 4to trimestre.pdf sesion no. 7 presupuesto.pdf sesion Ordinaria No.8 del año 2021.pdf Variacion de diciembre.pdf VARIACION NOVIEMBRE.pdf
6.02 Medición de la Eficiencia en la calidad del gasto	30/04/2022		100.00%	Ep-03, Ejecución trimestral de los ingresos y fuentes de financiamiento..pdf Ep-04, Ejecución trimestral de los gastos y aplicación de fondos y estructura programática..pdf Ep-05, Ejecución financiera trimestral de los proyectos de obras..pdf Justificación de aplicación de los fondos según ley..pdf
6.03 Medición de Cumplimiento de los plazos	30/04/2022		100.00%	Oficio de remisión de informe.pdf.tif.PDF

7. PRESUPUESTO PARTICIPATIVO (FEDOMU)



7.01 Hitos (etapas) de Participación Social previstos en el proceso de asignación presupuestaria del Presupuesto Participativo Municipal	30/09/2022		100.00%	PPM 2022.RELACIÓN DE OBRAS Y PARTICIPANTES POR SEXO, SALCEDO.pdf PPM 2022, ASAMBLEA COMUNITARIA, SALCEDO.pdf AGENDA DE ASAMBLEAS 2022, SALCESO.pdf PPM 2022,REGLAMENTO, SALCEDO.pdf PPM 2022,ASAMBLEAS SECCIONALES, BARRIALES O DE BLOQUE,SALCEDO.pdf PPM 2022,ACTA DE ASAMBLEA CABILDO ABIERTO, SALCEDO.pdf
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------	--	---------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

SISMAP MUNICIPAL



Ranking



Noticias



Informes



Ayuntamientos



Juntas de Distritos



Contactos



Material de apoyo



Administración

5- Se informan a los empleados por medio de comunicaciones o designaciones. Para ser removidos o ascendidos a otros puestos de trabajo.



Ayuntamiento Municipal Salcedo

C/ Francisca R. Mollins #37, Salcedo, Rep. Dom. Tel: 809-577-4663

Salcedo, Provincia Hermanas Mirabal.
21 de marzo del 2022.

Señora:
Rosalía Rosa Camilo
Salcedo, Provincia Hermanas Mirabal.
Rep. Dom.

Distinguida Señorita:

Mediante la presente comunicación le estamos informando que queda usted designada como **Secretaria de Sala Capitular** de este Ayuntamiento Municipal.

Esta designación se hace efectiva a partir de haber recibido la presente comunicación.

Sin otro particular por el momento, queda de usted.

Atentamente,


Licda. Dayana Mena.
Directora de Recursos Humanos

*Recibida por
Rosalía Rosa Camilo
21/3/2022*



Ayuntamiento Municipal Salcedo

C/ Francisca R. Mollins #37, Salcedo, Rep. Dom. Tel: 809-577-4663

Salcedo, Provincia Hermanas Mirabal.
01 de abril del 2022.

Señora:
Natividad Eridania Escaño Torres
Salcedo, Provincia Hermanas Mirabal.
Rep. Dom.

Distinguida Señora:

Mediante la presente comunicación le estamos informando que queda usted Ascendida del cargo de **Asistente de Recursos Humanos** al cargo de **Encargada del Departamento de Libre Acceso a la Información Pública** de este Ayuntamiento Municipal.

Esta designación se hace efectiva a partir de haber recibido la presente comunicación.

Sin otro particular por el momento, queda de usted.

Atentamente,


Licda. Dayana Mena.
Directora de Recursos Humanos



Atendido
20/04/2022



Ayuntamiento Municipal Salcedo

C/ Francisca R. Mollins #37, Salcedo, Rep. Dom. Tel: 809-577-4663

Salcedo, Provincia Hermanas Mirabal.

21 de marzo del 2022.

Señora:

Bernarda Abreu Santos

Salcedo, Provincia Hermanas Mirabal.

Rep. Dom.

Distinguida Señora:

Mediante la presente comunicación le estamos informando que queda usted removida de su cargo como **Secretaria Auxiliar de Alcaldía** a **Secretaria del Departamento de Registro Civil** de este Ayuntamiento Municipal.

Esta designación se hace efectiva a partir de haber recibido la presente comunicación.

Sin otro particular por el momento, queda de usted.

Atentamente,

Lic. Dayana Mena

Licda. Dayana Mena.
Directora de Recursos Humanos



Bernarda Abreu
21/03/2022

6- Se lleva un proceso de evaluación del desempeño a cada empleado de la institución por medio de formularios, los cuales son suministrados por el Ministerio de Administración Pública (MAP), en el mismo se evalúan diversos factores de su desempeño en la función que estos desempeñan en la institución tales como, su calidad del trabajo, cantidad de trabajo, actitud de colaboración etc. Asignándole una puntuación acorde con lo que establecen los formularios.



Plan de Capacitación Anual
Planificación de Recursos Humanos

Nomenclatura: INAP-FAC-001
Tipo: Formulario
Versión: 3
Vigencia: 29/7/2021

Institución: AYUNTAMIENTO MUNICIPAL SALCEDO

Fecha: 13/1/2022

Área requirente	Programa de Capacitación	Conocimiento o competencia a desarrollar	Cantidad de participantes Sexo Femenino	Cantidad de participantes Sexo Masculino	Cantidad total de participantes	Servidores a los que está dirigido por grupo ocupacional	Servidores que pertenecen a carrera administrativa	Periodo previsto de ejecución o trimestre	Para uso de Recursos Humanos		
									Proveedor del Programa	Costo unitario	Costo total del programa
•RR.HH. •Planeamient	Entrevista por competencia.	Fortalecimiento Institucional	10	15	25	1,2,3,4,5		1er Trimestre	INAP	582,4	\$ 14,560.00
•RR.HH. •Planeamient	Deteccion de Necesidades de capacitacion	Fortalecimiento Institucional	12	14	26	1,2,3,4,5	N/A	1er Trimestre	INAP	0	
•RR.HH. •Planeamient	Modelo de Gestion por Competencia	Fortalecimiento Institucional	15	10	25	3,4,5	N/A	1er Trimestre	INAP	748,8	\$ 18,720.00
•RR.HH. •Planeamient	Ley de 200-4 de Libre Acceso a la Informacion	Fortalecimiento Institucional	9	17	26	3,4,5	N/A	2do Trimestre	MAP/INAP	0	
•RR.HH. •Planeamient	Gestion del conocimiento en las instituciones publicas	Fortalecimiento Institucional	13	13	26	1,2,3,4,5	N/A	2do Trimestre	INAP	998,4	\$ 25,958.40
•RR.HH. •Planeamient	Desarrollos de Competencias Compromiso	Fortalecimiento Institucional	14	10	24	3,2,3,4,5	N/A	2do Trimestre	INAP	499,2	\$ 11,980.80
•RR.HH. •Planeamient	Tecnicas de Archivos.	Fortalecimiento Institucional	12	13	25	1,2,3,4,5	N/A	3er Trimestre	INAP	811,2	\$ 20,280.00
•RR.HH. •Planeamient	Planificacion estrategica en la gestion publica.	Fortalecimiento Institucional	12	13	25	1,2,3,4,5	N/A	3er Trimestre	INAP	1996,8	\$ 49,920.00
•RR.HH. •Planeamient	Cortesia Telefonica.	Fortalecimiento Institucional	14	11	25	1,2,3,4,5	N/A	3er Trimestre	INAP	748,8	\$ 18,720.00
•RR.HH. •Planeamient	Induccion a la Administracion Publica.	Fortalecimiento Institucional	10	15	25	1,2,3,4,5	N/A	4to Trimestre	INAP	0	\$ -
•RR.HH. •Planeamient	Inclusion Social	Fortalecimiento Institucional	13	12	25	1,2,3,4,5	N/A	4to Trimestre	INAP	0	\$ -
Total:										\$	160,139.20

Licda. Dayana Meza
Licda. Dayana Meza
Encargada de Recurso Humanos.

[Firma]
Aprobado por
AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SALCEDO
SEPTIEMBRE 2020



Ministerio de Administración Pública (MAP)	EVALUACION DEL DESEMPEÑO GRUPO OCUPACIONAL II DE APOYO ADMINISTRATIVO
--------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------

IDENTIFICACIÓN DEL SERVIDOR EVALUADO:

1. Apellidos: <i>Rodriguez Reyes</i>	2. Nombres: <i>Gilberto Antonio</i>	3. Cédula de Identidad y Electoral: <i>055-005198-1</i>
4. Cargo: <i>ENC. FUNERARIA</i>	5. Unidad donde labora: <i>FUNERARIA MUN.</i>	6. Período que cubre la evaluación:
7. Fecha de Ingreso a la institución: <i>20/01/2019</i>	8. Sexo: <i>MASCULINO</i>	9. Edad:

10. FACTORES (Marque con una X la casilla que se corresponda con la ejecución del evaluado).	CALIFICACIÓN										11. OBSERVACIONES DEL EVALUADOR	
	Deficiente						Insatisfactorio		Bueno	Muy Bueno		Excelente
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		

A. DESEMPEÑO DE LA FUNCIÓN:

CALIDAD DEL TRABAJO: Cuidado, esmero, preocupación por la nitidez y forma de presentación de las labores asignadas; Califíquese la presencia o ausencia de errores y su frecuencia e incidencia.									X	
CANTIDAD DE TRABAJO: Volumen de trabajo ejecutado. Tomar en cuenta la rapidez en la ejecución de la labor, atención de servicios de modo eficiente y en tiempo oportuno.							X			
ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO: Capacidad para lograr eficiencia en su labor haciendo uso adecuado de los medios y del tiempo.							X			
COLABORACIÓN: actitud para alcanzar los objetivos a través del trabajo propio y en equipo.							X			

B. CARACTERÍSTICAS INDIVIDUALES:

10.5. ASISTENCIA: Cumplimiento al hacer acto de presencia diaria en el trabajo.									X	
10.6. PUNTUALIDAD: Cumplimiento estricto con el horario establecido en el trabajo. Llegar a la hora establecida.							X			
10.7. RESPONSABILIDAD: actitud para completar tareas y deberes asignados de acuerdo a metas y plazos originalmente pactados.							X			
10.8. CAPACIDAD PARA SOPORTAR PRESIÓN AL ENTREGAR RESULTADOS: Habilidad para apresurarse en el trabajo asignado. Cumplir sin tomarse ansioso, agresivo y/o voluble en su temperamento.						X				
10.9. DISCRECIÓN Y TACTO: actitud reservada para actuar o para guardar datos importantes para la organización sin repetir más que cuanto sea necesario.							X			
10.10. RELACIONES INTERPERSONALES: Comportamiento social adecuado en el trato con supervisores, compañeros de trabajo, usuarios y visitantes.							X			

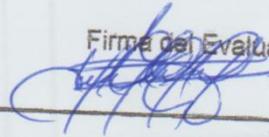
12. Calificación Final 79

13. Acción recomendada por el evaluador para mejorar algunos aspectos:

14 Nombre del Evaluador:

Jose Adalberto Maria

Firma del Evaluador:



15 Nombre del evaluado:

Gilberto Ant. Rodriguez

No está de acuerdo con los resultados

Está de Acuerdo con los resultados

Explique: _____

Fecha:

25/9/2020

16. PARA USO DE LA OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

La opinión del supervisor con relación al trabajo y dedicación de este empleado es:

D

I

B

MB

E

Recomendación del supervisor:

Mantenerlo en el cargo: Sí No

Reubicarlo: ¿Dónde? _____

Promoverlo: ¿A qué puesto? _____

Premiarlo: ¿En qué forma? _____

Adiestrarlo: ¿En qué (o cuáles) aspectos? _____

Otros: _____

Fecha: 25/09/2020

Firma del Enc. de Recursos Humanos: Lic. Dayana Mesa

Definición de Escala de Calificación

* DEFICIENTE (D): Raramente realiza las tareas y obligaciones inherentes a su puesto.

* INSATISFACTORIO (I): Frecuentemente presenta dificultades en el desempeño.

Ministerio de Administración Pública (MAP)

EVALUACION DEL DESEMPEÑO
GRUPO OCUPACIONAL I
DE SERVICIOS GENERALES

IDENTIFICACIÓN DEL SERVIDOR EVALUADO:

1. Apellidos: CRUZ ABREU	2. Nombres: RAFAEL ANTONIO	3. Cédula de Identidad y Electoral: 055-0021417-5
4. Cargo: SACATECA	5. Unidad donde labora: CEMENTERIO	6. Período que cubre la evaluación:
7. Fecha de Ingreso a la institución: 17/01/2011	8. Sexo: MASCULINO	9. Edad: 55

10. FACTORES (Marque con una X la casilla que se corresponda con la ejecución del evaluado).	CALIFICACIÓN										11. OBSERVACIONES DEL EVALUADOR
	Deficiente					Insatisfactorio	Bueno	Muy Bueno	Excelente		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	

A. DESEMPEÑO DE LA FUNCIÓN:

10.1. CALIDAD DEL TRABAJO: Cuidado, esmero, preocupación mostrada en el trabajo ejecutado.							X				
10.2. CANTIDAD DE TRABAJO: Número de tareas que ejecuta, considere rapidez y la forma en que realiza dichas labores.									X		
10.3. CAPACIDAD PARA SEGUIR INSTRUCCIONES: Habilidad que muestra a la hora de captar las órdenes establecidas por el supervisor.							X				
10.4. CUIDADO DE EQUIPOS Y MATERIALES: Uso adecuado de equipos y materiales para realizar el trabajo programado.					X						
10.5. COLABORACIÓN: actitud para integrarse al trabajo mediante un esfuerzo conjunto con los compañeros de trabajo dirigido al logro de los objetivos propuestos.							X				

B. CARACTERÍSTICAS INDIVIDUALES:

10.6. ASISTENCIA: Cumplimiento al hacer acto de presencia diaria en el trabajo.									X		
10.7. PUNTUALIDAD: Cumplimiento estricto con el horario establecido en el trabajo. Llegar a la hora establecida.							X				
10.8. RELACIONES INTERPERSONALES: Comportamiento social adecuado en el trato con supervisores, compañeros de trabajo, usuarios y visitantes.				X							
10.9. RESPONSABILIDAD: actitud para completar tareas y deberes asignados de acuerdo a las metas y plazos acordados.							X				
10.10. INICIATIVA: Capacidad de tomar decisiones cuando no ha recibido instrucciones detalladas.				X							

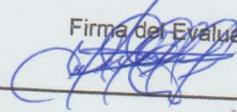
12. Calificación Final **69**

13. Acción recomendada por el evaluador para mejorar algunos aspectos:

14 Nombre del Evaluador:

Jose Adalberto Marica

Firma del Evaluador:



15 Nombre del evaluado:

No está de acuerdo con los resultados

Está de Acuerdo con los resultados

Explique: _____

Fecha:

25/9/2020

16. PARA USO DE LA OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

La opinión del supervisor con relación al trabajo y dedicación de este empleado es:

D I B MB E

Recomendación del supervisor:

Mantenerlo en el cargo: Sí No

Reubicarlo: ¿Dónde? _____

Promoverlo: ¿A qué puesto? _____

Premiarlo: ¿En qué forma? _____

Adiestrarlo: ¿En qué (o cuáles) aspectos? _____

Otros: _____

Fecha: 25/9/2020

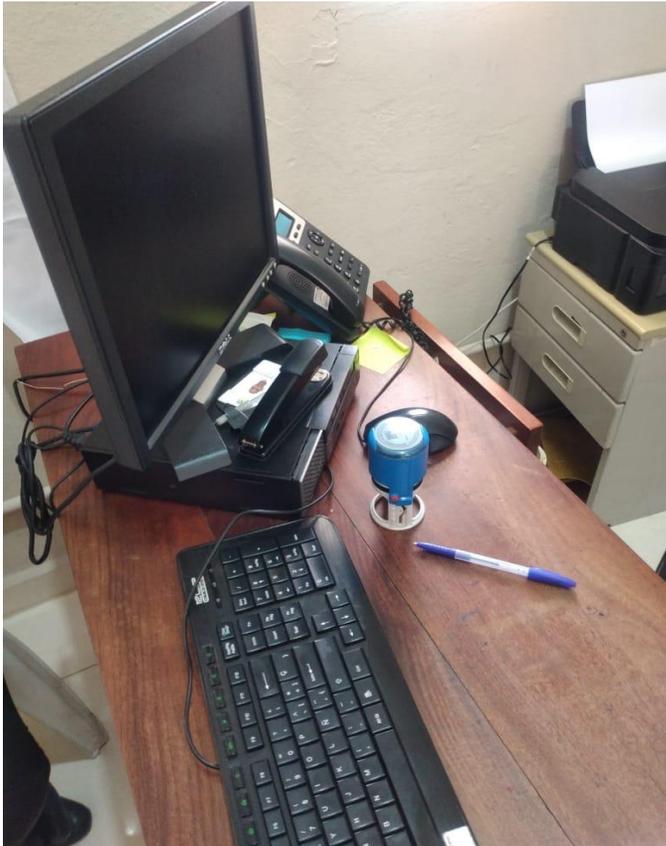
Firma del Enc. de Recursos Humanos: Rei Dayana Mora

Definición de Escala de Calificación

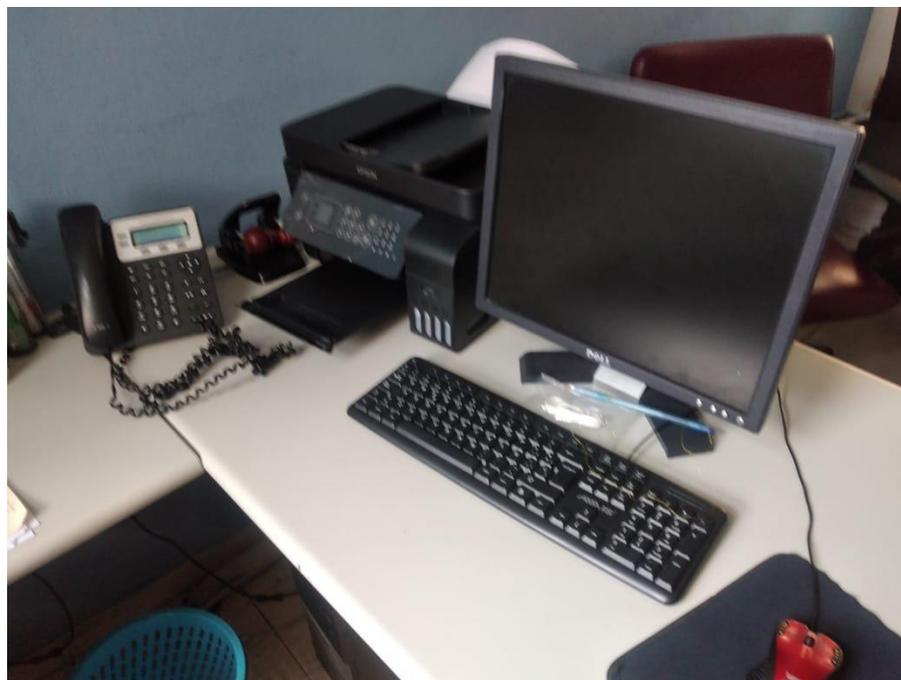
- * DEFICIENTE (D): Raramente realiza las tareas y obligaciones inherentes a su puesto.
- * INSATISFACTORIO (I): Frecuentemente presenta dificultades en el desempeño de su puesto.
- * BUENO (B): Desempeña el puesto justo en la forma adecuada.
- * MUY BUENO (MB): Desempeña el puesto por encima de lo esperado.
- * EXCELENTE (E): Constantemente supera de manera excepcional el desempeño esperado en el puesto.

7- Hemos dotado a los diferentes departamento con el uso de equipos tecnológicos para el buen funcionamiento de cada departamento, para así ofrecer un buen servicio a los diferentes munícipes que vienen a solicitar diferentes servicios en la institución.

Adquisición de una nueva computadora e impresora en el Departamento de Recursos Humanos.



Adquisición de una nueva computadora e impresora en el Departamento de Planeamiento Urbano.



8- Se aseguran que las condiciones de trabajo de los empleados tengan un balance adecuado entre su trabajo y la vida de los mismos, ejemplo la posibilidad de adoptar las horas de trabajo para los empleados que tengan otro tipo de actividad que realizar u otro trabajo. Realizamos reuniones privadas con cada uno de los que empleados que lo requieran.



Ayuntamiento Municipal Salcedo

C/ Francisca R. Mollins #37, Salcedo, Rep. Dom.
Tel: 809-577-4663

Salcedo, Provincia Hermanas Mirabal.
13 de abril del 2022.

A : A todo el personal administrativo.
De : Licda. Dayana Mena.
Directora de Recursos Humanos
Asunto : Cumplimiento del Horario.

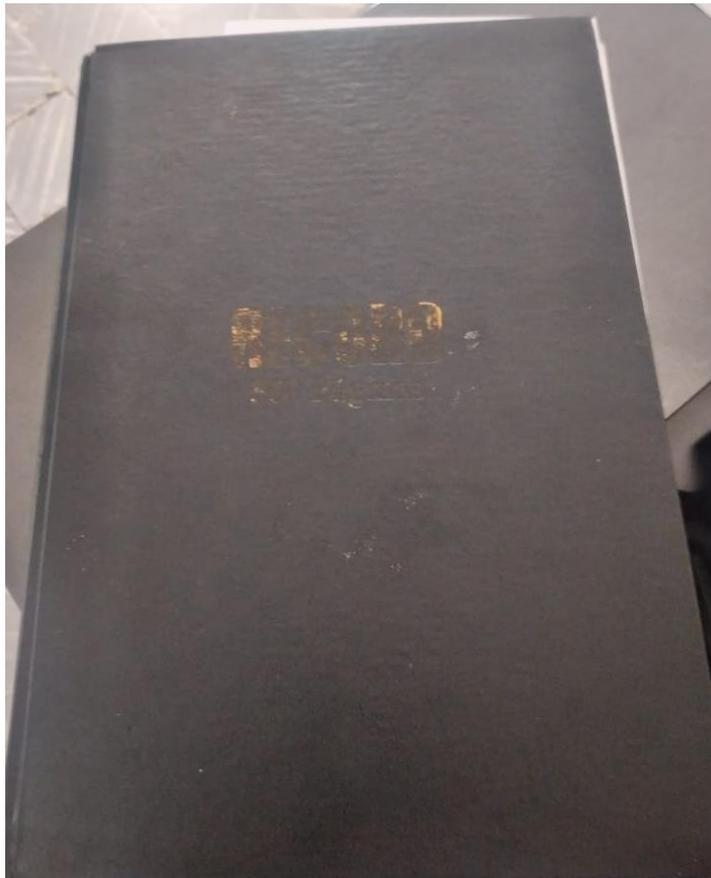
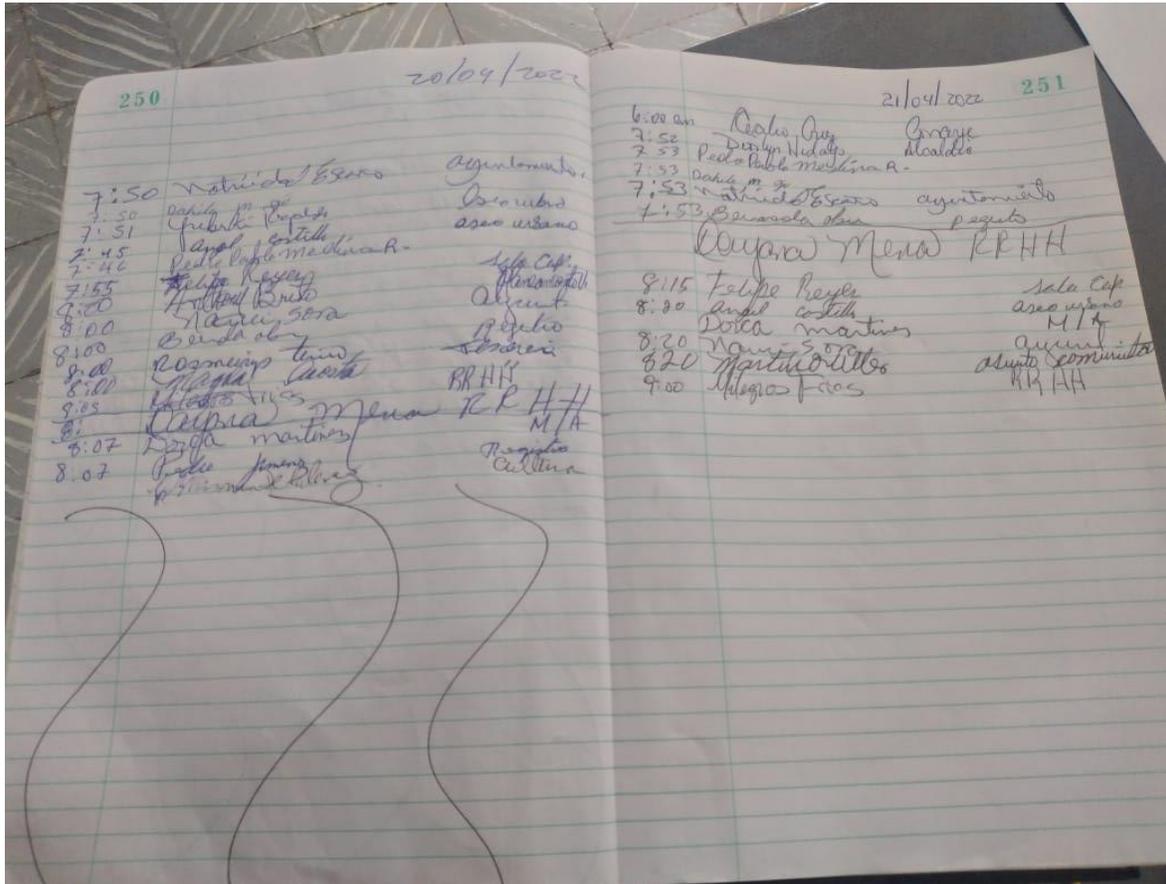
Después de saludarle muy cortésmente, le remitimos la presente comunicación para reiterarles que la hora de llegada al cumplimiento de sus labores es a las 8:00 A.M A 1: 30 P. M.

Sin otro Particular,


Licda. Dayana Mena
Directora de Recursos Humanos



Libro de Registro de Firmas de la Institución.



9- La encargada del Departamento de Género creó el comité de género para definir políticas y articular la igualdad y la equidad de género, con un plan de trabajo el cual tendrá acceso público a través del portal web del gobierno local. Logramos esto por medio de reuniones y actividades dirigidas al personal de la institución en conjunto con la encargada de género.

Encargada de Género Linabel González.



Conferencia el buen trato vs Violencia coordinada por el Departamento de Género del Ayuntamiento de Salcedo e impartida por la conferencista Gral. P.N Celeste Yanet Jiménez Cabral.





10- Monitoreamos que la información disponible será recogida, externamente, procesada y almacenada para usarse eficazmente, asegurando su corrección además que sea confiable y segura, por medio de documentos, tanto digitalmente y físicos donde se avala esa información, por medio del Departamento de Libre Acceso a la Información Pública.

**MINISTERIO DE HACIENDA
DIRECCION GENERAL DE PRESUPUESTO
EJECUCION TRIMESTRAL DE LOS INGRESOS Y FUENTES DE FINANCIAMIENTO
CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE DEL AÑO 2022**

Form. No. EP-01
Aprobado por DGGEPRES

CODIGO DEL CAPITULO 7 1 1 3

DENOMINACION **AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE SALCEDO** Fecha: 7/04/2022

Tipo	N. Control	M. Cuenta	S. Cuenta	A. Auxiliar	Concepto Definición	Entidad Origen	Fuente de Financiamiento	P. Especifica	Organismo Financiador	Presupuesto			Percebido					
										Original	Modificación	Vigente	Acumulado Anterior	Total Trimestre	Acumulado a la Fecha	% Ingresado A la Fecha	Balance por Percibir	% Balance por Percibir
										11	12	13 = 11 + 0 - 12	14	15	16	17 = 16 / 13	18 = 15 - 16	19 = 18 / 13
1	1				IMPUESTOS					4,170,000.00		4,170,000.00		903,945.00	903,945.00	21.68%	3,266,055.00	78.32%
1	1	4			IMPUESTOS INTERNOS SOBRE MERCANCIAS Y SERVICIOS					3,420,000.00		3,420,000.00		801,345.00	801,345.00	23.43%	2,618,655.00	76.57%
1	1	4	3		IMPUESTOS AL USO DE BIENES Y SERVICIOS					3,420,000.00		3,420,000.00		801,345.00	801,345.00	23.43%	2,618,655.00	76.57%
1	1	4	3	18	Anuncios, muestras y carteles		30	9996	102	500,000.00		500,000.00		99,475.00	99,475.00	19.90%	400,525.00	80.11%
1	1	4	3	19	Rodaje y transporte de materiales varios		30	9996	102	5,000.00		5,000.00					5,000.00	100.00%
1	1	4	3	20	Hoteles, moteles y apart - hoteles y establecimientos similar		30	9996	102	100,000.00		100,000.00		13,500.00	13,500.00	13.50%	86,500.00	86.50%
1	1	4	3	23	Mercado móvil (chimi, hot dog y otros)		30	9996	102	35,000.00		35,000.00		800.00	800.00	2.29%	34,200.00	97.71%
1	1	4	3	28	Impuesto sobre tramitación de documentos		30	9996	102	350,000.00		350,000.00		184,111.00	184,111.00	52.60%	165,889.00	47.40%
1	1	4	3	29	Impuesto sobre registro de documentos		30	9996	102	500,000.00		500,000.00		153,354.00	153,354.00	30.67%	346,646.00	69.33%
1	1	4	3	33	Licencias de construcción		30	9996	102	1,300,000.00		1,300,000.00		317,800.00	317,800.00	24.45%	982,200.00	75.55%
1	1	4	3	35	Permiso para romper pavimento de la vía pública		30	9996	102	100,000.00		100,000.00		2,500.00	2,500.00	2.50%	97,500.00	97.50%
1	1	4	3	36	Instalación emisoras de gas y estaciones de combustibles		30	9996	102	110,000.00		110,000.00		28,305.00	28,305.00	25.73%	81,695.00	74.27%
1	1	4	3	44	Licencia para instalación telecomunicaciones		30	9996	102	400,000.00		400,000.00					400,000.00	100.00%
1	1	4	3	47	Parada y terminal de autobuses		30	9996	102	20,000.00		20,000.00		1,500.00	1,500.00	7.50%	18,500.00	92.50%
1	1	9			IMPUESTOS DIVERSOS					750,000.00		750,000.00		102,600.00	102,600.00	13.68%	647,400.00	86.32%
1	1	9	1		IMPUESTOS DIVERSOS					750,000.00		750,000.00		102,600.00	102,600.00	13.68%	647,400.00	86.32%
1	1	9	1	04	Otros arbitrios diversos		30	9996	102	750,000.00		750,000.00		102,600.00	102,600.00	14.86%	597,400.00	85.34%
1	1	9	1	99	Otros impuestos diversos		30	9996	102	50,000.00		50,000.00					50,000.00	100.00%
1	4				TRANSFERENCIAS					79,624,518.00		79,624,518.00		12,852,578.00	12,852,578.00	16.14%	66,771,940.00	83.86%
1	4	1			TRANSFERENCIAS CORRIENTES					47,774,711.00		47,774,711.00		7,544,278.00	7,544,278.00	15.79%	40,230,433.00	84.21%
1	4	1	5		TRANSFERENCIAS CORRIENTES RECIBIDAS POR LOS MUNICIPIOS					47,774,711.00		47,774,711.00		7,544,278.00	7,544,278.00	15.79%	40,230,433.00	84.21%
1	4	1	5	03	Ordinaria según Ley	0202	20	1955	100	47,774,711.00		47,774,711.00		7,544,278.00	7,544,278.00	15.79%	40,230,433.00	84.21%
1	4	1	7	01	Transferencias corrientes recibidas de Instituciones Decent		40	9902	103		7,483,549.54	7,483,549.54		7,483,549.54	7,483,549.54	100.00%		
1	4	2			TRANSFERENCIAS DE CAPITAL					31,849,807.00		31,849,807.00		5,308,300.00	5,308,300.00	16.67%	26,541,507.00	83.33%

Página: 1 Hora: 10:29:00AM



AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE SALCEDO

C/ Francisca R. Mollins #37, Salcedo, Rep. Dom.
Tel: 809-577-4663

Lista de problemas, necesidades, oportunidades y posibles proyectos – Municipio de Salcedo 2022-2025
Matriz de Avances y rendición de cuentas del PMD hasta el 08 de febrero del 2022 del Plan Municipal de Desarrollo.

NECESIDAD/PROBLEMÁTICA/OPORTUNIDADES	PROGRAMAS Y PROYECTOS
Entorno Regional	
El municipio de Salcedo junto con los municipios de Tenares, Villa Tapia y distritos municipales de Blanco y Jamao cuentan con un potencial Histórico Cultural y Ecoturístico.	Creación de la mancomunidad de las mariposas con las comunidades de Villa Tapia y Tenares con nuestros distritos municipales para gestionar la declaración de la provincia como ecoturística.
El municipio de Salcedo y el Distrito municipal de Jamao tienen un gran potencial eco turístico	Desarrollar y promover el desarrollo sostenible del potencial ecoturístico en un esfuerzo compartido del municipio de Salcedo y el Distrito de Jamao hasta lograr su desarrollo.
Gobernabilidad Local	
En el municipio de salcedo no hay suficientes oficina para un buen desarrollo institucional en el Ayuntamiento.	Construir nuevos espacios físicos para las oficinas departamentales en el ayuntamiento para lograr mejor desempeño en la institución
El ayuntamiento no cuenta con una buena recaudación municipal	Ya se ha establecido una licitación para la contratación de una empresa que se encargara de las recaudaciones.
Desarrollo Social	
Población	
En el municipio de salcedo en los últimos años se ha incrementado el número de embarazos en adolescentes.	Implementar programas para concientizar y prevenir los embarazos en adolescentes.
El municipio de salcedo no tiene un hospicio para atender su	Reconstruir y equipar el hospicio del municipio a partir de una



población vulnerable y envejeciente.	infraestructura existente la cual se encuentra en franco deterioro
Educación	Educación
El municipio de Salcedo está localizado en el centro del Cibao, con buena infraestructura vial para su conexión, posee un alto número de la población que se desplaza a estudiar a las ciudades cercanas.	Gestionar la construcción de un instituto tecnológico (ITLA), de carácter regional, dada nuestra posición geográfica.
Cultura e Identidad	Cultura e Identidad
Las principales manifestaciones culturales del municipio son el Carnaval, las Alboradas, el Festival Hermanas Mirabal, las celebraciones religiosas y fiestas (mágico-religiosas), como son las de San Miguel, San Antonio, etc., Fiestas de Palo, Decimas, Noche de Velas. En el municipio de Salcedo se necesita fortalecer las distintas actividades culturales que es el eje fundamental de una cultura de paz, dar mantenimiento y ampliar los distintos atractivos culturales que posee.	Crear desde el ayuntamiento un grupo de baile folklórico en el municipio de Salcedo. Protección y ampliación de las Ruta de los Murales. Remozamiento y equipamiento del Centro de Promoción Cultural Padre Félix Azcarate.
En el municipio de Salcedo y el Distrito de Jamao tienen zonas que pueden ser declaradas patrimonio cultural.	Promover junto con el Distrito de Jamao las posibles zonas que pudieran ser declaradas patrimonio cultural.
Equipamiento de Seguridad Ciudadana	Equipamiento de Seguridad Ciudadana
El municipio necesita fortalecer la seguridad ciudadana.	Fortalecer las dependencias que actúan en defensa de la población vulnerable, seguir trabajando en la mesa de seguridad ciudadana.
Dinámica Económica	Dinámica Económica
En el municipio de Salcedo hay gran potencial para el procesamiento agroindustrial de frutas cítricas, pero sus miembros no han sido capacitados ni orientados.	Capacitar, orientar y fortalecer las agroindustrias de frutas cítricas.
En el municipio de Salcedo existe un gran potencial eco turístico en su zona montañosa.	Crear un proyecto turístico que garantice el uso sostenible de nuestras montañas.
Sector Primario	Sector Primario
En el municipio de Salcedo es asistido por las asociaciones y federaciones del agro para promover la productividad ampliando el	Fortalecer las asociaciones y federaciones que asisten al sector de la agropecuaria en el municipio para que sean más eficientes, para que



Ayuntamiento del Municipio Salcedo

C/Francisca R Molins No. 37, Salcedo República Dominicana
ayuntamientosalcedo.gov.do



LISTADO DE COMPRA DEL MES DE ENERO DEL AÑO 2022

FECHA	NUMERO DE FACTURA	RNC/CEDULA	PROVEEDOR	DIRECCION	TELIFONO	CONCEPTO	TOTAL BRUTO	RETENCION MES 2% I.P.T.	MONTO NETO A PAGAR
19/01/22	001249	055-0031885-1	JOSE ANGEL ORTIGA CASTELLO	CALLE MILLA NO. 96, SALCEDO	809-577-9337	COMPRA DE BOCINAS, INSTALACION Y CONEXION DE CAMARAS DE SEGURIDAD	\$ 20,000.00		\$ 20,000.00
11/01/22	00003797	001-3628330-3	LA CASA DEL EJE CARDAN	AV. ESTRE SARDHALA NO. 54, SANTIAGO	809-576-2439	COMPRA DE COPLING	\$ 12,200.00		\$ 12,200.00
18/01/22	208	056-0165740-5	SERVICIO DE RADIADORES EL MOCANO	MOCA	829-798-9415	MANTENIMIENTO DE RADIADOR	\$ 1,500.00		\$ 1,500.00
26/01/22	040666	001-3648801-1	PLASTICO MARLI S.R.L.	AV. ANT. GUZMAN FERNANDEZ NO. 46, SALIDA SEC	809-588-1140	COMPRA DE FUNDAS PARA DISCOCHOS SOLDADOS	\$ 9,200.00		\$ 9,200.00
13/01/22	0074	05100130378	MARISOL DE LOS ANGELES CASTELLO QUIROZ	VILLA TAPIA	849 246-8272	COMPRA DE COMIDAS PARA FIESTA NAVIDEÑA CUERPO BOCARRON	\$ 14,000.00		\$ 14,000.00
25/01/22	81	001-3187141-2	PENNA IMPRINTA Y REPLICADORA	AV. BUARTE, VILLA TAPIA	809-574-3828	COMPRA DE MATERIALES DE OFICINA, DISCO BURO, IMPRESORA Y UPS	\$ 20,000.00		\$ 20,000.00
20/01/22	08151	051-0018236-8	SABOR UNICO	C/ JUANA SALDUIÑA VILLA TAPIA	809-574-3426	PICADERA VARIADA	\$ 8,000.00		\$ 8,000.00
17/01/22	0005 0006 0007 0008 0009 00094	051-0022389-9	COMEDOR YOMARA	SALIDA PALMAR VILLA TAPIA	829-496-3984	DESAYUNOS, CINAS Y AGUA	\$ 1,528.00		\$ 1,528.00
20/01/22	00955 00956	055-0001933-5	DECORETTE FLOR	C/ COLON N. 05 SALCEDO	809-577-5041	CORONAS, ARREGLOS FLORALES	\$ 10,400.00		\$ 10,400.00
06/01/22	0020 0024 0025	055-0002445-1	VAREDADES Y CAFETERIA ELENA	C/ HUGO EDUARDO POLANCO BRITO CLAVIRO	829-655-2455	DETERGENTES, ESCOBAS, PAPEL HIGIENICO	\$ 13,700.00		\$ 13,700.00
19/01/22	8432	402-2088847-1	LOS ANGELITOS	C/ RESTAURACION N°34 SALCEDO	809-577-2694	CANASTILLAS PARA EMBARAZADAS	\$ 4,000.00		\$ 4,000.00
09/01/22	N/A	055-0012652-4	TIENDA ALEXANDRA	C/ MANOLO TAVARES JUSTO SALCEDO	829-797-1097	JUGUETES	\$ 5,840.00		\$ 5,840.00
									\$
						TOTAL			\$ 130,448.00