



Ayuntamiento Municipal de Esperanza

Plan de Mejora Enero-Diciembre 2022

No.	Criterio No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Responsable	Indicador	Comentarios
							Inicio	Fin				
1	Criterio 1: Liderazgo	1.1. Dirigir la organización desarrollando su misión visión y valores.	No hemos revisado periódicamente la visión, misión y valores.	Revisar la misión, visión y valores tomando en cuenta los grupos de interes.	Adecuar la misión, visión y valores, a los intereses municipales y los objetivos de la gestión.	*1. Colocar grupo de consulta en la pagina Web y Facebook para obtener informacion de los grupos de interes. 2. Hacer una mesa de trabajo involucrando diferentes sectores de la comunidad y el Concejo de Regidores. 3 Enviar mini encuesta a los empleados para obtener sus sugerencias.	abril 2022	mayo 2022	Humanos Materiales Tecnológicos	Depto. de Recursos Humanos y Depto. de Planificación y Programación	Grupos de interés consultados para la reformulación de la misión, visión y valores.	El comité de calidad estará colaborando en cada etapa de este proceso.
2		1.2. Gestionar la organización, su rendimiento y su mejora continua	No se ha definido el manual de funciones	Elaborar Manual de organizacion y funciones	Tener un Manual de Organizacion y Funciones acorde a la Estructura Organizativa refrendada y aprobada por el MAP	1. Coordinar acompañamiento con analista del MAP. 2. Presentar al Concejo de Regidores para su aprobación. 3. Remitir al MAP para su validación	abril 2022	junio 2022	Humanos Materiales Tecnológicos	Equipo de mejora	Correspondencia y designación de analista por el MAP	

3		1.3 Inspirar, motivar y apoyar a las personas en la organización y actuar como modelo de referencia	No se realiza encuesta de clima	Diseñar un formulario con cuestionamientos que permitan medir la percepción de los colaboradores hacia sus supervisores o los procesos	Informar y consultar a los empleados, de forma regular o periódica, sobre asuntos claves relacionados con la organización.	1. Analizar con el Comité de Calidad los aspectos que se desea medir en cuanto a la percepción de los colaboradores. 2. Realizar una prueba piloto a fin de evaluar la comprensión de las preguntas. 3. Aplicar la encuesta con una frecuencia semestral a fines estadísticos y de toma de decisiones	agosto 2022	sept. 2022	Humanos Materiales Tecnológicos	Comité de Calidad, Recursos Humanos, Planificación y Programación	Informe de socialización y el diseño y aplicación del formulario	
4		2.1. Reunir información sobre las necesidades presentes y futuras de los grupos de interés así como información relevante para la gestión.	No se dispone de Plan Operativo Anual	Diseñar el Plan Operativo Anual	Operativizar el Plan Municipal de Desarrollo con acciones a corto plazo articulando los recursos financieros, humanos y tecnológicos.	1. Coordinar encuentros con el CESMy los encargados de departamentos de las áreas relacionadas con los proyectos planificados para ejecutar. 2 Prever la partida presupuestaria correspondiente a los proyectos a ejecutar. 3. Diseñar el POA de acuerdo a los parámetros establecidos.	abril 2022	junio 2022	Humanos Materiales Tecnológicos	Planificación y Programación Municipal	Informe de encuentros de socialización. Certificación de partida presupuestaria. POA diseñado y enviado a MEPyD.	

5	Criterio 2: Estrategia y Planificación	2.4 Gestionar el cambio y la innovación para garantizar la agilidad y la resiliencia de la organización	No se ha realizado evaluación de desempeño	Realizar la evaluación del desempeño a los colaboradores siguiendo el protocolo que establece el MAP	Evaluar el desempeño de los colaboradores de acuerdo a los parámetros establecidos por el MAP	1. Solicitar al MAP el taller que capacita a los evaluadores. 2. Clasificar y entregar a cada encargado los formularios con grupos ocupacionales existan. 3. Retroalimentar a los evaluadores sobre el proceso de la entrevista. 4. Recibir, clasificar y llenar la planilla o consolidado del proceso para remitir al depto. correspondiente en el MAP.	marz 2022	mayo 2022	Humanos Materiales Tecnológicos	Recursos Humanos	Planilla resultados de evaluación remitida al MAP y cargada en el SISMAP	
			No se cuenta con buzón de sugerencias interno	Colocar buzón de sugerencia interno.	Conocer las quejas y sugerencias de los empleados para mejorar la calidad de vida y condiciones de trabajo.	1. Comprar un buzón de sugerencias. 2. Crear y reproducir las herramientas e instalar el buzón.	mayo 2022	junio 2022	Humanos Materiales	Alcalde Encargado de Compras	Buzón instalado	
7	Criterio 3: Personas	3.1. Gestionar y mejorar los recursos humanos de acuerdo con la estrategia de la organización.	No se cuenta con una unidad de género	Crear en la estructura organizativa la unidad de género	Desarrollar una política inclusiva en lo que respecta a género, tomando como parámetro los índices de medición estadísticos de los aspectos evaluados.	1. Crear la unidad de género conforme a los requerimientos del Manual de Funciones. 2. Establecer un conteo de los colaboradores siendo los indicadores su sexo, formación, edad, salario entre otros para fines estadísticos.	agosto 2022	sept. 2022	Humanos Materiales	Recursos Humanos Planificación y Programación	Unidad creada y visualizada en la estructura organizativa	El cumplimiento de este objetivo depende del acompañamiento del MAP en el diseño del Manual de Funciones

8		3.3 Involucrar y empoderar a las personas y apoyar su bienestar.	No se cuenta con programa de reconocimiento a colaboradores destacados	Realizar un programa de reconocimiento a colaboradores destacados	Propiciar un estímulo al colaborador, reconociendo y valorando su esfuerzo en el cumplimiento de los objetivos.	1. Seleccionar los criterios a ser tomados en cuenta para la premiación. 2. Determinar la frecuencia y la cantidad de premiados. 3. Publicar en un lugar visible	sept. 2022	oct. 2022	Humanos Materiales	Alcaldía Recursos Humanos Encargados de Depto	Publicación colaboradores reconocidos	
9	Criterio 4 Alianzas y Recursos	4.4 Crea una organización centrada en el aprendizaje, que proporcione sistemas y procesos para administrar, almacenar y evaluar la información y el conocimiento para salvaguardar la resiliencia y la flexibilidad de la organización.	No se dispone de boletines u otro medio de recolección de información	Confecionar un boletín en formato digital y de frecuencia trimestral con las informaciones relevantes del accionar municipal	Dotar a los usuarios de un medio que le permita enterarse de las ejecutorias del cabildo.	1. Recopilar la información fidedigna. Incorporar o contratar los servicios de un diseñador gráfico. 2. Crear el boletín y hacerlo llegar a los usuarios. 3. Publicar en la página web el contenido del mismo.	oct. 2022	nov. 2022	Humanos Materiales Tecnológicos	Comunicaciones Responsable Acceso a la Información	Boletín publicado	
10	Criterio 5: Procesos	5.2. Desarrollar y prestar servicios y productos orientados a los ciudadanos /clientes	No se ha elaborado sistema de respuestas a las quejas recibidas de gestión de reclamaciones y procedimientos	Crear un sistema de seguimiento a las quejas y sugerencias.	Involucrar y dar participación a los ciudadanos/clientes en los procesos de trabajo y de toma de decisiones de la organización.	1. Crear una política de seguimiento a quejas y sugerencias. 2. Instalar buzón. 3. Seleccionar responsables de abrir el buzón una vez al mes. 4. Darle seguimiento a las quejas.	agosto 2022	sept. 2022	Recursos Humanos Alcaldía	Responsable de Acceso a la Información	Buzón externo disponible. Estadísticas de actividad página web	