



Ayuntamiento Municipal de Higüey-Plan de Mejora CAF 2022

No.	Criterio No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Objetivo	Acción de Mejora	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento	Comentarios
							Inicio	Fin				
1	I	1.1.5	No se ha desarrollado un sistema de gestión que prevenga comportamientos no éticos y a la vez que apoye al personal que trata dilemas éticos; dilemas que aparecen cuando distintos valores de la organización entran en conflicto.	Crear el Comité de Ética del Ayuntamiento del Municipio Higüey.	Hacer el Manual de Ética.	1.- Reunión y acompañamiento técnico con el Comité de Ética. 2.- Sociabilizar con los colaboradores	may-22	jun-22	Material gastable, Recursos tecnológicos y Recursos Humanos.	Socializar al menos el 90% de los colaboradores.	Recursos Humanos	Sorangelly Peña
2	I	1.2.1	No se han definido estructuras de gestión adecuadas (niveles, funciones, responsabilidades y competencias) para asegurar un sistema de gestión por procesos y alianzas, acorde a la estrategia, planificación, necesidades y expectativas de los grupos de interés.	Dar a conocer nuestro manual de funciones a todo el personal.	Familiarizar a los colaboradores con sus responsabilidades y asignaciones.	1- Convocar los colaboradores. 2- Exponer detalladamente cada Dpto. en el organigrama. 3- Aclarar dudas.	mar-22	mar-22	Recursos tecnológicos y Recursos Humanos.	Compartir el manual de funciones con 80% de los colaboradores.	Recursos Humanos	Sorangelly Peña
3	I	1.2.7	No contamos con las condiciones adecuadas para los procesos, la gestión de proyectos y el trabajo en equipo.	Capacitar al personal a través del INAP.	Formar los colaboradores en procesos y trabajo en equipo.	1- Contactar al INAP y coordinar las capacitaciones. 2- Convocar a los colaboradores para participar en talleres del INAP. 3- realizar los talleres según el Plan acordado.	jun-22	jul-22	Recursos tecnológicos y Recursos Humanos.	Capacitar el 90 % de los colaboradores.	Recursos Humanos	Sorangelly Peña
4	I	1.4.9	No contamos en la actualidad con la promoción del conocimiento público, reputación y reconocimiento de la organización y sus servicios.	Finalizar nuestra Carta Compromiso.	Presentar nuestra Carta Compromiso a la ciudadanía.	1- Identificar las Vacantes. 2- Realizar Sensibilidad a los ciudadanos. 3- Hacer de conocimiento Público.	may-22	ago-22	Recursos tecnológicos y Recursos Humanos.	Solicitar con el 80 % de nuestros colaboradores, y en nuestras plataformas digitales.	Libre Acceso a la Información	Alfonsina Villavicencio
5	3	3.1.3	No tenemos seguridad de que las capacidades de las personas (selección, asignación, desarrollo) son las adecuadas para desarrollar la misión, así como que las tareas y responsabilidades están correctamente repartidas.	Reclutar personal competente acorde al perfil del puesto a ocupar.	Comparar el perfil del puesto con el CV de la persona para ver que es apta para el mismo.	1- Realizar Inducción al puesto. 2- Entregar a los nuevos colaboradores en el puesto, el perfil del mismo.	may-22	dic-22	Material Gastable.	Implementar en el 100% de nuestros colaboradores fijos.	Recursos Humanos	Sorangelly Peña
6	3	3.2.6	No contamos con el proceso de promoción interna y externa de los empleados.	Promocionar internamente el personal competente.	Publicar internamente las vacantes para contar con candidatos a promover.	1- Detectar la necesidad del puesto existente. 2- Comunicar en todos nuestros medios internos de las vacantes	mar-22	dic-22	Material Gastable.	Promocionar con el 60% de los colaboradores via comunicación Interna.	Recursos Humanos	Sorangelly Peña
7	3	3.2.8	No contamos con una planificación definida de las actividades formativas y el desarrollo de técnicas de comunicación en las áreas de gestión de riesgos, conflictos de interés, gestión de la diversidad, enfoque de género y ética.	Formar con el INAP o INFOTEP la comunicación asertiva, perspectiva de género y ética a los colaboradores.	Capacitar al personal en esas habilidades blandas, Comunicación, gestión de riesgos, Ética.	1- Contactar al INAP y coordinar las capacitaciones. 2- Convocar a los colaboradores para participar en talleres del INAP. 3- Realizar los talleres según el Plan acordado.	jun-22	dic-22	Recursos tecnológicos y Recursos Humanos.	Capacitar el 90 % de los colaboradores.	Recursos Humanos	Sorangelly Peña
8	3	3.3.5	No se han realizado de manera periódica, encuestas a los empleados ni publicado resultados, resúmenes, interpretaciones y acciones de mejora.	Implementar encuestas de clima laboral y satisfacción del personal.	Mejorar las condiciones laborales de los colaboradores.	1- Elaborar encuestas de Clima laboral. 2- Aplicar encuestas al personal. 3- Trabajar los Resultados para tomar medidas.	jul-22	sep-22	Recursos tecnológicos y Recursos Humanos.	Aplicar al 70% de los colaboradores Directivos, Administrativos, coordinadores y operarios.	Recursos Humanos	Sorangelly Peña
9	4	4.1.	No contamos con programa para fomentar y organizar colaboraciones especializadas ni desarrollar e implementar proyectos en conjunto con otras organizaciones del sector público, pertenecientes al mismo sector/cadena y a diferentes niveles institucionales.	Aunar esfuerzos con otras instituciones para obtener beneficios de ambas partes.	Preparar charlas, actividades culturales y sociales en conjunto.	1. Coordinar con el INFOTEP. 2- Trabajar los temas en conjunto a los Asesores. 3- Convocar e impartir las charlas a los empleados.	jun-22	jul-22	Material gastable y Recursos Humanos.	Aplicar al 60% de los colaboradores Directivos, Administrativos, coordinadores y operarios.	Políticas Locales	Joel Rijo



Ayuntamiento Municipal de Higüey-Plan de Mejora CAF 2022

No.	Criterio No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Objetivo	Acción de Mejora	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento	Comentarios
							Inicio	Fin				
10	4	4.1.9	No tenemos seleccionados los proveedores aplicando criterios de responsabilidad social cuando se trate de contratación pública.	Realizar procesos de Compras y Contrataciones con el más alto nivel de transparencia.	Elegir los proveedores que cumplen con los criterios.	1- Identificar los proveedores. 2- Enlistar los proveedores que cumplen con el criterio.	jun-22	jun-22	Material Gastable.	Aplicar al 90 % de nuestros proveedores.	Compras y Contrataciones	Euclides Guerrero
11	4	4.3.3	No tenemos asegurada la correcta transparencia financiera y presupuestaria.	Transparentar los Procesos.	Dar seguimiento a los procesos.	1- Mantener los registros individuales. 2- Clasificar las informaciones por periodos. 3- Mantener bien diferenciadas las cuentas y partidas contables.	nov-22	dic-22	Material Gastable, Tecnológico, Recursos Humanos.	Trabajar el 100% de nuestras operaciones financieras lo mas clara y transparente posible.	Contraloria	Inder De Jesus
12	4	4.3.4	No tenemos asegurada la correcta gestión rentable, eficaz y ahorrativa de los recursos financieros usando una contabilidad de costos y sistemas de control eficientes.	Transparentar los Procesos.	Continuar logrando que se cumplan los procesos de manera eficaz.	1- Implementar sistema contable. 2- Auditar de manera contante.	nov-22	dic-22	Material Gastable, Tecnológico, Recursos Humanos.	Ajustar el 100 % de nuestra gestión contable en sistema de controles.	Contraloria	Inder De Jesus

Realizado por:

Sorangelly Peña

Directora de Recursos Humanos

Colaboración de:

Alfonsina Villavicencio
Encargada Oficina Libre Acceso a la Información