



N.º	Criterio No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Área Responsable	Medio de Verificación
							Inicio	Fin			
1	Subcriterio 1.1. Dirigir La Organización Desarrollando Su Misión, Visión Y Valores.	1.1.1	La institución no tiene un marco	Formular (misión, visión y valores) con las partes interesadas.	Definir la razón principal por la cual esta existe, es decir, cuál es su propósito u objetivo y cuál es su función dentro de la sociedad.	Convocar a la máxima autoridad y directores de área a definir la misión visión y valores institucional.	Abril-2022	Jun.2022	Recursos Humanos	Planificación	
2	Criterio 1. Liderazgo	1.2.3	No contamos con un sistema de ponche	-Adquisición de un sistema de ponche mediante la modalidad que establezca la Ley 340-06.	Cumplir con las normativas establecidas en la ley 41-08 de función pública.	-Solicitar la compra de un sistema de ponche. -Realizar reuniones con los diferentes directores departamentales. -Realizar un levantamiento de registro digital de cada uno de los empleados de la institución.	Mar-2022	May-2022	Recursos Administrativo y Tecnológicos	Administrativo y TIC'S	
3	Subcriterio 1.2 Gestionar la organización, su rendimiento y su mejora continua.	1.2.4	No se ha Constituido el Consejo de desarrollo Municipal y Social En la nueva gestión municipal	Solicitud de constitución de un nuevo Consejo.	Desarrollar una gestión eficaz y eficiente para el municipio a través de un concejo cuya misión sea debatir coordinar temas de la municipalidad para el beneficio de todo el ciudadano.	-Solicitud y realización de talleres de capacitación a la MEPLYD -Juramentar al nuevo concejo económico y social mediante la sala capitular.	Abril-2022	Agot2022	Recursos Humanos	Recursos Humanos	

4	Subcriterio 1.2.1.2.7 Gestionar la organización, su rendimiento y su mejora continua.		No se ha designado a un enlace responsable del sistema de monitoreo de la administración pública.	Asignar un responsable que se encargue del monitoreo del SISMAP Municipal.	Lograr mejoras significativas en sistema de monitoreo e identificar las necesidades o posibles obstáculos en los avances de la gestión.	-Crear un cronograma de reuniones del SISMAP. -Realizar mensualmente reuniones con los encargados de área para socializar los avances en el SISMAP .	Agost-2022	Sept-2022	Recursos Humanos	Recursos Humanos	
5	Subcriterio 1.3 Inspirar, motivar y apoyar a las personas en la organización y actuar como modelo de referencia.	1.3.8	El Ayuntamiento municipal de Sosua no cuenta con un programa definido para el reconocimiento laboral	Crear un manual de políticas para que sean reconocidos los empleados del mes.	Incentivar a los empleados a ser mejor cada día en los servicios que se le ofrecen a la población.	-Crear las condiciones en la elaboración del manual de políticas -Crear lista de requerimiento a evaluar en los empleados para seleccionar el o los empleados del mes y colgarlo en el Mural al Mérito Laboral.	Jul- 2022	Sept-2022	Recursos Humanos y Administrativos	Recursos Humanos.	
6	Criterio 3.1.5 Personas		No se implementa la política de incentivos por rendimientos y horas extras del personal.	Crear un manual de políticas de incentivos por rendimientos y horas extras del personal.	Incentivar a los servidores públicos a realizar un mejor desempeño en sus funciones Cotidiana y a su vez que estén dispuesto a realizar trabajos fuera del horario ordinario para el bien de la institución.	-Crear las condiciones en la elaboración del manual de políticas -Realizar evaluaciones trimestrales. -Crear una partida presupuestaria destinada para los incentivos por rendimiento y horas extras justificadas.	Sept- 2022	Dic-2022	Recursos Humanos	Recursos Humanos	
7	Subcriterio 3.2.3.2.4 Desarrollar y gestionar las capacidades de las personas.	3.2.4	La institución no cuenta con un plan de capacitación para el desarrollo de las competencias de los servidores públicos.	Establecer planes de desarrollo de competencias individuales del personal, que incluyan habilidades personales y gerenciales.	Contar con servidores capacitados y con las habilidades requeridas para el buen funcionamiento de la Gestión Municipal y a su vez brindar un servicio al ciudadano.	-Realizar una detección de necesidades de capacitación. -Contactar el INAP para elaborar un plan de capacitación para ser agotado durante el año 2022-2023	Jun-2022	Agot-2022		TIC'S	
8	Subcriterio 3.3.1.1 Involucrar Y Empoderar A Las Personas Y Apoyar Su Bienestar.	3.3.1.1	La institución no cuenta con una asociación de servidores públicos.	Conformar la asociación de servidores públicos (ASP).	Darles participación a todos los servidores públicos de la institución por medio de su asociación para consultar, defender y hacer respetar sus derechos como servidores públicos y de esa misma manera pueda planificar sus propias	-Elaborar comunicación para la conformación el acompañamiento en la conformación de la asociación. -Capacitar sobre los deberes y derechos que tiene dicha asociación.	Abril-2022	May-2022	Recursos Humanos	Recursos Humanos	

					actividades.					
9	Criterio 4.5 Gestionar la Tecnología	4.5.2	Los diferentes departamentos de la institución no tienen un sistema intranet de correos gubernamentales.	Solicitar a la OPTIC los correos institucionales para cada departamento	Garantizar una comunicación directa y efectiva, tanto interna como externa, específicamente para los procesos de licitación pública y las solicitudes realizadas por la ciudadanía a la OAIM.	Solicitar el intranet de correos Gubernamentales o adquirir una franquicia por 5 correos institucionales.	Jun-2022	Sep-2022	Recursos Administrativo y Tecnológicos	Recursos Humanos
10	Criterio 4.5 Gestionar la Tecnología.	4.5.6	Los diferentes departamentos de la institución no están señalizados	Crear e Identificar en los diferentes departamentos de la institución las señalizaciones.	Ofrecerle a la población facilidades para accesar al departamento correcto según su necesidad.	Realizar proceso de licitación mediante la modalidad de compra menor para contratar un proveedor de letreros y rotulaciones de oficina.  -Colocar dichas identificaciones donde corresponda.	Abril-2022	May-2022	Recursos Humanos Administrativo	Recursos Humanos y Administrativo