



## PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL: Junta Distrital de Veragua 2022

No.	Criterios No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento	de	Comentarios
							Inicio	Fin					
1	Criterio I. Liderazgo	1.1	<b>No contamos un sistema de prevención de la Corrupción.</b>	Fortalecer el Régimen Ético Disciplinario.	Dar a Conocer el Manual que regula el comportamiento ético a todos los empleados en el 2do Trimestre del año 2022.	1. Solicitar al MAP el Taller de Régimen ético. 2. Solicitar asesoría a la DIGEIG para crear la Comisión de ética. 3. Crear el Manual de Conducta. 4. Continuar la sociabilización de la Misión, Visión y Valores de la Institución con todo el personal.	mar-22	dic-22	Personal/Material Gastable/Refrigerio.	Registro de participación en el Taller. Comisión de Etica Creada. Registro participación socialización, Misión, Visión y Valores.	Recursos Humanos.		
2		1.3	<b>No tenemos Implementado Agenda de Asamblea.</b>	Implementar asamblea fija de equipos.	Mantener el buen desenvolvimiento de los líderes departamentales.	1. Convocar asamblea. 2. Fijar agenda mensual de revisión.	mar-22	dic-22	Personal/Material Gastable/Refrigerio.	Cantidad de participantes, Fotos de la primera asamblea.	Recursos Humanos y Despacho de la Alcaldesa.		
3		1.7	<b>No hemos realizado el Taller de la Ley de los Municipios y Distritos Municipales con todos los empleados.</b>	Implementar el Conocimiento de la Ley Municipal.	Dotar a todo el personal de la Ley Municipal en el 1er Trimestre del año 2022.	1. Consultar con FEDODIM el proceso para impartir taller. 2. Realizar Asamblea de la ASP para solicitar Incluir a líderes Comunitarios en el Taller.	mar-22	dic-22	Personal/Material Gastable/Refrigerio.	Registro de participantes, ejemplares de la ley disponibles en el taller.	Recursos Humanos y Dirección.		
4		2.1	<b>No contamos con Guías de seguimiento a Notificaciones Fiscales.</b>	Establecer seguimiento a los informes notificados por el ministerio público a la ciudadanía.	Realizar seguimiento periodico a las notificaciones con origen desconocidos.	1. Solicitar informe a los alguaciles. 2. Verficar domicilio corresponda al nuestro. 3. Dar copia a los alcaldes pedaneos.	mar-22	dic-22	Combustible.	Reporte entregado a recepción, Reporte entregado alcaldes pedaneos.	Rcepción, Libre Acceso a la Información, Jurídico.		

5	<b>Criterio 2. Estrategia y Planificación</b>	2.3	<b>No tenemos Cartografía impresa de Veragua.</b>	Tener a mano la información demografica de Veragua.	Imprimir la Cartografía de MAPAS del Distrito creados en el 2020-2021.	1. Solicitar al Institut Geografico Nacional la impresión de los Mapas y la Cartografía con la Información. 2. Enviar Copias de la solicitud al PEDEPE.	mar-22	dic-22	Cotización/prima transporte.	Mapas disponibles en el salón de sesiones para todo ciudadanos.	Dirección/Libre Acceso a la Información.	
6	<b>CRITERIO 4: ALIANZAS Y RECURSOS</b>	4.2	<b>No tenemos listado de Proveedores del Estado Locales 2022.</b>	Crear listado de Proveedores del Estado.	Relizar inspección de registro de los proveedores.	1. Crear Tabla. 2. Solicitar Estado cotizado. 3. Verificar Estado.	mar-22	dic-22	Transporte/ Matrial Gastable.	Listado ya elaborado y actualizado.	Enc. Compras y Contrataciones.	
7	<b>CRITERIO 7: RESULTADOS EN LAS PERSONAS</b>	7.1	<b>No hemos aplicado como empleados de carrera pública.</b>	Elevar el grado de profesionalidad del personal.	Imprementar el programa de Carrera Pública con el personal.	1. Solicitar al INAP Programa 360. 2. Cumplir con los requisitos de la carrera Administrativa.	mar-22	dic-22	Transporte/dieta.	Taller realizado, personal calificado.	Recursos Humano/Dirección.	
8		7.3	<b>No tenemos listado de Proveedores del Estado Locales 2022.</b>	Colaborar con la Formación Académica.	Realizar control actual de Becas.	1. Solicitar a la encargada de Asistecnia Social Plan de Becas. 2. Revisión encargado de Cultura.	mar-22	dic-22	Matrial Gastable.	Record actualizado y consultad.	Encargado de Cultura	
9	<b>Criterio 8. Resultados de Responsabilidad Social</b>	8.1	<b>No hemos actuaizado el Plan de Aliemntación tras Covid-19</b>	Actualizar record de los planes sociales de cara al ciudadano.	Tener al día el Plan de alimentación a nuestros ciudadanos.	1. Solicitar a Asistencia Social actualización el Record alimentación Covid-19. 2. Realizar los cambios necesarios. 3. Presentar al despacho de la Alcaldesa el record.	mar-22	dic-22	Combustible/material gastable.	Record actualizado y publicado, recorrido del programa por hogar realizado.	Asistencia Social/Enc. Niñez/Enc. Envejecientes/recepción.	

10	<b>Criterio 9. Resultados Claves de Rendimientos.</b>	<b>9.1</b>	<b>No hemos confirmado el acuerdo Puntos Limpios e Instituciones.</b>	Firmar Acuerdo Puntos Limpios	Pactar acuerdo con las instituciones participantes en el programa.	1- Convocatoria. 2- Imprimir Acuerdos. 3- Leer el Programa de ordenanza	mar-22	dic-22	Material Gastable/Refigerio	Acuerdo firmado u en marcha	Enlace SISMAP SERVICIO/Despacho del Alcalde.	
11		<b>9.2</b>	<b>No hemos actualizado la Revista de darrollo Provincial</b>	Actualizar datos revista de desarrollo Provincial de Espaillat.	Realizar cronograma con fotografías.	1- Contratar Fotógrafo. 2- Imprimir Datos.	mar-22	dic-22	Matrial gastable/Logítica	Datos enviados al PEDEPE	Planeamiento, Recursos Huamano	
12		<b>9.8</b>	<b>No hemos realizado el Taller Elaboración de Estados Financiero.</b>	Realizar el taller Elaboración de Estados Financieros y Estado de Cierre.	Dotar al equipo financiero de los conocimientos necesarios en cierre fiscal.	1- Solicitar el Acompañamiento de la DIGECOG.	mar-22	dic-22	Matrial Gastable/Refigerio	Taller realizado, personal calificado.	Dirección Financiera.	
<b>Junta Distrital de Veragua</b>												