

PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL 2022

No.	Criterio	Sub Criterio	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Inicio	Termino	Recursos Necesarios	Indicador	Responsable Seguimiento
I	1	1.1 - 1	Adecuar la Mision, Vicion a los niveles de desarrollo que presenta el municipio	Elaborar un enunciado que exprese los niveles de desarrollo que presenta el municipio.	Contar con una misión, visión que represente todos los sectores sociales del municipio.	Jornadas de Consultas y Socialización.	Mar-22	Sep-23	Recursos Humanos y Económicos	Misión, Visión y Valores.	Comité de Calidad.
II	1	1.1 - 4	Revisar y socializar con los diferentes encargados de áreas la Misión y Vicion del Ayuntamiento.	Jornadas de socialización con los diferentes encargados de áreas.	Garantizar una comunicación y socialización.	Jornadas de Consultas y Socialización.	Mar-22	Sep-23	Recursos Humanos.	Misión, Visión.	División Recursos Humanos.
III	1	1.1 - 7	Llevar a cabo jornadas de formación y capacitación de los encargados de áreas y empleados, con la finalidad de fomentar el respeto y lealtad.	Fortalecer sus capacidades para brindar mejor servicio a los usuarios.	Capacitar y mejorar las habilidades y rendimiento del personal.	Jornadas de capacitacion.	Mar-22	Abr-24	Recursos Humanos, Económicos y didácticos.	Elaboración del cuestionario.	Comité de Calidad.
IV	1	1.2 - 3	Sera instaurada la División de Desarrollo Social y Participación Comunitaria	Fomentar la participación Social y Comunitaria	Promover acciones que garanticen la participacion social y la diversidad	Designacion por la maxima autoridad.	Mar-22	Abr-22	Recursos Humanos, Económicos y didácticos.	Elaboración del cuestionario.	Comité de Calidad.
V	1	1.4 - 7	Serán creados perfiles de redes sociales a cada órganos de partición social conformados en el municipio.	Crear perfiles de redes sociales a cada órganos de partición social.	Promover y fortalecer la participacion social	Diseñar y crear los perfiles de redes sociales y difundir.	May-22	Jul-23	Recursos Humanos, Económicos y didácticos.	Canalizar y planificar el desarrollo de los cursos	Comité de Calidad.
VI	2	3.1 - 3	Será elaborado un plan de Capacitación para fortalecer las capacidades del personal administrativo y encargados de Áreas.	Elaborar un plan de Capacitación para fortalecer las capacidades del personal.	Fortalecer las capacidades técnicas y formación de los servidores municipales.	Jornadas de Capacitación	Abril-21	May-23	Recursos Humanos, y Económicos.	Gestionar las instalaciones.	Oficina Planeamiento Urbano.
VII	2	3.1 - 6	Se implementara el Bono al Buen Desempeño al personal responsable del cumplimiento de los indicadores del Sismap Municipal.	Implementar el incentivo al Buen Desempeño , basado en el cumplimiento de los indicadores del Sismap Municipal..	Incentivar el buen desempeño y la cultura de eficacia del personal.	Proceso de revisión de indicadores del Sismap	Jun-22	Jul-23	Recursos Humanos y Técnicos.	Mediciones de resultados.	Comité de Calidad.

PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL 2022

No.	Criterio	Sub Criterio	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Inicio	Termino	Recursos Necesarios	Indicador	Responsable Seguimiento
IIX	4	4.2 - 1	Se realizan actualizaciones a la página Web, para el fortalecimiento de los canales y vías de difusión de informaciones y servicios que se ofrecen.	Realizar un proceso de actualización y adecuación de los canales de difusión de la Pagina Web de la institución.	Fortalecer de los canales y vías de difusión de informaciones y servicios que ofrece el ayuntamiento	Proceso de Revisión y adecuación de la pagina.	Jun-22	Jul-23	Recursos Humanos y Técnicos.	Mediciones de resultados.	Comité de Calidad.
IX	4	4.5 - 4	Se realizará un procedo de dotación de equipos tecnológicos de diversas áreas de la institución.	Dotar de equipos tecnológicos a diversas áreas de trabajo de la institución	Utilizar tecnología para apoyar la creatividad, innovación y la eficacia en el desempeño laboral.	Proceso de adquisición.	Abr-22	Jul-24	Recursos Humanos y Técnicos.	Mediciones de resultados.	Comité de Calidad.
X	4	4.6 - 4	Se Habilitara un salón de reuniones para realizar tareas planificación y desarrollar diversas actividades.	Habilitar un salón de reuniones para la planificación y desarrollo de las actividades.	Contar con un espacio adecuado para realizar tareas de planificación y actividades.	Proceso de adquisición.	Ago-22	Sept-23	Recursos Económicos.	Mediciones del desempeño.	Comité de Calidad.