

AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE LOMA DE CABRERA, PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL 2022

No.	Criterios Nos.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento	Comentarios
							Inicio	Fin				
1	No. 1 Liderazgo	1.1.4	No se evidencia la socialización de la misión y la visión.	Socializar la misión, la visión y los valores de la institución con todos los colaboradores.	Que los colaboradores conozcan a fondo y entiendan la esencia de la institución. Mostrar cual es el destino del trabajo que realizamos y por qué lo hacemos.	1.-Sondeo al personal sobre el conocimiento del tema. 2.-Diseñar una jornada de socialización de la misión,visión y valores.	15 de Marzo 2022	15 de Abril 2022	Salón para actividad. Transporte. Coffe break. Almuerzo.	1. Encuesta 2.Documento del marco estratégico de misión, valores.	Recursos Humanos y Comité de Calidad	
2		1.1.5	No tenemos comisión de ética ni código de ética para el Ayuntamiento de Loma de Cabrera.	Diseñar y socializar el código de ética con empleados del Ayuntamiento.	Identificar oportunidades de mejora.	1.-Definir qué procesos implementar para realizar la autoevaluación que permita definir las áreas de conflictos. 2.- Realizar la autoevaluación. 3.-Implementar la mejora. 4.- Seguimiento.	10 de febrero 2022	01 de Abril de 2022	Salón de reuniones. Laptop. Otros recursos dependeran de los resultados de la evaluación.	1.-Informe de la autoevaluación. 2.- Indicadores del Plan de mejora.	Dirección General	
3		3.1.7	No existe una plataforma electrónica para solicitudes de servicios.	Crear una plataforma general para solicitudes de servicios.	Contar con herramientas para hacer el trabajo más eficiente.	Diseñar una plataforma de solicitudes de servicios.	may-22	jun-22	Salón de reuniones. Laptop, tecnicos en informática.	1.-Diseño de la plataforma. 2.-Plataforma implementada.	División de Tecnologías de la Información y Comunicación.	
4		3.3.6	No se ha instalado un buzón de sugerencias en el Ayuntamiento.	Instalar un buzón de sugerencias en el Ayuntamiento.	Implementar mecanismos para que exista una comunicación interna más efectiva. Atender los requerimientos del personal.	Instalar un buzón de sugerencias.	2 de octubre 2022	31 de octubre 2022	Presupuest o para la manufactur a y/o compra del buzón	1.-Solicitud de compra. 2.-Buzón instalado.	División Administrativa	
5	No.3 Personas	3.3.7	No se ha realizado una nueva revisión de la infraestructura. No se ha realizado una revisión. No se evidencia una política de evaluación de las estructuras.	Implementar una política para la evaluación anual de estructuras. Implementar mejoras en la sede central de la institución.	Que existan instalaciones adecuadas para los recursos humanos y el desarrollo óptimo de sus funciones.	1.-Crear una política para la evaluación anual de estructuras. 2.-Reevaluar el área de la sede central y entregar un	2 de octubre 2022	15 de nov.2022	Salón de reuniones. Laptop, tecnicos epara la evaluación. Otros recursos	1.-Política. 2.-Informe de evaluación. 3.-Indicadores del plan de acción	División Administrativa	
6		3.9.2	No se evidencia una evaluación de los programas de formación y desarrollo.	Realizar una autoevaluación de los planes formativos.	Ver si el actual programa es eficaz en relación con las necesidades de formación e identificar necesidades formativas y de gestión de la formación.	1.-Definir qué procesos implementar para realizar la autoevaluación que permita definir las áreas de conflictos. 2.- Realizar la	10 de enero 2022	abr-22	reuniones. Laptop. Otros recursos dependeran de los resultados de la	1.-Autoevaluación. 2.-Plan de mejora. 3.-Informes de seguimiento.	RR.HH	
7	No.5 Procesos	5.1.3	No se evidencia un análisis ni una evaluación de los procesos, riesgos y factores críticos de éxito, teniendo en cuenta los objetivos de la organización y su entorno cambiante.	Evaluar los procesos, riesgos y factores críticos, teniendo en cuenta los objetivos de la organización.	Que exista mayor eficiencia en la organización.	Realizar una evaluación de los procesos, riesgos y factores críticos, teniendo en cuenta los objetivos de la organización.	Agosto, 2022	dic-22	Salón de reuniones. Laptop.	Resultado de la evaluación	Dirección General	
8	No. 7 Resultados en las Personas	7.2.6	No se evidencian indicadores relacionados con el desarrollo de las capacidades.	Crear indicadores relacionados con el desarrollo de capacidades.	Identificar las aptitudes y requerimientos del personal. Medir el desarrollo de aptitudes del personal.	1.-Reunión con los distintos departamentos de la institución, para definir la ruta a seguir a fin de determinar los indicadores relacionados	1-ene-22	1-may-22	Salón de reuniones. Laptop. Otros recursos dependeran de los resultados de la	Indicadores de capacidades.	RR.HH	