



AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE CASTILLO
“Tierra del Mejor Cacao del Planeta”

PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL 2022

No.	Criterio	Sub criterio	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de Seguimiento
							Inicio	Fin			
1	1 Liderazgo	1.1	Falta colocar en lugares visible la misión, la visión y valores del Ayuntamiento.	Fortalecimiento institucional y de transparencia.	Dar a conocer al público en general que nos visita nuestra misión, visión y valores.	Hacer visible en todo el Ayuntamiento la misión, visión y valores.	Marzo 2022	Abril 2022	Cotización del mural.	Mural de Misión, Visión y Valores.	Alcaldía. Alcalde: Alberto Brito Quiroz.
2	1 Liderazgo	1.2	Distribución de una copia del Manual de Funciones a cada encargado/a de las áreas del Ayuntamiento.	Dar a conocer las funciones de cada uno de los cargos del Ayuntamiento.	Fortalecer el conocimiento de sus responsabilidades.	Instruir al personal de sus funciones.	Julio 2022	Octubre 2022	Materiales gastables.	Registro de entrega a cada encargado.	Div. de Recursos Humanos. Encargada: Andreina Diaz Mata.
3	1 Liderazgo	1.3	No se premia los esfuerzos de los empleados.	Motivar e incentivar a cada empleado por el buen cumplimiento de sus funciones.	Premiar al empleado del mes para que comprenda que el esfuerzo y los sacrificios tienen su recompensa.	Establecer programa de incentivo de forma mensual.	Marzo 2022	Diciembre 2022	Empleado del mes, foto para difusión, incentivo.	Cantidad de empleados reconocidos y premiados.	Alcaldía. Alcalde: Alberto Brito Quiroz.
4	3 Personas	3.1	No evaluamos el desempeño de los empleados.	Evaluar a los empleados a fin de proyectar los beneficios que estos pueden dejar a los objetivos institucionales.	Mejorar los servicios del Ayuntamiento a través del desempeño y funciones de los empleados.	Promover y corregir el servicio y el desempeño de nuestros servicios.	Marzo 2022	Abril 2022	Evaluador, personal, materiales gastables.	Informe de resultados tras evaluación.	Div. de Recursos Humanos. Encargada: Andreina Diaz Mata.
5	3 Personas	3.2	No contamos con indicadores relacionados con las capacidades de las personas para tratar con los ciudadanos para responder sus necesidades.	Capacitar a cada empleado mediante formación de cursos por el INAP.	Fortalecer la calidad y preparación de los empleados del Ayuntamiento.	Programación del Plan Anual de Capacitación.	Abril 2022	Diciembre 2022	Empleados, instructores, materiales gastables.	Informes trimestrales del Plan Anual de Capacitación.	Div. de Recursos Humanos. Encargada: Andreina Diaz Mata.



AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE CASTILLO
“Tierra del Mejor Cacao del Planeta”

PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL 2022

No.	Criterio	Sub criterio	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de Seguimiento
							Inicio	Fin			
6	3 Personas	3.3	No se evidencia la realización de reuniones para aportación de ideas.	Incluir en las planificaciones de la institución la realización de reuniones para conocer las opiniones de los empleados en temas diversos.	Mejorar el desempeño y la imagen de la gestión en base a los aportes de ideas por parte de los empleados.	Planificar y realizar reuniones participativas con los empleados.	Abril 2022	May 2022	Materiales gastables.	Registro de asistencia.	Alcaldía. Alcalde: Alberto Brito Quiroz. Div. de Recursos Humanos. Encargada: Andreina Diaz Mata.
7	4 Alianzas y Recursos	4.2	El Ayuntamiento no ha adecuado el área del buzón donde los ciudadanos puedan presentar sus quejas, sugerencias y reclamaciones.	Colocar un buzón de sugerencias en un lugar visible y muy accesible.	Conocer las opiniones de los ciudadanos sobre nuestros servicios, acciones y proyectos.	Colocar el buzón en el lugar más apropiado, donde los ciudadanos tengan fácil acceso.	Marzo 2022	Abril 2022	Cotización del buzón, materiales gastables.	Buzón de sugerencias funcionando.	Oficina de Libre Acceso a la Información. Encargada: Mari Masiel Tavarez Mercado.
8	4 Alianzas y Recursos	4.5	No contamos con un sistema de cobros electrónicos de servicios municipales.	Crear e implementar el uso de las TIC, mediante un sistema de cobros electrónicos de los servicios municipales.	Ofrecerle a la población facilidades de pago en los servicios municipales en favor de los ciudadanos.	Instalar equipos electrónicos y sistema de cobros.	Marzo 2022	Mayo 2022	PC e impresora.	Equipo instalado, funcionando y brindando el servicio.	Sección de Tesorería. Encargado: Héctor Marte. Depto. de Informática. Encargado: Gabriel De León Lizardo.
9	4 Alianzas y Recursos	4.6	Se les da poco o nulo mantenimiento a los equipos del Ayuntamiento.	Formular e implementar un sistema de mantenimiento de los equipos y materiales.	Garantizar que los equipos estén en óptimas condiciones para su funcionamiento.	Buscar los materiales o al personal capacitado para el mantenimiento de los equipos.	Abril 2022	Mayo 2022	Materiales gastables.	Equipo con su mantenimiento realizado correctamente.	Depto. de Informática. Encargado: Gabriel De León Lizardo.
10	4 Alianzas y Recursos	4.6	Mejorar la señalización y organización física de las principales áreas y departamentos del Ayuntamiento.	Brindar orientación de la ubicación de cada área y departamento.	Garantizar la visualización de la señalización y organización de los departamentos.	Hacer nuevas divisiones y readecuación del espacio físico del Ayuntamiento.	Abril 2022	Julio 2022	Cotización de letreros con los nombres de las oficinas.	Tener a la vista de los munícipes la señalización de las oficinas.	Div. de Recursos Humanos. Encargada: Andreina Diaz Mata.