



PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL 2022

No.	Criterios No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Objetivo	Acción de Mejora	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento	Comentarios
							Inicio	Fin				
	1	2.1	No hemos evaluado las tareas existentes en cuanto a productos y servicios facilitados (outputs) e impacto – los efectos conseguidos en la sociedad – (outcomes) y la calidad de los planes estratégicos y operativos.	Fortalecer el ambiente del trabajo.	Diseñar una herramienta de evaluación para medir el impacto y los efectos de los servicios en la comunidad.	Realizar Formulario Cuestionario. Implementar encuesta trimestrales servicio al cliente.	01/03/2022	30/12/2022	Formulario de Encuesta. Facilitadores. ☐	Capacitación en medición estadísticas de resultados	Rayssa Banessa Y Ana Dilla	
	2	2.2	No se han equilibrar las tareas y los recursos, las presiones sobre el largo y corto plazo y las necesidades de los grupos de interés.	Fortalecer los procesos del Ayuntamiento.	Incluir en PMD de GUAYMATE, las necesidades de los grupos de interés con las tareas y recursos a corto y largo plazo	Identificar las tareas no realizadas y ejecutar lo pautado en el PMD.	01/03/2022	30/12/2022	N/A	Tareas y recursos equilibrados	Rayssa Banessa Y Ana Dilla	
	3	2.3	No hemos creado y desarrollado una cultura para la innovación a través de la formación, el benchlearning y la creación de laboratorios del conocimiento.	Desarrollar el Personal.	Crear conexión sistemática e integrada de comparaciones de rendimiento y de medidas de aprendizaje mutuo para identificar las buenas prácticas a través de los sistemas de aprendizaje comparativos basados en indicadores.	Solicitar las estrategias de la institución y permitir la participación activa de los colaboradores en el proceso de cambio.	01/03/2022	30/12/2022	Facilitador metodológico	Taller metodológico impartido, herramientas aplicadas reporte de resultados	Rayssa Banessa Y Ana Dilla	
	4	2.4	No hemos promovido la movilidad interna y externa de los empleados.		Promover la rotación del personal	Evaluar desempeño del personal en diferentes rotaciones	01/03/2022	30/12/2022	software de gestion	Sistemas de gestion implementado	Ludy Junior Marte Herrera	
	5	2.5	No hemos promovido la movilidad interna y externa de los empleados	Fortalecer los procesos del Ayuntamiento Desarrollar el Personal.	Promover la rotación del personal.	Evaluar desempeño del personal en diferentes rotaciones	01/03/2022	30/12/2022	software de gestion	Sistemas de gestion implementado	Rayssa Banessa Y Ana Dilla	
	6	2.6	No se ha planificado las actividades formativas y el desarrollo de técnicas de comunicación en las áreas de gestión de riesgos, conflictos de interés, gestión de la diversidad, enfoque de género y ética.	Fortalecer los procesos del Ayuntamiento.	Planificar talleres y actividades para manejo de conflictos.	Impartir talleres sobre Ética, Deberes y Derechos del servidor	01/03/2022	30/12/2022	Dept. Cultura y Educación	Personal rotado a areas	Lic. Doris Ortiz	
	7	2.7	No se han evaluado el impacto de los programas de formación y desarrollo de las personas y el traspaso de contenido a los compañeros, en relación con el costo de actividades, por medio de la monitorización y del el análisis costo/beneficio.	Desarrollar el Personal.	Capacitar al personal como facilitadores en elaboración de proyectos	Impartir talleres. Realizar proyectos	01/03/2022	30/12/2022	Dept. Planificación y Desarrollo	Talleres recibidos	José Iván Abreu	

[illegible]