

**PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL AYUNTAMIENTO DE CASTAÑUELAS 2022**

No.	Criterios No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable seguimiento
							Inicio	Fin			
1	1. Liderazgo	1.1	No hemos socializado la misión y visión de la institución.	Fortalecimiento institucional.	el principal objetivo es que las personas logren visualizar la misión y visión indirectamente lleguen a la institución	Designar una persona que se encargue del proceso. Contratar una persona para que haga el trabajo del maco y posterior a eso la instalación	feb-22	mar-22	Coordinar toda la logística de la socialización de la Misión y Visión. Diseño de la misión y visión. Recursos logísticos para las Reuniones de aprobación y diseño	100% del personal participando en la jornada de socialización. Gestionar las instalaciones de la misión y visión en un lugar visible.	Área de planificación. Área de tecnología Área de comunicación
2	1. Liderazgo	1.2	La institución no ha lanzado ni distribuido los brochurs de la carta compromiso al ciudadano.	Dar a conocer a cada ciudadano el compromiso que el ayuntamiento tiene con ellos.	El objetivo principal es que cada ciudadano sepa en que la institución se compromete con ellos.	Designar un responsable. Cotizar la impresión. Difundir cada brochur	abr-22	may-22	Creación. Diseño. Difusión	100% del personal evaluado con la evaluación del desempeño del personal por mediciones de desempeño y resultado.	Área de planificación Área de RR.HH. Área de tecnología Área de comunicación Área administrativa
3	1. Liderazgo	1.3	La institución no ha establecido un plan de distribución para que cada encargado pueda obtener el manual de funciones.	Dar a conocer y que cada empleado sepa las funciones correspondientes a su cargo	Reunir y capacitar a cada encargado haciendo de su conocimiento sus funciones y la del personal a su cargo	Designar un encargado para la organización de las actividades. Crear un pequeño manual con las funciones de cada área y las de su respectivo encargado personal. Hacer una actividad masiva con los encargados y entregar el manual previamente mencionado.	abr-22	may-22	Diseño manual. Recursos logísticos para la actividad. Difusión interna - (correo, avisos)	Registro de entrega de los 4 manuales de funciones elaborados a cada empleado.	Área de RR.HH. Área de planificación. Área de comunicación Área de comunicación
4	1. Liderazgo	1.2	El Ayuntamiento no ha creado ningún tipo de diálogo con la sociedad civil	Identificar, proceder y solucionar problemas expuestos por nuestros ciudadanos.	Poder discutir abiertamente con la sociedad civil cualquier tema que fuera de su interés	Designar un equipo responsable. Hacer una convocatoria masiva a los diferentes sectores. Seleccionar un tema de interés y Llevar a cabo una actividad donde se exponga el tema seleccionado	jun-22	jul-22	Personal designado para llevar a cabo la actividad. Recursos logísticos y materiales.	Actividad con 25 ciudadanos para Canalizar y planificar el desarrollo en la sociedad civil	Área de planificación. Área de comunicación. Área administrativa Área de Género. Área de presupuesto Área de protocolo.
5	2. Estrategia y Planificación	2.4	No se realiza periódicamente encuesta de los empleados y publicar sus resultados, resúmenes, interpretaciones y acciones de mejoras	evidenciar que se realice la encuesta clima	Fortalecer la calidad de los servicios.	Asegurarse que todos los empleados realicen la encuesta	jul-22	ago-22	Tres personas, sillas, hoja, lapiceros.	Encuestar a 30 ciudadano. Informe de resultados.	Encargada de planificación y desarrollo.
6	3. Personas	3.3	No se evidencian las condiciones adecuadas para los procesos y la gestión de proyectos y el trabajo en equipo	Capacitar a través del INAP el personal	Unificar los trabajos para lograr mejores resultados.	Socializar con los grupos de interés.	ago-22	sep-22	Proyector, lapiz, cuaderno, salón, Laptop, lapicero, resaltador.	% de Capacitación de recibida. trabajo en equipo a todo el personal.	Departamento de Recursos Humanos.
7	3. Personas	3.2	No se ha definido un plan de marketing	Promover, por los distintos medios, los servicios de la institución.	Desarrollar un concepto específico de marketing para productos y servicios, que se centre en los grupos de interés	Elaborar un plan de publicidad en los distintos medios, para dar a conocer a los grupos de interés nuestros se	sep-22	oct-22	Planificación y Desarrollo. Computadora, Cuadro, Lapiz,	Servicios: Funerarios, compra de terreno en cementerio, registros civiles, pago de impuestos de los desechos solidos, certificaciones,	Encargada de planificación y desarrollo.
8	4. Alianzas y Recursos	4.2	No se informar ni consultar de forma periódica a los empleados asuntos claves relacionados con la organización.	Establecer un cronograma de reuniones con todo el personal	Fortalecer la relación con todo el personal e involucrarlos en el desarrollo de la gestión institucional	1-Elaborar una propuesta de cronograma. 2- Presentar la propuesta al Alcalde. 3-Publicar el cronograma 4-Llevar registros y evidencias de las reuniones.	oct-22	nov-22	Espacio físico, material gastable, personas.	100% de todo el personal participan en las reuniones.	Encargada de planificación y desarrollo y el Comité calidad.
9	4. Alianzas y Recursos	4.5	No se Asegurar transparencia financiera y presupuestaria	Publicar las informaciones financieras en la página web del ayuntamiento	Transparentar las informaciones financieras generadas en el ayuntamiento	1-Gestionar con la OPTIC la habilitación del portal WEB. 2-Publicar mensualmente las informaciones financieras.	nov-22	dic-22	Recursos tecnológicos y financieros	Informes Trimestrales financieros, Proyectos realizados or el alcalde, presupuesto municipal, página web.	Enc. Acceso a Información
10	4. Alianzas y Recursos	4.2	No contamos con un mural de ex. alcaldes.	Contar con un mural en donde los ciudadanos puedan identificar quienes gobernaron en gestiones pasadas	Fortalecer la calidad del servicio.	Verificar cada mes el estado del mural.	dic-22	dic-22	Una persona, material gastable	Mural Instalado	Área de planificación Área de RR.HH. Área de tecnología Área de comunicación Área administrativa