



PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL AYUNTAMIENTO DE OVIEDO 2022

No.	Criterio	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivos	Tareas	Tiempo		Recursos Necesarios	Responsable	Indicador	Responsable de Seguimiento
							Inicio	Fin				
1	LIDERAZGO	1.1.1.	No se evidencia que se impliquen los grupos de interés y empleados en la formulación de la misión, visión y valores de la institución.	Reunir a los empleados y grupos de interés para la revisión de la misión visión y valores.	Dar a conocer los principios y valores Institucionales a los empleados.	Reunir el personal para que conozcan la misión, visión y valores de la Institución.	1-mar-2022	31-ago-2022	Recursos financieros, materiales, gastable y recursos humanos.	Encargado de Libre Acceso a la Información	Normas Institucional	Maicol Terrero
2	ESTRATEGIA Y PPLANIFICACIÓN	2.1.3.	No se ha hecho el Análisis FODA.	Hacer un análisis FODA.	Descubrir las Fortalezas, Oportunidades Debilidades y Amenazas de la Institución.	Asignar la Evaluación FODA a los distintos departamentos	1-mar-2022	31-jul-2022	Hojas y lápiz	Departamento de Recursos Humanos	Diagnostico Institucional	Juan Molina
3	PERSONAS	3.1.3.	No se ha realizado la Evaluación de Desempeño.	Realizar la evaluación de desempeño para otorgar reconocimientos a los empleados más eficientes.	Reconocer el esfuerzo de cada empleado y otorgar premios a los que mejor se desempeñan.	Aplicación de los formularios de Evaluación de Desempeño.	1-mar-2022	31-jul-2022	Formularios de la evaluación de Desempeño	Departamento de Recursos Humanos	Evaluación de Desempeño	Juan Molina

4	PERSONAS	3.2.1.	No tenemos los expedientes de todos los empleados.	Reunir los Curriculum de los empleados para comparar sus capacidades de acuerdo a las necesidades de la organización.	Organizar la institución de modo que los cargos sean ocupados por empleados competentes en el área.	Organizar los curriculum en los archivos de los empleados administrativos	1-mar-2022	31-jul-2022	Recursos financieros, materiales, gastable y recursos humanos.	Departamento de Recursos Humanos	Expedientes de los empleados Administrativos	Juan Molina
5	ALIANZAS Y RECURSOS	4.2.3.	No se recogen los datos, sugerencias y reclamaciones de los ciudadanos/Clientes.	Habilitar el área recepcionista para recopilar datos, sugerencias, reclamaciones y quejas de los ciudadanos clientes.	Ofrecer servicios de calidad teniendo en cuenta las necesidades de los ciudadanos.	Crear el área de Recepcionista	1-mar-2022	31-sep-2022	Papel y Lápiz	Departamento de Recursos Humanos	Sugerencias de la Ciudadanía	Juan Molina
6	ALIANZAS Y RECURSOS	4.2.4	No tenemos definidos en físico los servicios de los distintos departamentos de la institución.	Formular brochures con los servicios que ofrecen las distintas oficinas y departamentos de la institución.	Informar al ciudadano de los servicios que la institución puede ofrecer.	Recopilar los servicios que ofrecen los departamentos según el Manual de Funciones de la Institución.	1-mar-2022	31-ago-2022	Brochures	Departamentos de Recursos Humanos	Servicios	Juan Molina
7	ALIANZAS Y RECURSOS	4.6.2.	No se han identificado los nuevos espacios creados.	Identificar las oficinas y nuevos espacios creados.	Tener una mejor visualización de la organización institucional y el rápido acceso a los servicios que los ciudadanos requieren.	Crear la Señalización de los Departamentos teniendo en cuenta el Manual de Funciones Institucional.	1-mar-2022	31-ago-2022	Placas de Identificación	Departamento de Planificación	Organigrama	Clinton Gómez
8	RESULTADOS ORIENTADOS A LOS CIUDADANOS/ CLIENTES	6.1.1.	No hemos medido la percepción de nuestros ciudadanos/clientes sobre el Ayuntamiento de Oviedo ni sobre nuestros servicios.	Formular un folleto de evaluación de la institución para que los ciudadanos clientes evalúen los servicios ofrecidos por la administración.	Recopilar las críticas y sugerencias de la población sobre los servicios ofrecidos para mejorar en el ejercicio de la gestión.	Aplicar una un sistema de evaluación en los que los ciudadanos den su punto de vista sobre la gestión.	1-mar-2022	31-sep-2022	Folleto de evaluación y lápiz.	Departamento de Recursos Humanos	Sugerencias de la Ciudadanía	Juan Molina

9	RESULTADOS DE RESPONSABILIDAD SOCIAL	8.1.7.	No se mide la opinión del público sobre la transparencia de la gestión.	Realizar encuesta por las Redes sociales sobre la accesibilidad y transparencia de la institución.	Reunir las opiniones de la población sobre la transparencia de la gestión para hacer mejoras continuas en los servicios ofrecidos.	Aplicar una encuesta de evaluación de la Institución por medio de las Redes Sociales accesible a todos los ciudadanos	1-mar-2022	31-sep-2022	Internet	Encargado de Libre Acceso a la Información	Sugerencias de la Ciudadanía	Maicol Terrero
10	RESULTADOS CLAVE DE RENDIMIENTO	9.2.3.	Percepción de la institución en la cobertura mediática recibida relacionada con su responsabilidad social.	Realizar una encuesta para saber la percepción de la sociedad sobre la responsabilidad social de la institución.	Mejorar en las debilidades encontradas en la encuesta.	Crear una encuesta virtual y física para conocer la percepción de la población.	1-mar-2022	31-ago-2022	Internet, y formulario de pregunta y respuestas	Encargado de Libre Acceso a la Información.	Percepción de la Población.	Maicol Terrero