



Ayuntamiento Municipal de Cayetano Germosén
PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL
Febrero a Diciembre 2022

No.	Criterios No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Objetivo	Acción de Mejora	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento	Comentarios
							Inicio	Fin				
1	Criterio 1 Liderazgo	1.2	No hemos homologado la estructura organizativa con el MAP	Proporcionar a la Institución una estructura que optimice la comunicación, la coordinación y el logro de los objetivos	Contar con una estructura organizativa validada por el MAP	Presentar al Concejo de Regidores para su aprobación. Remitir estructura al MAP para su validación.	feb-22	dic-22	Recursos humanos y técnicos	Resolución emitida por el Concejo de Regidores Correspondencia enviada al MAP	Alcaldía y Comité de Calidad	
2	Criterio 1 Liderazgo	1.3	No se ha formulado el Manual de Funciones	Animar, fomentar y potenciar a los empleados mediante la delegación de autoridad, responsabilidades y competencias.	Elaborar un Manual de Funciones acorde con la estructura organizativa de la Institución.	Instruir al personal sobre sus funciones y responsabilidades. Capacitar el personal.	feb-22	dic-22	Recursos humanos, técnicos y didácticos	Registro de entrega a cada empleado. Registro de participación en taller de capacitación.	Comité de Calidad	
3	Criterio 2 Estrategia y Planificación	2.2	No se ha finalizado el Plan Municipal de Desarrollo	Desarrollar una política de responsabilidad social e integrarla en la estrategia y planificación de la organización.	Revisar y aprobar el Plan Municipal de Desarrollo (PMD)	Conformar y reestructurar el CDM. Solicitar acompañamiento técnico para retomar los trabajos de elaboración del PMD. Convocar y sensibilizar a la ciudadanía y demás actores.	feb-22	dic-22	Recursos humanos, técnicos y económicos	Resolución del Concejo sobre ratificación y reestructuración CDM. Fotos y Listado de Participantes	Alcaldía, Concejo de Regidores y Comité de Calidad	
4	Criterio 3 Personas	3.1	No hemos evaluado el desempeño de los empleados	Apoyar la cultura del desempeño basado en resultados obtenidos de forma individual y en equipo.	Motivar a los servidores públicos a realizar un mejor desempeño de sus funciones.	Realizar evaluaciones trimestrales mediante el Departamento de Recursos Humanos.	feb-22	dic-22	Recursos humanos y técnicos	Formularios del MAP. Reportes de evaluación.	Departamento de Recursos Humanos	

5	Criterio 4 Alianzas y Recursos	4.6	No tenemos rampa para minusválidos ni salida de emergencia en el edificio del Palacio Municipal	Facilitar una adecuada accesibilidad y seguridad de las personas en igualdad de condiciones	Garantizar el acceso y seguridad al Palacio Municipal tomando en cuenta las necesidades y limitaciones físicas de los empleados y/o ciudadanos clientes	Diseñar el Proyecto. Incluir una partida presupuestaria y ejecutar.	feb-22	dic-22	Recursos humanos y económicos	Obra ejecutada y en uso.	Alcaldía, Concejo de Regidores Departamento Financiero y de Planificación	
6	Criterio 5 Procesos	5.1	No tenemos Manual de Procesos	Identificar, describir y documentar los procesos claves de forma continua en coordinación con los objetivos de la organización	Poseer un mapa o manual de procesos	Solicitar acompañamiento al MAP para identificar y describir los procesos	feb-22	dic-22	Recursos humanos y técnicos	Manual de Proceso elaborado	Comité de Calidad	
7	Criterio 6 Resultados orientados a los Ciudadanos / Clientes	6.1	No hemos realizado Encuestas a la Ciudadanía	Involucrar a los Ciudadanos / Clientes en el diseño, mejora y percepción de los servicios	Realizar Encuestas de satisfacción a los ciudadanos para medir y evaluar la prestación y calidad de los servicios	Elaborar herramientas de medición de la calidad de los servicios	feb-22	dic-22	Recursos humanos, técnicos y económicos	Instrumentos de medición y estadísticos	Comité de Calidad	
8	Criterio 6 Resultados orientados a los Ciudadanos / Clientes	6.2	No hemos definido el tiempo de respuesta de los diferentes servicios municipales	Definir la cadena de prestación de servicios de la organización estableciendo horarios y tiempo de respuesta de los mismos	Definir y publicar el tiempo de respuesta de los diferentes servicios	Identificar y publicar el tiempo de respuesta de los servicios ofrecidos en brouchure, mural informativo, redes sociales y página WEB.	feb-22	dic-22	Recursos humanos y económicos	Brouchure, mural informativo, redes sociales y página WEB	Comité de Calidad	
9	Criterio 7 Resultado en las Personas	7.1	No hemos realizado Encuestas de Clima	Evaluar las estrategias y rendimiento de la Gestión	Realizar Encuestas de Clima de forma periódica	Realizar Taller de Capacitación sobre Encuestas de Clima. Ejecutar un Plan de acción con el resultado de la Encuesta.	feb-22	dic-22	Recursos humanos y económicos	Encuesta de Clima realizada y Plan de Acción en marcha. Registro de Participantes	Alcaldía y Departamento de Planificación	
10	Criterio 7 Resultado en las Personas	7.1	No existe una separación por cubículos de las oficinas	Afianzar las áreas técnicas, financieras y administrativas del Ayuntamiento	Crear un ambiente adecuado para el buen funcionamiento de la gestión	Diseñar el Proyecto e Incluir una partida en el presupuesto anual	feb-22	dic-22	Recursos humanos y económicos	Obra ejecutada y en uso.	Alcaldía, Concejo de Regidores, Departamento Financiero y de Planificación	