

												
AYUNTAMIENTO DEL DISTRITO NACIONAL												
	PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL -2022											
	No.	Criterios No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento
								Inicio	Fin			
	1	LIDERAZGO- I	Formular y desarrollar la misión y la visión de la organización, implicando a los grupos de interés y empleados	I.I.1 No se ha socializado la misión, visión valores de la institución con los empleados	Desarrollar la misión y visión en los grupos de interés que influyen en la operatividad de la institución	Procurar que los gerentes de alto nivel socialicen. La misión y visión a el equipo que presiden	I.Verificar periódicamente la misión, visión y valores. 2. Colocar en el carnet de los colaboradores y murales de la institución.	17 de agosto 2022	31 de diciembre 2022	Recursos Humanos	Verificación de la visión y misión	Director de Gestión Humana
	2	LIDERAZGO- I	Dirigir la organización desarrollando su misión visión y valores	I.I.2 No se ha alineado la misión y la visión de la institución, respetando el marco general de valores del sector público.	Comunicar a todos los colaboradores, ciudadanos y grupos de interés su misión, visión y valores.	La misión la y visión y valores de la institución debe estar alineado con la naturaleza de la misma, respetando el marco general de valores del sector público.	1. Verificación de la misión, visión y valores. 2. Dar seguimiento a la evaluación.	17 de agosto 2022	31 de diciembre 2022	Recursos Humanos	Verificación de la visión y misión	Director de Gestión Humana
	3	LIDERAZGO- I	Dirigir la organización desarrollando su misión visión y valores.	I.I.5 No contamos con un Código de Ética Institucional revisado y socializado.	Elaborar y socializar el Código de Ética Institucional con los colaboradores.	Fortalecer la cultura ética en la Institución. Ayudar a priorizar los principios y valores para que los colaboradores tengan vocación de servicio.	1- Socializar con los servidores el Código para su conocimiento y contenido. 2- Trabajar basado en la política de la Institución y la Ley de Administración Pública 41-08.	17 de agosto 2022	31 de diciembre 2022	Recursos Humanos	Minutas de reuniones, Registros de participantes Código de Ética aplicado en la Institución.	Director de Gestión Humana

	4	LIDERAZGO- I	Dirigir la organización desarrollando su misión visión y valores.	1.1.6 No se a socialización del Código de Ética a todo el personal.	Promover el código de ética, tanto gestión humana como los grupos de apoyo y de alta gerencia de la institución.	Fortalecer la confianza y el respeto mutuo entre todos los colaboradores independientemente el nivel de la posición dentro de la institución.	1. Identificar a través de la Dirección de Gestión Humana las potenciales áreas. 2.Con apoyo de la Ley No.41-08 de Función Pública.	17 de agosto 2022	31 de diciembre 2022	Recursos Humanos	Aplicación del código.	Director de Gestión Humana
	5	LIDERAZGO- I	Dirigir la organización con acompañamiento de la diferentes direcciones para desarrollando la estructura organizacional	1.2.1 No contamos con estructura organizacional	Actualmente nos encontramos actualizando nuestra estructura organizacional con el acompañamiento del Ministerio de Administración Pública (MAP).	Contar con una estructura organizada	1- Solicitar el acompañamiento del MAP para definir la estructura 2- Seguir los lineamiento y proceso con levantamiento de información de la direcciones.	17 de agosto 2022	31 de diciembre 2022	Recursos Humanos	Minutas de reuniones,	Director de Gestión Humana
	6	ESTRATEGIA Y PLANIFICACION- 2	Reunir información sobre las necesidades presentes y futuras de los grupos de interés así como información relevante de la gestión	2.1.5 No contamos con evaluaciones de resultados como oportunidades de mejora	Se analizaran los resultados de los informes de nuestro diagnostico institucional, y se prepararan las acciones de mejora, a través de Comité de Calidad, y las diferentes comisiones de trabajo	Analizar de forma sistemática las debilidades y fortalezas internas de la institución	1. Socializar las evaluaciones y mediciones través de informe. 2. Trabajar conjuntamente con Comité de Gestión de Calidad	17 de agosto 2022	31 de diciembre 2022	Gestión de Calidad y Recuso Humana	Minutas de reuniones,	Director de Gestión Gestión de Calidad y Gestión Humana
	7	PERSONAS- 3	Involucrar a los empleados por medio del diálogo abierto y del empoderamiento, apoyando su bienestar.	3.3.3 No contamos con Asociación de Servidores Públicos.	Crear una ASP en la Institución.	Contar con un reglamento que sirva de defensa y protección de los derechos del colaborador.	1- Enviar comunicación para la participación de los colaboradores. 2-Realizar Asamblea en acompañamiento del MAP	17 de agosto 2022	31 de diciembre 2022	Recursos Humanos y Tecnológicos.	Minutas, lista de participación y acta.	Director de Gestión Humana

	8	PERSONAS- 3	Involucrar a los empleados por medio del diálogo abierto y del empoderamiento, apoyando su bienestar. Ejemplos Puntos Fuertes (Detallar Evidencias) Áreas de Mejora	3.3.5 No se han aplicado Encuesta de Clima Laboral	Implementar Encuestas de Clima Laboral de forma periódica	Identificar la percepción de los empleados relacionado al ambiente de trabajo, físico y emocional.	1- Solicitar al MAP talleres para aplicar encuesta 2- Aplicar Encuesta Clima Laboral.	17 de agosto 2022	31 de diciembre 2022	Recursos Humanos y Tecnológicos.	# de encuestas #de personas# de situaciones reportadas a GH. # de Encuesta realizada.	Director de Gestión Humana
	9	PROCESOS 5	Implementar boletines informativos que lleguen de manera directa al cliente interno y externo.	5.2.4 No Implementar boletines informativos que lleguen de manera directa al cliente interno.	Implementar los boletines informativos de empresa, radiales, televisivo	Dar a conocer todas la infamaciones y las novedades de AND.	1- Solicitar a comunicaciones 2- Tecnología las herramienta necesaria para la elaboración de los boletines	17 de agosto 2022	31 de diciembre 2022	Comunicación y Tecnología.	Convocar a las área de tecnología, Gestión Humana , con un cronograma de trabajo y monitoreo de la información de las direcciones de la alcaldía.	Gestión Humanos y Comunicaciones.
	10	PROCESOS 5	Realizar un programa radial donde la Alcaldía informará a los ciudadanos todas las actividades y acciones	5.2.6 No Contamos con programa radial.	Un programa radial de la Alcaldía	Comunicar al ciudadano las mejoras infomaciones que imparta a la comunidad.	1. Solicitar a comunicaciones.	17 de agosto 2022	31 de diciembre 2022	Comunicaciones	1. Elabora cronograma de información de los diferente servicios de la alcaldía. 2. Trabajar con las Direcciones de lo proyecto a realizar.	Comunicaciones
	11	PROCESOS 5	Implementar un mural digital interactivo, donde se puedan proyectar todas las acciones de la alcaldía a lo interno y externo.	5.2.7 No contamos con mural digital interactivo	Implementar un mural digital interactivo, .	Donde se puedan proyectar todas las acciones de la alcaldía a lo interno y externo	1. Solicitar a comunicaciones 2.Tecnologia	17 de agosto 2022	31 de diciembre 2022	Comunicación y Tecnología.	1. Convocar a las área de tecnología, Gestión Humana y Comunicaciones. 2. Establecer fechas de reunión , elabora expediente con la infomaciones s de cada dirección.	Tecnología, Comunicaciones y Gestión Humana

[illegible]

Gestión Humana		
Gestión Humana		
Gestión Calidad y Gestión Humana		
Gestión Humana		

Director de Gestión Humana		
Directores de Gestión Humanos y Tecnológicos.		
Directora y coordinadora de comunicaciones		
Director Gestión Humana y Directora de e comunicaciones		