

Patria y Trabajo



Ayuntamiento Municipal de Estebanía

PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL

2022 - 2023

Municipio Estebanía

Comité de Gestión de Calidad
Ayuntamiento Municipal de Estebanía



CoGesCalidad



AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE ESTEBANIA

GOBIERNO LOCAL

PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL

Basado en el Fortalecimiento Institucional

Elaborado por el Comité de Calidad:

- **LAURA MERCEDES MATOS** Coordinadora / Encargada Recursos Humanos
- **ALTAGRACIA RAMONA PEGUERO SANCHEZ DE ORTIZ** Sub coordinadora /
Presidente Concejo de Regidores
- **MERCEDES YENIFER MEJIA ARIAS**, Secretaria / Secretaria del Alcalde
- **LEURIS I. BLANDINO**, Miembro / Tesorero
- **MERFIN GALILEO MATOS MATOS**, Miembro / Enc. Contabilidad
- **YENNY MATOS SANCHEZ**, Miembro / Aux. Recursos Humanos
- **KATY BIENVENIDA MELO SANCHEZ** Miembro / Encargada Recursos Humanos
- **LISMEROLIN MELO MATOS**, Miembro / Secretaria Concejo de Regidores
- **YLIANNIS MAXIEL SANCHEZ MATOS**, Miembro / Enc. de Recaudaciones
- **NINOSCA ORTIZ**, Miembro/ RAIM

ROBERT ESTEPAN F.
Asesor

Municipio de Estebanía, Prov. Azua,
República Dominicana
FEBRERO 2022.-



AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE ESTEBANIA

PLAN DE MEJORA 2022-2023

No.	CRITERIO	SUB CRITERIO	AREA DE MEJORA	ACCION DE MEJORA	OBJETIVO	TAREA	FECHA		RECURSOS	RESPONSABLE	INDICADOR	RESP. DE SEGUIMIENTO	OBSERVACIONES
							inicio	fin					
1	I	I.1.3	Asegurar una comunicación de la misión, visión, valores, objetivos estratégicos y operativos más amplia a todos los empleados de la organización y a todos los grupos de interés.	Definir los valores y relacionar con todos los empleados y grupo de interés la misión y visión.	Hace de conocimiento en todos los empleados y grupos de interés nuestra visión, misión y valores de Ayuntamiento	Enviar comunicaciones a los empleados con la finalidad de evaluar y socializar nuestra visión, misión y valores	ABRIL 2022	ABRIL 2022	Contribución Económica Materiales de oficinas gastables	Recursos Humanos	Visión, Misión y Valores socializado con todo el personal	Recursos Humanos	
2	I	I.1.5	Desarrollar un sistema de gestión que prevenga comportamientos no éticos, a la vez que apoye al personal que trata dilemas éticos; dilemas que aparecen cuando distintos valores de la organización entran en conflicto	Capacitar y asesorar a todo el personal sobre el Régimen Ético Disciplinario, tener un Comité de Ética y un Código de Ética	Fortalecer la gestión del Ayuntamiento Municipal.	1.Solicitar asesoría del MAP. 2.Coordinar con la Dirección de Relaciones Laborales para recibir asistencia y capacitación sobre Régimen Ético y Disciplinario, Asociación de servidores	ABRIL 2022	ABRIL ,2022	Personas, refrigerios, materiales gastables	Depto. de Recursos Humanos	No. de Charlas realizadas, Conformación del Comité Disciplinario, Número de Personas conocen el Código de Ética Institucional	Recursos Humanos	

						Públicos, Comisión de Personal, y otros.							
3	I	I.1.7	Reforzar la confianza mutua, lealtad y respeto entre líderes/directivos/empleados (por ejemplo: monitorizando la continuidad de la misión, visión y valores y reevaluando y recomendando normas para un buen liderazgo).	Socializar para que los empleados y demás grupos de interés expresen sus ideas	Hacer de conocimiento de los empleados el interés del alcalde y funcionario de que cada empleado se sienta a gusto con sus funciones y responsabilidades dentro de su área de trabajo y con los demás	Realizar talleres, seminarios para la mejora continua en relación a las relaciones humanas y servicio al cliente, trabajo en equipo dirigido a empleados, funcionarios y parte política (Alcalde, Vice Alcaldesa, Regidores y Regidora)	MARZO 2022	ABRIL 2022	Materiales de Apoyo Refrigerio Facilitadores / Expertos en el tema Equipo de Proyección Laptop Sonido Listado de Asistencia	Recursos Humanos	Revisión de los mecanismo para realizar un buen liderazgo	Recursos Humanos Enc. Departamentales	
4	I	I.2.3	No se definen resultados cuantificables e indicadores de objetivos para todos los niveles y áreas de la	Definir las necesidades de los grupos de interés y los empleados	Hacer de conocimiento del alcalde y de las demás autoridades de la institución de estas	Realizar encuestas para definir cuales son estas necesidades y priorizarlas	MAYO 2022	MAYO 2022	Materiales gastables	Recursos Humanos Enc. Departamentales	Gestionar la organización y el rendimiento	Recursos Humanos	

			organización, equilibrando las necesidades y expectativas de los diferentes grupos de interés, de acuerdo con las necesidades diferenciadas de los clientes (por ejemplo perspectiva de género, diversidad)		necesidades	en relaciona los grupos de interés y empleados de la institución							
5	I	1.2.9	<p>Demostrar el compromiso de los líderes/ directivos hacia la mejora continua y la innovación promoviendo la cultura de innovación, así como la mejora continua y por lo tanto fomentar la retroalimentación de los empleados.</p>	<p>Contar con una línea grafica, código de vestimenta y carnetización alineada a la misión, visión y valores de la institución</p>	<p>Hacer de conocimiento de los empleados el interés del alcalde y funcionario de que cada empleado del proceso de carnetización y código de vestimenta del personal administrativo, de servicio como de las autoridades electas</p>	<p>Realizar jornada de sensibilización, toma de fotografías, medidas para las vestimentas al personal de la institución</p>	MARZO 2022	MARZO 2022	<p>Materiales de Apoyo Refrigerio Facilitadores / Expertos en el tema Equipo de Proyección Laptop Sonido Listado de Asistencia</p>	<p>OMPP RECURSOS HUMANOS</p>	<p>Código de vestimenta Institucional</p>	<p>Comité de Calidad</p>	
5	2	2.1.1	<p>No contamos con una Planificación</p>	<p>Contar con Planes operativos</p>	<p>Fortalecer la gestión de Planificación.</p>	<p>1. Designar un responsable de coordinar la</p>	<p>ABRIL 2022</p>	<p>ABRIL 2022</p>	<p>Personas, refrigerios, materiales</p>	<p>OMPP</p>	<p>Planificación Estratégica elaborada.</p>	<p>OMPP</p>	

			Estratégica Y Operativa que incluya todas las unidades del Ayuntamiento.	anuales alineados con la misión, visión y valores y que incluya todas las áreas		estrategia y planificación y elaboración de planes operativos. 2. Socializar la misión, visión y valores con involucrando diferentes grupos de interés. reuniones con varios sectores de la comunidad. 3.Solicitar a la MEPyD y FEDOMU para la realización de Estudio y Análisis Plan Estratégico y Asesoría en la elaboración Plan Operativo.			gastables				
6	3	3.3.1	Promover una cultura de comunicación abierta, de diálogo y de motivación para el trabajo en equipo.	Establecer fechas fijas para las reuniones con el personal	Revisar las fechas más factibles para realizar las reuniones con el personal	Realizar trabajos de acercamiento entre los funcionarios y el personal	FEB. 2022	DIC. 2022	Refrigerio Materiales Gastables	Recursos Humanos OMPP	Cantidad de reuniones realizadas Número de personas con conocimiento de la fecha de la reunión con el personal	Recursos Humanos OMPP	

												Institucionalizada a la fecha de reuniones del personal		
7	3	3.3.2	No se cuenta con Buzones de sugerencias	Contar con buzones de sugerencia Interno.	Fortalecimiento de los Recursos Humanos	1. Colocar buzones de sugerencia interno para que los empleados puedan expresar sus opiniones y dar sugerencias para la mejora. 2. Crear herramientas para el buzón. 3. Elegir tres personas responsables de abrir el buzón una vez al mes. 4. Darle seguimiento a las quejas	FEB. 2022	FEB. 2022	Contribución financiera	Comité de Calidad	Cantidad de sugerencias y quejas atendidas.	Comité de Calidad		
6	6	6.1.1	No se evidencian los resultados de la percepción de los servicios que se ofrecen este Ayuntamiento	Evaluar la percepción de los servicios y la imagen en general de la	Mejorar la percepción de los usuarios de los servicios que se ofrecen.	1) Elaborar encuestas 2). Entrega encuesta a los ciudadanos	AGOS 2022	AGOS 2022	Personas, material gastable, refrigerios, otros	Comité de Calidad	Cantidad de encuestas aplicadas.	Comité de Calidad		

			Municipal y de la imagen de la institución	institución		esperan el servicio. 4. Tabular resultados de las encuestas, 5) Socializar los resultados de las encuestas								
--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

LAURA MERCEDES MATOS
Coordinadora / Encargada Recursos Humanos

MERCEDES YENIFER MEJIA ARIAS
Secretaria Comité de Calidad /Secretaria del Alcalde