



Ayuntamiento del Municipio de La Vega

PLAN DE MEJORA CAF Período Nov. 2021- Oct. 2022

Crite- rio	Sub- Crit.	# Me- jora	Acción de Mejora	Actividades o Tareas	Tiempo Inicio/ Fin	Recursos necesarios	Responsable de la ejecución	Indicadores de Logro	
CRITERIO 1. LIDERAZGO									
1	1	M1	Realizar revisión de la misión, visión y valores	1. Crear encuentro de comité de calidad para la revisión de los ejes estratégicos 2. Comunicar y socializar la misión, visión, y con todos los empleados y grupos de interés del ayuntamiento.	Abril 2022	Material de apoyo, material gastable, equipos tecnológicos, salón de reuniones	RR HH, Enc. de sismap, Comité de Calidad	- Registro de asistencia -Fotos	
	1	M2	Programar talleres sobre gestión municipal y Ética e integridad en la gestión Pública con el -DIGEIG/ INAP	1. Solicitar al DGEIG / INAP la programación de talleres 2. informar al personal sobre las fechas programadas para su ejecución.	Mayo 2022	Cartas, material gastable	RR HH- Comité de Calidad, OMPP	Correos, cartas, acuse de recibo de los envíos	
	3	M1	Definir fecha para reuniones periódicas de empleados para evaluación institucional – prop. De soluciones	1. Reunión con el comité de calidad para elegir equipo coordinador de este proceso y definir las fechas de reuniones internas para evaluación de la gestión.	Dic 21- Abr 22	-material gastable -salón	-RR HH -OMPP - Comité de Calidad	-Registro de asistencia -fotos	
	3	M2	Promover el reconocimiento al mérito y el buen desempeño del personal / programa de reconocimiento	1. Circular al personal para dar a conocer las normativas del programa 2. Elaborar procedimiento de elección del empleado del mes 3. Identificar espacio para publicidad del empleado /a	Junio 2022	Material gastable-	RR HH / Comité de Calidad	Reconocimiento entregado y publicado mural	



Ayuntamiento del Municipio de La Vega

CRITERIO 2. ESTRATEGIA Y PLANIFICACIÓN									
2	2	M1	Aplicar encuesta de satisfacción de servicios / evaluación de resultados	1. Reunión con el comité de Calidad , el personal y los directivos de la institución 2. Presentar resultados ante todo el personal 3. Publicar en los medios digitales e institucionales (web- Mural)	Feb. 2022	material gastable -salón -recursos tecnológicos	OMPP/Enlace sismap/Comité de Calidad/ Tecnología	Resultados de la encuesta	
2	3	M1	Formular Plan Estratégico institucional (PEI)	1. Reunión con el Dpto. de planificación y comité de calidad para definir el equipo de trabajo 2. Iniciar el proceso y logística de trabajo, creando cronograma de trabajo 3. Dar a conocer al personal sobre el inicio el PEI	Abril- jun 2022	material gastable -salón -recursos tecnológicos- refrigerios	OMPP/RR HH/ Directos y Enc. departamentales	-PEI/ POA	
2	3	M2	Aplicar encuesta para medir la calidad de los servicios	1. Promover el uso del buzón de sugerencias 2. Crear comisión de análisis y seguimiento de los resultados de la encuesta	Jun-Dic 2022	material gastable -salón -recursos tecnológicos- refrigerios	OMPP/RR HH/ Directos y Enc. departamentales /prensa y publicidad	Resultados de encuesta	
2	4	M1	Realizar Benchmarking con instituciones afines al gobierno local	1. Enviar comunicación de visita a la institución elegida para el intercambio de buenas prácticas, informando el tema a estudiar.	Julio 2022	Transporte	OMPP/RR HH/ Directos y Enc. /prensa y publicidad	Informe de visita	
CRITERIO 3. PERSONAS									
3	2	M1	Crear mecanismos de Motivación al personal para la formación profesional	1. Reunión del comité de calidad conociendo el plan de capacitación del año 2022 2. Comunicar al personal y presentar el programa formativo con el cronograma de fechas. 3. Elaborar lista de participantes	Marzo 2022	Material gastable	-RR HH -Comité de Calidad	- Lista de participantes interesados en talleres	



Ayuntamiento del Municipio de La Vega

3	3	M2	Aplicar encuesta de clima laboral	1. Solicitar acompañamiento al MAP 2. Informar al personal el inicio del proceso. 3. presentar resultados ante el MAP 4. socializar con el personal los resultados .	Feb. agosto 2022	Salón de reuniones, material gastable, refrigerios, equipos tecnológicos	Oficina de planificación, RR HH, Comité de Calidad	-Resultados, Fotos de reuniones	
CRITERIO 4. ALIANZAS Y RECURSOS									
4	1	M1	Crear acuerdos con instituciones de impacto medio ambiental	1. Elaborar Carta de Solicitud para visita al Ayuntamiento definido como referente, con el tema a compartir. 2. Elegir comisión que visitará	Abril 2022	Transporte, Gastos de representación	RR HH -Comité de Calidad/ Autoridades y Directivos	Fotos, registro de asistencia, breve resumen de la experiencia	
4	4	M1	Fortalecer el uso de canales internos para difundir informaciones	1. Formular comunicación para motivar el uso de las informaciones de la institución, enviar a los Bomberos/ policía municipal	Ene 2022	Material gastable impresos	Comité de Calidad/ RR HH	Fotos de publicaciones	
4	5	M1	Construir rampa de acceso a discapacitados a la institución	1. Presentar la propuesta para presupuestar y motivar la construcción.	Mayo 2022	Presupuesto	Direcc. Técnica/ Comité de calidad	Foto de reunión para evaluar la factibilidad/ Presupuesto	
CRITERIO 9. RESULTADOS CLAVE DE RENDIMIENTO									
9	1	M1	Crear resultados comparados de benchmarking	1. Elaborar informe de los resultados sobre la experiencia del benchmarking y presentar los logros obtenidos, comparando la aplicación de las nuevas practicas aprendidas.	Enero-Dic 2022	Impresos, material gastable	RR HH	Informe comparativo de impactos y logros después de la visita	



Ayuntamiento del Municipio de La Vega

RESUMEN MEJORAS PERIODO DIC. 2021- OCT. 2022

CRITERIO	Sub- Crit.	# de mejoras
CRITERIO 1. LIDERAZGO		(4 MEJORAS)
	1.1	2
	1.3	2
CRITERIO 2. ESTRATEGIA Y PLANIFICACIÓN		(4 MEJORAS)
	2.2	1
	2.3	2
	2.4	1
CRITERIO 3. PERSONAS		(2 MEJORAS)
	3.2	1
	3.3	1
CRITERIO 4. ALIANZAS Y RECURSOS		(3 MEJORAS)
	4.1	1
	4.4	1
	4.5	1
CRITERIO 9. RESULTADOS CLAVE DE RENDIMIENTO		(1 MEJORA)
	9.1	1

Total mejoras

14



Ayuntamiento del Municipio de La Vega

LISTA DE MEJORAS PARA EL 2022

CRITERIO 1: LIDERAZGO

SUBCRITERIO 1.1.

1. Para el año 2022 deberá realizarse revisión de la misión, visión y valores.
2. Planificar talleres de Ética e Integridad Pública

SUBCRITERIO 1.3.

1. Definir fecha de reuniones periódicas de empleados para evaluación institucional
2. Fortalecer el proceso de interacción para presentar propuestas de recomendaciones en mejora de la institución
3. Promover el buen desempeño y la motivación publicando los reconocidos por los diferentes canales de comunicación institucional.

CRITERIO 2: ESTRATEGIA Y PLANIFICACION

SUBCRITERIO 2.2

1. Se deberá aplicar de forma más recurrente en la encuesta y evaluar los resultados

SUBCRITERIO 2.3

1. Es recomendable proceder a la elaboración PEI
2. Aplicar encuesta para medir la calidad de los servicios y motivar la participación de los ciudadanos

SUBCRITERIO 2.4

1. Programar benchmarking con otras instituciones afines

CRITERIO 3: GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS

SUBCRITERIO 3.2

1. Promover y motivar mayor participación en el plan de formación profesional, entregando el plan del año a todo el personal.



Ayuntamiento del Municipio de La Vega

SUBCRITERIO 3.3

- I. Aplicar encuesta a empleados para la mejora continua

CRITERIO 4: ALIANZAS Y RECURSOS

SUBCRITERIO 4.1

- I. Elaborar acuerdos con los organismos de impacto medio ambiental para la mitigación de fenómenos y desastres naturales y protección del medio ambiente

SUBCRITERIO 4.4

- I. Fortalecer el uso de más canales internos para difundir las informaciones a otras dependencias de la institución

SUBCRITERIO 4.4

- I. No se cuenta con una rampa de acceso para discapacitados.

CRITERIO 5: PROCESOS

SUBCRITERIO 5.2

- I. Diseñar mecanismo de estadísticas sobre reclamaciones o sugerencias de ciudadanos

CRITERIO 9: RESULTADOS CLAVE DE RENDIMIENTO

SUBCRITERIO 9.1

- I. Crear medición de resultados comparativa de benchmarking con otros cabildos