



JUNTA DE DISTRITO MUNICIPAL LA CANELA, PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL 2022.

o	Criterios No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento	Comentarios
							Inicio	Fin				
1	Criterio1 Liderazgo	1.1	Seguimiento al proceso de implementación del Régimen Ético y Disciplinario.	Fortalecer el Régimen Ético y Disciplinario.	Dar a conocer el manual que regula el comportamiento ético a todo el personal en el segundo trimestre del año	1-Solicitar al MAP el Taller de Régimen Ético. 2 - Solicitar el apoyo de la DIGEIG para crear la Comisión de Ética. 3-Crear el Código Ético o Manual de Conducta. 4- continuar la socialización de la misión, visión y valores de la institución a todo el personal.	Feb-2022	oct-2022	Personal/Refrigerio/ Material Gastable	Registro de participantes de charla de Régimen Ético. Comisión de ética creada. Manual o código de ética creado. Régimen Ético implementado. Registro de participantes de la socialización de la misión, visión y valores.	RRHH	
2			Desarrollar y aplicar métodos de medición de rendimiento de la organización a todos los niveles.	Medir la eficiencia a las direcciones y secciones y mejorar la calidad del servicio a la ciudadanía.	Aplicar un método que nos permita medir el avance y eficiencia de cada dirección y sección.	1-Solicitar la asistencia al MAP, el acompañamiento para crear un método que nos permita medir el rendimiento de las direcciones y secciones. 2- Estandarizar este método en toda la institución. 3- Dar a conocer a todos los asociados este método.	mar-2022	oct-2022	Personal/Refrigerio/ Material Gastable	Método de medición de rendimiento implementado.		
5	Criterio 2 Estrategia y Planificación	2.1	Implementar un plan de capacitación en el área de informática para todo el personal.	Para fortalecer la debilidad existente en el área informática.	Desarrollar un plan de capacitación para adquirir los conocimientos necesarios en el área informática y así fortalecer las áreas a través de este plan.	1- Coordinar con el INAP las capacitaciones necesarias en el área informática para fortalecer todas las áreas. 2- Coordinar también con INFOTEP para el acompañamiento en los diferentes cursos informáticos impartidos por ellos. 3- Dar seguimiento a las formaciones pautadas para lograr así el objetivo trazados.	abr 2022	oct-2022	Personal Técnico/Activo/ Material Gastable,	Plan de capacitación realizado. Objetivo logrado, personal capacitado e todas las áreas.	Recursos humanos y el director.	

 JUNTA DE DISTRITO MUNICIPAL LA CANELA, PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL 2022.												
No.	Criterios No.	Sub-criterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento	Comentarios
							Inicio	Fin				
7	Criterio 4 Alianzas y Recursos	4.6	Desarrollar política integral para gestionar los activos físicos, incluyendo la posibilidad de un reciclado seguro.	Implementar una política integrar para garantizar los activos físicos	Gestionar de manera adecuada los activos, la enérgica eléctrica, el recurso agua y las instalaciones de la organización.	1- Hacer un levantamiento de todos los activos, evaluando el sistema de impresión, para disminuir costos y contaminación ambiental. 2. Etiquetar o documentar cada activo. 3- Establecer un sistema de reciclaje de los materiales gastable, 4. Socializar Política con las personas y hacer las campañas necesarias para el ahorro de energía y el recurso agua con mensajes para los fines por los medios necesarios.	may-2022	oct-2022	Personal/Activo y Material Gastable	Política creada. Campañas realizadas para economizar energía y el recurso agua. Cambios efectuados en equipos e instalaciones. Personal encargado para el mantenimiento de las instalaciones.	Administrativo	
8	Criterio 5 Procesos	5.1	Monitorizar y evaluar el impacto de las TIC y de los servicios electrónicos en los procesos de la organización.	Seguimiento continuo al avance de este monitoreo.	Mostrar la eficiencia calidad y eficacia de los diferentes procesos tecnológicos.	1.Solicitar acompañamiento del MAP para la coordinación con los técnicos correspondientes en este punto. 2- dar seguimiento continuo al avance de las estrategias planificadas. 3- evaluaciones interna de manera periódica al avance de las TIC.	mayo-2022	oct-2022	Personal/Material Gastable/Activo	Eficiencia calidad y eficacia medible del proceso. Indicadores cuantificables.	administrativo	
10		5.3	Identificar, mapear, describir y documentar procesos claves de forma continua	Implementar un sistema que permita registrar los procesos claves.	Realizar un registro de los procesos clave que vayan en beneficio y desarrollo de la institución.	Dar seguimiento a proceso de iniciación del registro de este proceso. Buscar las informaciones necesaria y herramientas que permitan poder cumplir con este punto.	mar-2022	oct-2022	Personal/material Gastable/ activo	Identificación de este proceso. Evidencia clara del objetivo logrado.	administrativo	
11	Criterio 6 Resultados en los Ciudadanos Clientes	6.1	Mediciones de la percepción de los ciudadanos clientes	realizar encuestas y evalúa la imagen global en los servicios de la institución	Superar las expectativas de los ciudadanos/cliente y mejorar los servicios que ofrecemos.	1-Elaborar formulario para encuesta y socializarlo con los directivos y empleados. 2- Realizar la Encuesta. 3- Tabular resultados de la Encuesta 4- Publicar los resultados en el mural de la recepción de la Junta. 5- Aplicar las mejoras de lugar, según resultados.	ago-2022	Oct-2022	Personal/Activo/Material Gastable	Estadística de Encuesta	RR.HH.	
12			Crear la Carta Compromiso al Ciudadano o Cartera de Servicios.	Elaborar la Carta Compromiso al Ciudadano o Cartera de Servicios.	Dar a conocer la misma y los servidores que ofrecemos en el Distrito	1- Solicitar la colaboración del MAP 2- Redefinir los Servicios que Ofreceremos	mayo-2022	oct-2022	Personal/Material Gastable	Carta Compromiso o Cartera de Servicios	Comité De Calidad	

 JUNTA DE DISTRITO MUNICIPAL LA CANELA, PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL 2022.												
No.	Criterios No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento	Comentarios
							Inicio	Fin				
13	Criterio 7. Resultado en las Personas	7.1	Aplicación de encuesta de clima laboral y revisión del buzón de sugerencias y quejas interno.	Aplicar la encuesta de Clima y revisar el buzón de sugerencias y quejas interno.	Conocer el clima laboral y la opinión de nuestros colaboradores sobre la gestión institucional y del área.	1. Solicitar la colaboración del MAP a la dirección Gestión del Cambio, para impartir el taller de Clima Laboral y evaluar el clima de la organización y gestionar la encuesta. 1. Crear el formulario para sugerencias y quejas del buzón y socializarlo con el comité de calidad y el encargado de RR. HH, definiendo los criterios para el mismo 2. Instalar el buzón en un lugar adecuado. 3.Hacer informe del buzón y compartirlo con las personas de la institución. 4. Solicitar la colaboración del MAP, dirección Gestión del Cambio para impartir el taller y evaluar el clima de la organización y generar el informe de los encuestado.	jun-2022	oct-2022	Material Gastable/Refrigerio	No. de empleados capacitados en el taller de Encuesta de Clima, No. de empleados encuestados. Informe de encuesta.	Comité de seguimiento y departamento de RRHH. Libre acceso a la información.	
14		7.2	Cuantificar las capacitaciones del personal para mejorar el trato con el cliente ciudadano.	Establecer un plan de las capacitaciones para todo el personal.	Demostrar el trato de los ciudadanos clientes de parte de los asociados.	1. Solicitar la colaboración del MAP para las capacitaciones correspondientes a todos los asociados. 2- Coordinar con el INAP la planificación del año en las diferentes áreas. 3-formular un diagnóstico de las quejas recibidas por la institución de parte del cliente ciudadano.	ene-2022	oct-2022	Personal técnico/ Material Gastable/Refrigerio	Estadística de las quejas recibidas por parte de los ciudadanos clientes. Capacitación de los asociados en el trato a los ciudadanos clientes.	Departamento de RRHH.	
15	Criterio 8 Resultados de la Responsabilidad Social	8.1	Medición de la percepción del Impacto económico en la sociedad del ámbito local, regional, nacional e internacional, (por ejemplo, creación/atracción de actividades	crear estrategia que sean factible para medir el impacto y rendimiento tanto externo como interno.	Trabajar de la mano con los ciudadanos /cliente para obtener un mejor rendimiento y desarrollo en cada sector.	1- Crear alianzas públicas privadas, 2-Solicitar asesoría a las entidades que promueven el desarrollo social, 3-Realiza encuesta a los cuídanos/ clientes (Responsabilidad Social)	jul.-2022	oct-2022	Personal/Activo y Material Gastable	Estadística de las encuestas	Administrativo	